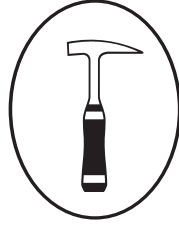


20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006



20. OLAĞAN GENEL KURUL ODA YÖNETMELİK TASLAKLARI 2004 – 2006



**TMMOB
JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI**

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

BERKAY OFSET
0(312) 231 28 42

İçindekiler

1-20.Çalışma Dönemi Yönetmelik Çalıştayı.....	5
1.1- TMMOB -Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetmelik Çalıştayı Kararları.....	5
2- 20.Olağan Genel Kurula Sunulacak Yönetmelik Taslakları	6
2.1-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	7
2.2-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Serbest Jeoloji Mühendislik Ve Müşavirlik Hizmetleri Ve Mesleki Denetim Yönetmeliği.....	12
2.3-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Altın Çekiç jeoloji Bilim Ödülü Ve Jeoloji Araştırma Ödülleri Yönetmeliği	27
2.4- TMMOB -Jeoloji Mühendisleri Odası Jeoloji Eğitimi Burs Yönetmeliği	35
2.5- Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Fonu Yönetmeliği.....	41
2.6-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Öğrenci Üye Ve Örgütlülüğü Yönetmeliği	46
2.7-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Bilimsel Ve Teknik Kurul Yönetmeliği	54
2.8-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Denetleme Kurulu Yönetmeliği.....	60
2.9-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Eğitim Eşgüdüm Kurulu Kuruluş Ve Görevlerine İlişkin Yönetmelik	66
2.10-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Emek Ödülü Yönetmeliği	71
2.11-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Hizmet Ödülü Yönetmeliği.....	75
2.12-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Jeoloji Mühendisliği Ödülü Yönetmeliği.....	79
2.13-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Kayıt Ve Kayıt Yenileme Yönetmeliği	82
2.14-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Onur Üyeliği Yönetmeliği	88
2.15-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Yayınlar Ve Yayın Abone Yönetmeliği	92

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

1- 20. ÇALIŞMA DÖNEMİ YÖNETMELİK ÇALIŞTAYI

19.Dönem Genel Kurulunda alınan karar gereğince 10-11/12/2005 tarihlerinde Oda Merkezinde Oda Yönetmelik Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştay'a Adana, İstanbul, Konya ve Diyarbakır Şubemizden dışında Oda Yönetim, Denetleme ve Onur Kuruları ile Şubelerimizden 35 üyemizin katılımı sağlanmıştır. Çalıştaya katılacak üye ve Oda birimlerine yönetmelik taslakları önceden gönderilerek gerekli hazırlıkların yapılabilmesi için zaman tanınmıştır.

İki gün süren Çalıştay çalışmaları boyunca başta Ana Yönetmelik ve TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Serbest Meslek Uygulaması Yapan Büroların Tanımı ve Tescil Yönetmeliği olmak üzere 16 adet Oda içi yönetmelik maddeleri tartışılmış ve 20.Olağan Genel Kurula sunulacak hale getirilmiştir.Çalıştay kararları aşağıda sunulmuştur;

1.1. TMMOB JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI YÖNETMELİK ÇALIŞTAYI KARARLARI

TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası 19. Genel Kurulunda alınan karar gereğince 10-11/12/2005 tarihlerinde Oda Merkezinde Oda II. Başkanı Dünder ÇAĞLAN'ın başkanlığında toplanan Yönetmelik Çalıştayı çalışmalarını tamamlamıştır. Çalıştaya Oda birimlerimizden 35 üyemiz katılmıştır.

Yönetmelik Çalıştayında alınan kararlar aşağıda belirtilmiştir.

1- 16 adet Yönetmelik taslağı Çalıştay gündeminde görüşülerek katılımcıların görüş ve önerileri doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir.

Düzenlenen taslaklar şunlardır.

JMO Denetleme Kurulu Yönetmeliği

JMO BTK Yönetmeliği

JMO Onur Üyeliği Yönetmeliği

JMO Eğitim Eşgüdüm Kurulu Kuruluş ve Görevlerine ilişkin Yönetmelik

JMO TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Jeoloji Mühendislik Ve Müşavirlik Hizmetleri Ve Mesleki Denetim Yönetmeliği

JMO Burs Yönetmeliği

JMO Emek Ödülü Yönetmeliği

JMO Hizmet Ödülü Yönetmeliği

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

JMO Altın Çekiç Jeoloji Bilim Ödülü ve Altın Çekiç Araştırma Ödülleri Yönetmeliği

JMO Öğrenci Üyelik Yönetmeliği

JMO Yayın Abone Yönetmeliği

JMO Sosyal Yardım ve Dayanışma Yönetmeliği

JMO Kayıt ve Kayıt Yenileme Yönetmeliği

JMO Jeoloji Mühendisliği Ödülü Yönetmeliği

JMO Ana Yönetmelik Değişikliğine Dair Yönetmelik

JMO Mali İşler Yönetmeliği

2- Çalıştay gündemindeki Yönetmelik taslaklarının, 20. Genel Kurula sunulmadan önce içerik değişikliğine yol açmayacak şekilde Oda Yönetim Kurulunca yeniden redakte edilmesine karar verilmiştir.

3- Redaksiyon aşamasında Yönetmelik taslaklarının geneli için Oda Hukuk Danışmanından Mali İşler Yönetmeliği için Oda Mali Müşavirinden görüş alınması uygun bulunmuştur.

2. 20.OLAĞAN GENEL KURULA SUNULACAK YÖNETMELİK TASLAKLARI

20.Olağan Genel Kurul gündeminde ele alınacak Yönetmelik Taslakları aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik taslaklarımız Aralık ayında gerçekleştirdiğimiz Çalıştay'ın kararları doğrultusunda ve o günkü mevzuat çerçevesinde redakte edilmiştir. Ancak bilindiği gibi daha sonra Başbakanlık tarafından 17.02.2006 gün ve 26083 sayılı Resmi Gazete'de "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" yayımlanarak yönetmelik hazırlama esasları yeniden düzenlenmiştir.

Bu nedenle aşağıda sunulan Yönetmelik Taslaklarının "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" esaslarına uygunluk taşımadığını belirtmek gerekir. Dolayısıyla 20. Olağan Genel Kurul'da kabul edilecek yönetmelikler, yeni esaslar çerçevesinde bir süreç işletildikten sonra Resmi Gazete'de yayımlanabilecektir.

2.1. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

ANA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI

Madde 1- 02.08.2002 tarih ve 24834sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği’nin 5nci maddesinin a-8inci bendine aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Oda bünyesinde öğrenci üye örgütlenmesini sağlamak ve geliştirmek”

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin 5inci maddesinin a) fıkrasına 12inci, 13üncü, 14üncü ve 15inci sırada olmak üzere aşağıdaki bendler eklenmiştir.

“12- Serbest Jeoloji Mühendisliği ve Müşavirliği Hizmetlerini icra etmek üzere kurulan büro ve şirketlere Tescil Belgesi vermek, Sorumlu Jeoloji Mühendislerinin hazırlayacağı mesleki ürünlerin ilgili yasa ve yönetmelikler ile Oda yönetmeliklerine ve standartlarına uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla mesleki denetimi sağlamak,

13- Ülkedeki Jeoloji Mühendisliği hizmetlerinin, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan Jeoloji mühendisleri tarafından yapılması doğrultusunda uğraş vermek,

14- T.M.M.O.B.ve bağlı odaları ve diğer meslek kuruluşları , sendikalar ve demokratik kitle örgütleriyle amaçları doğrultusunda ortak çalışmalar yapmak,

15- Mesleki ve demokratik haklara yönelik çalışmalar sürecinde oda ve üye ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacı ile yurt düzeyinde şube, Bölge ve il temsilciliği ile işyeri temsilcilikleri kurmak; Oda bilgi sistemi oluşturmak ”

Madde 3- Aynı Yönetmeliğin 14üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde-14- Oda amaçlarının gerçekleştirilmesi ve Oda işlevlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Oda Yönetim Kurulu kararıyla Bilimsel Teknik Kurul,Kongre, konferans, sempozyum ve benzeri yürütme kurulları, yayın kurulları, Sosyal Yardımlaşma, Burs Değerlendirme Kurulları, Komisyonlar ile ihtiyaç duyulan diğer Oda Yardımcı organları oluşturulabilir.”

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin 35.maddesinin 1) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
“1)Oda Genel Sekreterinin ücretini belirlemek.”

Madde 5- Aynı Yönetmeliğin 71 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 6- Aynı Yönetmeliğin 76ıncı maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

“**Madde 76-** (1)Belirli illerde çalışan üyelerin sayısı, mesleki çalışmaların daha verimli bir şekilde yürütülmesi ve Oda'nın yükümlü olduğu görevleri gerektiriyorsa, Oda Yönetim Kurulu'nun veya üyelerin önerisi ve Oda Genel Kurulu'nun kararı ile, merkezi ve etkinlik alanına giren iller belirtilerek, yeni Şube açılabilir. Yeni açılacak Şube'nin etkinlik alanına giren illerin belirlenmesinde ya da bir Şube'nin etkinlik alanında olan illerin, diğer bir Şube'ye bağlanmasında; Şube merkezine yakınlık, iletişim ve ulaşım olanakları ile üyelerin işyeri ve oturma yeri ilişkisi göz önüne alınır

(2) Şubelerin kuruluşu, temsilciliklerin şubeleşme talebi ya da Oda Yönetim Kurulu'nun önermesi ve aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi halinde gerçekleşir:

1. En az bir veya bitişik illerdeki üye sayısının toplam Oda üye sayısının yüzde iki (%2)'sini geçmesi,
2. Şube olacak il veya illerin, giderlerini karşılayacak gelire sahip olması,
3. Şube olacak il ve bağlı illerdeki üyelerin yüzde ellibir (%51)'inin yazılı istemi,
4. Şube olacak il merkezinde; Oda'nın mesleki, bilimsel ve teknik etkinliğinin yanı sıra örgütlülük düzeyinin gözetilmesi ve TMMOB bağlamında İl/İlçe Koordinasyon Kurulu'ndaki temsili, kamu veya özel kurum ve kuruluşların, ilgili üniversitelerin varlığı gibi ölçütlerin belirtilerek JMO Olağan Genel Kurulu'na getirilen öneri,
5. Şube olacak İl Temsilciliği'nin mali ve idari işleyişindeki düzen,
6. Oda Genel Kurulu'nun Şube kurulması yolunda Genel Kurul'a katılan delegelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile karar alması.

(3)Şubeler, etkinlik alanında bulunan illerdeki üye toplam sayısının üçte ikisi (2/3)'nin yazılı başvurusu, Şube Genel Kurulu'nun iki (2) kez toplanamaması ya da Olağan/Olağanüstü Şube Genel Kurulu'nda Şube Yönetim Kurulu'nun oluşmaması durumunda, Oda Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Oda Genel Kurulu kararı ile kapatılabilir.”

Madde 7- Aynı Yönetmeliğin 79 ncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 8- Aynı Yönetmeliğin 84. maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (e) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“b) Şube çalışma ve mali raporlarının okunması ve değerlendirilmesi,”

Madde 9- Aynı Yönetmeliğin 96. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (f) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

“c) Şube hesaplarını, bilanço ve gelir-gider cetvellerini, Şube Yönetim Kurulunun önerdiği yeni dönem gelir-gider bütçesini, geçici ve/veya sürekli personel kadro çizelgesini incelemek, olduğu gibi veya değiştirerek Oda Genel Kurulunun onayına sunmak,”

Madde 10- Aynı Yönetmeliğin 102. maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 11- Aynı Yönetmeliğin 103. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 12- Aynı Yönetmeliğin 129. maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“**Madde 129-(1)**Bir üye; Oda Yönetim, Onur, Denetleme ve Şube Yönetim Kurulu, İl/İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu üyeliklerinden yalnız ve ancak bir göreve seçilebilir veya atanabilir. Bu görevlerden birine seçilen veya atananlar, Birlik organlarına seçilebilirler. Ancak, Oda Yönetim ve Onur Kurulu üyeliğine aday olan bir üye, Yüksek Onur Kurulu üyeliğine aday gösterilemez.

(2) Onur Kurulundan ceza alan üyeler, cezanın yürürlük tarihinden başlayıp beş (5) yıl boyunca temsili organlarda aday olamazlar.”

Madde 13- Aynı Yönetmeliğin 134üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi olmak üzere aşağıdaki bend eklenmiştir.

“d) Yabancı uyruklu Jeoloji Mühendislerinin çalıştırılması ile ilgili konularda ve yürütülecek işlemlerde “TMMOB Yabancı Mühendis, Mimar ve Şehir Plancılarının Çalışma İznine Esas Değerlendirilmesi ve Geçici Üyelik Müracaatları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.”

Madde 14- Aynı Yönetmeliğin 116ıncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi olmak üzere aşağıdaki bend eklenmiştir.

“e) Sosyal güvenlik kurumlarından alınacak çalışmadığına dair belgelerde belirtilen sürece

Madde 15- Aynı Yönetmeliğin 135inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1)Yabancı kuruluşlarda yabancı uyruklu jeoloji mühendisi veya yüksek mühendisi çalıştırabilmesi, Oda Yönetim Kurulu ve Birliğin olumlu görüşünün ilgili Bakanlığa iletilmesi ve Bakanlığın olumlu karar vermesine bağlıdır.”

Yürürlülük

Madde 16- Bu yönetmelik 20. Olağan Genel Kurulu'ntarih veno.lu kararı ile kabul edilmiş olup Resmi Gazetede yayımlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu yönetmelik, Oda Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

SERBEST JEOLJİ MÜHENDİSLİK ve MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ VE MESLEKİ DENETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR VE KISALTMALAR

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Türkiye’de Serbest Jeoloji Mühendisliği Hizmetleri üreten kişi ve kuruluşların mesleki etkinliklerinin, TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odasına TMMOB ve Jeoloji Mühendisleri Odası standartları ve yönetmelikleriyle, diğer yasa ve yönetmeliklere uygunluğunu, kamu ve meslek yararı ile mühendislik etik normları doğrultusunda denetlenmesini ve denetime esas kayıt ve sicillerin tutulmasını; ücretli çalışan Jeoloji Mühendislerini de kapsamak üzere Jeoloji Mühendisliği hizmetleri üretenlerin haklarının tanınmasını; Jeoloji Mühendisliği hizmetlerinin mesleki, bilimsel ve teknik esaslar ile ülke ve meslektaş yararı doğrultusunda geliştirilmesini, mesleki uygulamalarda kamu yararının gözetilmesini ve meslektaşlar arası haksız rekabetin önlenmesini ve mesleki dayanışmanın artırılmasına ilişkin esasları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik, Ülke sınırları içinde Serbest Jeoloji Mühendisliği Hizmetlerini veren ve mesleki ürünleri üreten gerçek ve tüzel kişiler ile bu hizmetleri yapan, yaptıran, onaylayan, kontrol eden, uygulayan gerçek veya tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönetmelik, 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkındaki Yasası, 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 39uncu maddesi, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği’nin 25.Nisan.1989 tarih ve 102 sayılı kararı ile yürürlüğe giren TMMOB Serbest Müşavirlik Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri ve Büro Tescil Belgesi Yönetmeliği, Jeoloji Mühendisleri Odası’nın 2.Ağustos.2002 tarih ve 24834 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmelik hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanım ve kısaltmalar

Madde 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Birlik: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği’ni,
- b) Oda: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası’nı,
- c) Şube: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Şubesi’ni,

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

- d) SJM: Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik hizmetini ücreti karşılığında ve kamu kurumları dışındaki bir gerçek yada tüzel kişi adına ücretli, ortak veya sahibi olarak veren Jeoloji veya Jeoloji Yüksek Mühendislerini,
- e) SJMMH: Jeoloji Mühendisleri tarafından verilen ve Yönetmeliğin 6. maddesinde sıralanan Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik hizmetlerini,
- f) SJMMHK: Jeoloji Mühendisleri tarafından verilen ve Yönetmeliğin 6. maddesinde sıralanan Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik hizmetleri amacıyla kurulmuş büro, şirket vb ticari kuruluşlar ile Üniversite Döner Sermaye İşletmelerini,
- g) SJMMH-TB: Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri Tescil Belgesi'ni
- h) Oda Üyelik İşlemi: 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkındaki Yasası, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası hükümleri çerçevesinde TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odasına yaptırılacak üyelik işlemlerini,
- i) İhale Katılım Belgesi: İhalelere katılmak üzere Odaca düzenlenen ve Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri Tescil Belgesi sahibi kuruluşlara verilen belgeyi,
- ı) Mesleki Denetim Uygulaması: Meslek hak ve çıkarlarının korunması, geliştirilmesi, serbest jeoloji mühendisliği hizmetlerinin yetkili meslek adamlarınca yapılması, haksız rekabeti önlenmesi, eşit rekabet koşullarının oluşturulması, nitelikli, güvenilir ve yüksek teknik özelliklere sahip olmasını sağlamak amacıyla mesleki ürünün yönetmelik ve ekleri çerçevesinde, Oda tarafından incelenmesi, denetlenmesi ve bunların kayıtlarının Jeoloji Mühendisleri Odası Bilgi İşletim Sistemi kapsamında tutulması işlemini, tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

ÇALIŞMA ALANLARI, KURULUŞ VE ÇALIŞMA KOŞULLARI

Jeoloji Mühendisliği Hizmet Alanları

Madde 5 – (1) Yeryuvarını oluşturan kayaların fiziksel ve kimyasal özelliklerini, milyarlarca yıllık bir süreç boyunca iç ve dış etkenlerle uğradıkları değişiklikleri, bu değişimin sonucunda oluşan faylar, kırılmalar gibi yapılar ile bu yapılara bağlı olarak oluşan yer altı zenginlik kaynaklarının dağılımlarını, rezervini, geometrisini, arazi kullanım planlamasına ve her türlü yapı inşaatına yönelik mühendislik jeolojisi-jeoteknik değerlendirme, değişik amaçla jeolojik ve jeolojik-jeoteknik modelleme yöntem ve tekniklerini ortaya koyan jeoloji mühendisliği mesleğinin bu yönetmelikte kapsamı belirtilen başlıca hizmet alanları:

Genel jeoloji,

a) Mineraloji-petrografi,

b) Sedimantoloji-stratigrafi,

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

- c) Tektonik
- d) Jeokimya,
- e) Paleontoloji,
- f) Amaca yönelik olarak Jeolojik Modelleme, değişik ölçeklerde jeolojik harita alımı, jeolojik kesit hazırlanması
- g) Maden jeolojisi,
- h) Endüstriyel hammaddeler,
- i) Petrol ve doğalgaz,
- i) Jeotermal kaynak,
- j) Kömür jeolojisi-asfaltit ve bitümlü şist,
- k) Hidrojeoloji,
- l) Mühendislik jeolojisi-jeoteknik, jeoteknik modelleme
- m) Çevre jeolojisi,
- n) Kıyı ve deniz jeolojisi,
- o) Doğal yıkım (afetler)/ Doğal tehlikeler,
- ö) Tıbbi (medikal) jeoloji,
- p) Süs taşları,
- r) Jeo-sit, jeoarkeoloji,
- s) Sondajuygulamaları
- ş) Jeoloji eğitimi
- t) Laboratuvar hizmetleri
- u) İş riski ve güvenliği ve yönetimi
- ü) Eğitim, araştırma-geliştirme ve müşavirlik
- v) Diğer jeoloji hizmetleri

Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri

Madde 6 – (1) Sadece Jeoloji Mühendislerinin yetkili olduğu Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik kapsamındaki hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

a) Serbest Jeoloji Mühendisliği Hizmet alanları;

1) Genel ve özel amaçlarla bir alanın jeolojik modelinin oluşturulması ve yorumlanmasına yönelik arazi etüdü, örnek alımı, petrografik- mineralojik-paleontolojik inceleme ve yorumlama, değişik ölçeklerde jeoloji haritası ve jeolojik kesit hazırlanması,

2) Genel veya özel amaçlarla Fiziksel Jeoloji, Tektonik, Petrografi, Sedimantoloji ve Stratigrafi, Mineraloji, Paleontoloji, Mühendislik Jeolojisi, Hidrojeoloji, Jeokimya etüt, deney ve analizlerini kapsayan jeoloji etütleri, kavramsal model ve raporlarının hazırlanması,

3) Maden, endüstriyel hammadde doğal yapı malzeme kaynakları arama, rezerv belirleme, işletme yönlendirme amaçlı jeoloji etüt ve raporlarının hazırlanması,

4) Petrol ve doğalgaz kaynakları arama, rezerv, işletme amaçlı jeoloji etüt ve raporlarının hazırlanması,

5) Jeotermal kaynaklar ve mineralli su arama, rezerv, işletme amaçlı jeoloji etüt ve raporlarının hazırlanması,

6) Kömür, asfaltit ve bitümlü sıst amaçlı jeoloji etüt ve raporlarının hazırlanması,

7) Yapı malzemelerine Taş,kum ve çakıl ocak

8) Havza bazında veya münferit etüt, kaynak geliştirme ve ıslahı çalışmaları, yeraltısuyu planlaması, drenaj projelendirilmesi ve su kuyuları inşasına yönelik jeoloji-hidrojeoloji etüt deney ve analizleri ile modelleme ve raporların, yeraltısuyu arama ve kullanma belgelerinin hazırlanması,

9) Tünel, kanal, boru hattı, demiryolu, karayolu güzergahları, vb. ile baraj, gölet, köprü ayakları, liman, rıhtım, dalgakıran, barınak vd. gibi mühendislik yapı inşaatlarına yönelik jeolojik ve jeoteknik modelleme, jeoloji-mühendislik jeolojisi ve jeoteknik etüt ve raporlarının hazırlanması,

10) Kentsel ve kırsal alanlarda arazi kullanım planlaması amacıyla her tür ve ölçekteki imar planına ve üst ölçek çevre düzeni planlarına esas jeolojik ve jeoteknik modelleme, jeoloji-mühendislik jeolojisi ve jeoteknik etüt, deney ve analizler ile yerleşime uygunluk değerlendirmesi haritalarının düzenlenmesi, raporlarının hazırlanması.

11) Doğal afet tehlike ve risk belirlemelerine yönelik jeoloji-mühendislik jeolojisi ve jeoteknik etüt, deney ve analizleri ile raporlarının hazırlanması

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

- 12) Çevre jeolojisi ve Çevresel Etki Değerlendirme etüt ve raporlarının hazırlanması
- 13) Kıyı ve deniz jeolojisi etüt ve raporlarının hazırlanması
- 14) İmar mevzuatı gereği yapılmakta olan İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt ve parsel bazında Zemin Etütlerine, Zemin ıslahı, Kentsel rehabilitasyon ve yapı güçlendirmelerine yönelik jeoloji-mühendislik jeolojisi ve jeoteknik etüt, deney ve analizler ile raporlarının hazırlanması,
- 15) Jeolojik sit alanlarının belirlenmesine yönelik etüt ve raporlarının hazırlanması,
- 16) Toplum sağlığına yönelik Tıbbi (medikal) Jeoloji amaçlı jeolojik etüt ve raporlarının hazırlanması,
- 17) Her amaçlı sondaj kuyusu açılması, sondaj logunun hazırlanması ve yerinde deneylerin gerçekleştirilmesi,
- 18) Kaya ve zemin mekaniği laboratuvar deneylerini gerçekleştirilmesi ve deney föylerinin düzenlenmesi,
- 19) Her amaçtaki jeoloji ve jeoteknik etütler için gereken harita alımı, jeolojik kesit çıkartılması, örnek alımı, ince kesit hazırlanmasına yönelik işlemler,
- 20) Coğrafik Bilgi Sistemleri ve diğer bilgisayar programlarının kullanımı ile jeoloji, mühendislik jeolojisi, afet tehlike, arazi kullanım, yerleşime uygunluk, madencilik amaçlı tematik ve faktör harita üretimi, bilgisayar analizlerinin yapılması ve yorumlanmasına yönelik hizmetler
- 21) İş riski, güvenliği ve kontrolüne yönelik hizmetler
- 22) Yukarıda belirtilen hizmetlere ilişkin raporların, projelerin, birim fiyat listesinin ve özel teknik şartnamenin hazırlanması, keşif özeti yapılıması ve ihale dosyasının hazırlanması ile yukarıda tanımlanmış hizmetlerin uygulanması sürecinde Jeoloji Mühendisi tarafından arazi ve büroda gerçekleştirilecek her türlü teknik denetim ve kontrollük hizmetleri

b) Müşavirlik Hizmetleri:

Yönetmeliğin, 6.maddesi (1)a)'da sıralanan Jeoloji mühendisliği hizmet alanlarından herhangi birine veya birkaçına ilişkin bir konuda, bilim ve tekniğe, meslek esaslarına uygun olarak fikren katkıda bulunulması, izlenmesi vb tarzda verilen danışmanlık hizmetleri, jeoloji mühendisliği müşavirlik hizmeti sayılır.

Jeoloji Mühendisliğinde yetkilendirme

Madde 7 – (1) Yönetmeliğin 6. maddesinde sıralanan SJMMH jeoloji mühendisliği yapmaya sahip olduğu diploması, oda üyeliği ,Oda büro tescili ile hak kazanmış kişilerce yerine getirilir.

Jeoloji Mühendisliği Hizmet Uygulamaları

Madde 8 – (1) Yönetmeliğin 6. maddesinde sıralanan SJMMH’leri, aşağıda belirtilen SJMMHK’larındaki SJM’leri tarafından ve bu yönetmelik hükümlerine göre, uygulanır:

a) SJM tarafından Serbest meslek erbabının tabi olduğu vergi sistemine kayıtlı olarak kurduğu büro veya SJM’lerin kendi aralarında kurdukları adi şirketler(ortaklıklar),

b) Anonim, Limited vb Sermaye şirketlerinde, Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilen “Ana Sözleşme”nin “Ortaklar” bölümünde SMJ’nin yer alması, “ Amaç ve Konusu” bölümünde 6. maddede sıralanmış hizmetlerinden en az birinin tanımlı olması, şirketin diğer faaliyetlerinin Jeoloji Mühendisliği Hizmeti yapmaya mesleki etiği açısından engel oluşturmaması ve şirketin yeterli donanıma sahip olması kaydıyla;

1) Diğer şirket ortaklarının TMMOB üyesi olması halinde ortak Jeoloji Mühendisi hisse payı, ortakların kayıtlı olduğu Oda sayısına bölümüyle bulunan paydan az olmayan şirketler,

2) Diğer şirket ortaklarının TMMOB üyesi olmaması halinde ortak Jeoloji Mühendisi hisse payı % 51’ dan az olmayan şirketler,

c) Şirkete Jeoloji Mühendisinin ortak olmaması durumunda ise,Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilen “Ana Sözleşme”nin“ Amaç ve Konusu” bölümünde 6. maddede sıralanmış hizmetlerinden en az birinin tanımlı olması, şirketin diğer faaliyetlerinin Jeoloji Mühendisliği Hizmeti yapmaya mesleki etiği açısından engel oluşturmaması ve şirketin yeterli donanıma sahip olması kaydıyla , Oda üyesi en az 2 Jeoloji Mühendisi ile arasında tam zamanlı çalışma sözleşmesi bulunan Anonim, Limited vb sermaye şirketleri

d) Üniversite Döner Sermaye İşletmeleri

Belgelendirme

Madde 9. Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik hizmeti verecek jeoloji mühendisleri:

9.1. Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik hizmetlerini özel işyerlerinde veren veya verecek her kişi diplomasının bir örneği ile birlikte ODA’ya bilgilendirme yapmak zorundadır.Bilgilendirme işleminden sonra JMO tarafından SJM’ ye bir başvuru formu verilir.

9.2. SJM’ler, Jeoloji Mühendisleri Odası’na üyelik işlemini yaptırmak, üyeliğini korumak ve SJMMH-TB almış bir kuruluşla sahibi, ortak, ücretli ilişkili olmak zorundadırlar.

9.3) Üniversite Döner Sermaye İşletmeleri alacakları SJMMH-TB’ yi Jeoloji Mühendisliği hizmet alanlarında bilimsel ve teknolojik araştırma - geliştirme hizmetlerini verebilmek dışında ticari amaçla kullanamazlar.

Müşavirlik Hizmeti Belgelendirme

Madde 10- Yönetmeliğin 6.2 maddesinde tanımlı Müşavirlik hizmeti veren veya verecek olan SJM'ler, 9.1. ve 9.2. madde de belirtilen işlem ve koşulları gerçekleştirmek ve SJMMH-TB almak zorundadırlar.

Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri Tescil Belgesi (SJMMH-TB) Alma Koşulları

Madde 11- Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmeti verecek olan bir büro, adi ortaklık veya şirket Tescil Belgesi alabilmesi için;

Odaya ilk kayıt ve tescilin yapılmasında istenecek belgeler aşağıdaki gibidir.

1) Adi ortaklıklarda ve bürolarda en az bir, sermaye şirketlerinde **tam gün** çalışan en az 2 SJM bulunması,

2) SJM kendi adına veya ortak çalışıyorsa başvuru tarihi itibariyle varsa Bağ-Kur kaydı veya Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya benzeri belgenin, SSK kaydını faal olarak sürdürüyor ise son dönem SSK belgesi, eğer Emekli Sandığı veya SSK'dan emekli olup çalışmasını sürdürüyor ise buna ait destek primi belgesi,

3) SJM ücretli çalışıyorsa;

SJM yeni işe başlamış ise, SSK işe giriş bildirgesi ve tescil süresince geçerli hizmet sözleşmesi,

SJM önceden işe başlamış ise, son dört aylık SSK bildirgesi ve tescil süresince geçerli hizmet sözleşmesi, (SSK bildiriminin periyodik olması)

4) Çalışan SJM'lerin noter onaylı imza sirküleri,

5) Bürosu, işyerinin mekan ve donanım olarak mühendislik hizmeti vermeye uygun olması, işyeri adresi bildirimini için işyerinin kira sözleşmesinin veya işyeri büro'nun malı ise tapu belgesi,

6) Vergi dairesinden alınan, büro'nun kuruluş statüsü gereği vergilendirmeye tabi olduğunu belirleyen yazı veya vergi levhasının onaylı fotokopisi,

7) Büronun kuruluş statüsüne göre (sözleşmesinde SJMMH 'nin çalışma alanına girdiğine dair açık hüküm yer alması koşulu aranır); adi ortaklık ise, noterden onaylı sözleşme suretinin, sermaye Şirketi ise, Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret veya Sanayi Odalarından alınan faaliyet belgesi ve noter onaylı Şirket imza sirküleri,

8) ODA tarafından verilen doğru ve eksiksiz olarak doldurulacak ve imzalanacak başvuru çizelgesi,

Şube Açma

Madde 12: Büro, adi ortaklık veya şirketlerin şube açabilmeleri için, açacakları şubelerde de tam gün ücretli en az bir SJM çalıştırmaları ve yukarıda belirtilen gerekli diğer koşulları sağlamaları zorunludur.

Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri Tescil Belgesi (SJMMH-TB) Yenileme

Madde 13: Tescil Belgesi Yenilenmesinde İstenecek Belgeler aşağıdaki gibidir:

1) Bir önceki tescil işleminden sonra geçen sürede üretilen mesleki ürünler listesi ile birlikte ODA tarafından verilen başvuru çizelgesinin doğru ve eksiksiz olarak doldurulması ve imza edilmesi,

2) SJM kendi hesabına veya ortak çalışıyorsa başvuru tarihi itibarıyla varsa Bağ-Kur kaydı veya Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya benzeri belgenin, eğer ortak SSK kaydını faal olarak sürdürüyor ise son dört aylık SSK bildirgesinin, eğer Emekli Sandığı veya SSK'dan emekli olup çalışmasını sürdürüyor ise buna ait destek primi belgesi,

3) SJM ücretli çalışıyorsa;

JM yeni işe başlamış ise, SSK işe giriş bildirgesi ve tescil süresince geçerli hizmet sözleşmesinin, JM'nin noter onaylı imza sirkülerinin, (JM, Oda birimine gelerek hazır imza sirkülerine atacağı imza aynı belge yerine geçer)

JM önceden işe başlamış ise, son dört aylık SSK bildirgesi ve tescil süresince geçerli hizmet sözleşmesi (Ancak, tüzel kişiliklerin JM' lere ödeyecekleri aylık brüt ücret, ODA tarafından belirlenen aylık asgari ücretten az olamaz.)

Başvuru tarihi itibarıyla vergi mükellefiyetinin devam ettiğini gösterir belge,

Firmanın adres bilgilerinde değişiklik varsa, vergi levhasının onaylı fotokopisi veya vergi dairesinden alınacak yazı, kira veya tapu belgesinin onaylı fotokopisi, şirkete Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış adres değişikliği ilanı

Kayıt ve Yenileme Tutarları

Madde 14 - Büro tescil kayıt ve yenileme tutarları her cari yıl için ODA Yönetim Kurulunca belirlenir. Şubesi bulunan kuruluşlardan tescil kayıt ve yenileme ücreti olarak, belirlenmiş tutarın, bir şubesi bulunması durumunda %50 fazlası; birden fazla şubesi bulunması durumunda ise iki katı alınır.

Tescil Yenileme İşleminin Süresi ve Süresi İçinde Yapılmaması

Madde 15- Tesciller ait oldukları yıl içinde geçerli olup, her yıl Ocak ayı içinde yenilenmesi gereklidir. Yenileme işlemi doğrudan yazılı başvuru yoluyla yapılır. Süresi içinde tescilini yenilemeyen SJMMHK'lar, Serbest Jeoloji Mühendisliği Hizmeti yapamaz. Süresi içinde tescil yenileme işlemini yaptırmayan büro, şirket ve işletmeler

yazılı olarak uyarılırlar. 15 gün içinde tescil yenileme işlemini yaptırmayanlar ve tescil yenileme işlemini yaptırmadan SJMMH yaptığı belirlenenler Oda Onur Kuruluna sevk edilir. Süresi içinde tescil yenileme işlemini yaptırmayan SJMMHK'ların tescil yenileme ücretine %50 gecikme zammı uygulanır.

Tescil Kapatma

Madde 16- SJMMHK'lar, SJMMH kendi istekleri ile faaliyetlerine son verdiklerinde 15 gün içinde durumlarını belirtir belgelerle birlikte Odaya yazılı olarak başvurmakla yükümlüdür.

Değişiklikleri Bildirme

Madde 17: SJMMHK'lar faaliyet adresinde, ticari unvanında, ortaklık durumunda, kayıt ve tescile ilişkin bilgilerde değişiklik olduğunda değişiklikleri 30 gün içinde ODA'ya bildirmekle yükümlüdür. Süresi içinde bildirimde bulunmayanlardan içinde bulunulan cari yılın Tescil Yenileme tutarının %20'si oranında bedel alınır.

Mesleki Denetim

Madde 18- ODA, SJMMH'nin yürütülmesinde meslek mensupları arasında haksız rekabeti önlemek, üretilen hizmetlerin üstün nitelikte, standartlara uygun, ülke yararına olmasını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü önlemleri alır.

ODA, yapılan SJMMH'ni Mesleki Denetim'e ve gerektiğinde onaylamaya yetkili ve görevlidir. Mesleki Denetim'de SJMMHK'ların ve SJM'nin kaydının devam edip etmediği, SJM imzasının doğruluğu, kesilen faturanın veya serbest meslek makbuzunun Asgari Ücret Yönetmeliğine ve eki fiyat tablolarına uygunluğu, hazırlanan proje ve hesaplarının standartlar, yönetmelikler ve Odanın proje hazırlama teknik esaslarına, asgari çizim standartlarına uygunluğu gibi konular incelenir. Ancak bu Mesleki Denetim ve onaylama, yapılan SJMMH'nin teknik içeriğini ve hesaplarını denetleme ve onaylama değildir, bu anlamı taşımaz. Sorumluluk, SJM'ye aittir.

Oda birimleri Mesleki Denetim için gelen mesleki ürünü en geç 3 işgünü içinde inceler. Uygun ise onaylar, değilse gerekçesi ile beraber ilgiliye iade eder.

ODA, Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri Tescil Belgesi (SJMMH-TB) alan tüzel kişilikleri tescil süresi içerisinde herhangi bir zamanda; Merkez, Şube, İl/İlçe Temsilciliği, mesleki denetim komisyonlarından görevlendirdiği üyelerle yılda en az bir kez olmak üzere denetler.

ODA, gerektiğinde SJMMHK'ları her türlü yayın organı kanalıyla tanıtmaya, bu konuda iş sahiplerine bilgi vermeye yetkilidir.

Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri Tescil Belgesi (SJMMH-TB) Alan Kuruluşların Yetki ve Sorumlulukları

Madde 19-Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri Tescil Belgesi (SJMMH-TB) alan tüzel kişiliklerin yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

a) SJMMH'ni yapmaya, yalnızca SJMMH-TB verilen SJMMHK'lar yetkilidir. Bu yetki; teknik uygulama sorumluluğu dahil tüm JMMH için ülke çapında geçerlidir. Büroların bu yetkileri, ODA dışında başka bir kuruluş tarafından sınırlanamaz ve kısıtlanamaz.

b) Tescilin yapılmış olması, bir Büronun yasa, kararname, tüzük, yönetmelik, şartname ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı kurallara uymamaktan dolayı doğacak sorumluluklardan kurtarmaz.

c) Bürolar, bu Yönetmelik kapsamına giren tüm SJMMH'nde ve yapacağı hizmet sözleşmesinde mesleki esaslar, ülke ve meslektaş yararları doğrultusunda, geçerli yasalar ve borçlar hukuku çerçevesinde iyi niyet kurallarına uygun davranarak, ilgili konularda ODA'ca yürürlüğe konulmuş şartnameler ve belirlenmiş asgari ücret çizelgelerine uyacaktır.

d) Bürolar, bu Yönetmelik kapsamına giren tüm SJMMH ürünlerini işveren, ilgili idare veya onay makamınca istensin veya istenmesin Mesleki Denetim'den geçirecek ve onaylatacaktır.

e) Bürolar, bu Yönetmelik kapsamına giren tüm SJMMH'yi bağlı buldukları Şube ve Temsilciliklere sunarken, aşağıdaki belgeleri ve hizmetin tümü gözönüne alınarak ODA'ca istenilen diğer belgeleri ODA birimlerine vermekle yükümlüdür. Mesleki Denetim inceleme ve onay yeri SJMMH'nin uygulanacağı yerin bağlı olduğu ODA birimidir.

f) Mesleki denetim için SJMMH ürünleri ile aşağıdaki belgeler birlikte verilir. Eğer ODA birimi Büronun bağlı olduğu ODA birimi birbirinden farklı ise aşağıdaki diğer belgelere ilave olarak Büro Tescil Belgesinin bir fotokopisi de verilir.

1) İşveren ve Büro arasında imzalanmış tip sözleşme.

2) Yapılan JMMH ürünü dökümanlar (rapor, proje vb.)

3) SJMMH'ye ilişkin, en az ODA tarafından belirlenmiş asgari ücretler üzerinden kesilmiş (varsa ODA tarafından hazırlanmış örneğe uygun) serbest meslek makbuzu veya fatura.

Ancak yapılan SJMMH'de, Büro aynı zamanda İşveren konumunda ise, bu durum belgelenecek, serbest meslek makbuzu veya fatura kendi kendine kesilmiş olacaktır.

Bu belgelerde SMM Bürosunun vergi dairesinin adı, vergi numarası, adresi, İşveren'in adı ve adresi ile vergi mükellefi ise vergi dairesinin adı ve vergi numarası yer alacaktır.

f) Büroların ODA'ya Mesleki Denetim ve onay hizmeti için yapacakları ödeme; bu ödeme miktarı JMO Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Bu ücret tüzel kişilik tarafından ödenir, İşverenden' den istenemez.

g) Tescile esas bilgi ve belgelerin ODA'ya verilmesi aşamasında gerçeğe aykırı bildirimde buldukları saptanan, Büro Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile

esas koşullarda olan veya ücretli çalıştırdığı JM'nin aylık maaş ve dört aylık SSK pirim bordrosunun onaylanmış nüshasını 4 ayda bir en geç izleyen ay içerisinde ODA'ya bildirmeyen Büroların Tescil Belgeleri geçersiz kılınır.

Ücretli Çalışanların Ücretlerinin Belirlenmesi

Madde 20- Büro, şirket vb ticari kuruluşlarda ücretli olarak çalışacak jeoloji mühendislerinin alacakları en az ücret tutarı yılda birden az olmamak üzere gerekli zamanlarda Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, Oda yayınlarında duyurulur.

Ücretli Çalışanların Çalışma Esasları

Madde 21- Büro, şirket vb ticari kuruluşlarda ücretli olarak çalışan jeoloji mühendisleri haftada 40 saat ve 5 iş günü esasına göre ücret alırlar. Bunun dışındaki çalışmalarda yüzde elli zamlı fazla mesai ücreti ödenir. Resmi tatil günleri ve hafta sonlarında fazla mesai ücreti yüzde yüz zamlı olarak ödenir. Ücretli çalışanların sigortalı çalıştırılması zorunludur.

Diğer Konular

Madde 22- a) Büro Tescil Belgelerinin verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi veya geçersiz kılınması konusunda son yetkili organ Oda Yönetim Kuruludur.

- b) Büro Tescil Belgesini almayan veya yenilemeyen Bürolara hiçbir ODA belgesi verilmez.
- c) Çalışan SJM'lerin ayrılması durumunda, SJM'si kalmayan Büronun Büro Tescil belgesi geçersiz kılınarak, kaydı kapatılır.
- d) Belge onay işlemlerini her yıl yenilemeyen Büroların kaydı kapatılır.
- e) Kaydı kapatılan Büroların yeniden başvurusu durumunda eski tescil numarası verilir.
- g) Yasalar ve ODA yönetmelikleri gereğince, herhangi bir nedenle, meslekten men edilen SJM'nin işine son verilmesi, ilgili tüzel kişiliğe noter aracılığıyla gönderilen bir yazı ile bildirilir.
- h) SJMMH-TB almak için ODA'ya başvuran kişi ve kuruluşlar, bu yönetmeliğin tümünü okumuş, kabul etmiş ve uyacağını taahhüt etmiş sayılır.
- i) SJMMH-TB almış SJMMHK'lar ve Sorumlu Jeoloji Mühendislerine ait bilgiler Oda Bilgi İşletim sisteminde ve ilgili dosyalarda tutulur. Bu arşivlemede SJMMHK'lara ait ticari unvanları, Ticari Sicil ve ana sözleşme, çalışan, tescil, ceza durumları, iletişim, mesleki ürün vb konulara ilişkin bilgiler işlenir.
- i) SJM'ce hazırlanan proje, rapor vb. mesleki ürünlerin üzerine ODA'nın öngördüğü ölçü ve biçimde hazırlanmış ve üzerinde ODA'nın ismi, amblemi, üyenin isim ve soyadı ile ODA sicil numarasının yazılı olduğu tip mühür basılır ve SJM'nin imzası bulunur.
- j) SSK'ya tabi çalışan SJM aynı zamanda şantiye hizmetinde de çalışıyorsa Büro Tescil Belgesi alabilmesi için şantiyenin aynı il sınırları içinde olması zorunludur.

k) SJMMH-TB almış büro ve şirketler sadece çalışan SJM adına alacakları Oda Kayıt Belgesi ile ihalelere katılamazlar. Aynı zamanda İhale Katılım Belgesi almak zorundadırlar.

Yaptırımlar

Madde 23- SJMMH'ni yürütürken, ODA Etik Kurallarına aykırı davranan, onur kırıcı ve mesleği kötüye kullanma gibi durumu saptanan, bu Yönetmelik kurallarına, asgari ücret ve Mesleki Denetim esaslarına uymadıkları belirlenen SJMMH-TB almış SJMMHK'lara ve SMJ'lere ODA durumun fiili ağırlığını gözönünde bulundurarak;

- a) Yazılı uyarıda bulunur.
- b) Yazılı ihtarında bulunur.
- c) Büro Tescil Belgesini bir aydan altı aya dek geçersiz kılar.
- d) Büro Tescil Belgesini süresiz geçersiz kılar.
- e) SMJ'lere ilişkin işlemler TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yaptırımların Uygulanması

Madde 24- Yaptırımların uygulanması aşağıda belirtilmiştir:

- a) 22'inci madde (a) ve (b) bendlerinde belirtilen yaptırımlar Oda Yönetim Kurulu kararı ile verilir.
- b) 22'inci madde (c) ve (d) bendlerinde belirtilen yaptırımlar Oda Yönetim Kurulu tarafından Oda Onur Kurulu üyeleri arasında atanacak bir soruşturmacının hazırlayacağı soruşturma raporu sonuçlarına göre Oda Yönetim Kurulu kararı ile verilir.
- c) Oda Yönetim Kurulu'nca 22'inci madde (a), (b), (c), ve (d) bentleri çerçevesinde verilmiş i yaptırım kararlarına yapılacak itirazlar Oda Onur Kurulunca incelenerek bir rapor halinde Oda Yönetim Kurulu'na iletilir. Oda Onur Kurulunda iletilen itiraz dosyası 15 gün içinde Oda Yönetim Kurulunca sonuçlandırılır.
- d) ODA, hakkında cezai yaptırım uygulanan Büro, SJM'yi aldığı cezai yaptırım türünü, ilgili Şubeye ve ilgili kurum ve kuruluşlara (Valilik, Belediye, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı vb.) bildirir, ODA ve diğer yayın organlarında kamuoyuna duyurur.

Yabancı Mühendisler İle Büro ve Şirketler

Madde 25. Bu yönetmelik hükümleri Jeoloji Mühendisliği Hizmetlerini yerine getirmek için Türkiye'de bulunan yabancı gerçek ve tüzel kişilikler için de geçerlidir.

Genel hükümler

Madde 26 - SJMMH yapmak üzere ODA'dan tescil belgesi almış SJM'ler, aynı amaç doğrultusunda kurulmuş diğer SJMMHK 'lerde sorumlu jeoloji mühendisi olarak görev alamaz.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Herhangi bir özel veya kamu kuruluşunda Sosyal Sigortalar Kurumuna bağlı olarak çalışan Jeoloji Mühendisi SJMMHK 'lerde sorumlu jeoloji mühendisi olarak çalışmak veya SJMMH-TB almak yönünde yapacağı başvurular kabul edilemez.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 27- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 08.Nisan.1982 tarih ve 17658 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan TMMOB Jeolojisi Mühendisleri Odası Serbest Meslek Uygulaması Yapan Büroların Tanımı ve Tescil Yönetmeliği hükümleri yürürlükten kalkmıştır.

Yürürlük

Madde 28- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilmiş olup Resmi Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29- Bu Yönetmelik Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

.....&.....

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

ALTIN ÇEKİÇ JEOLJİ BİLİM ÖDÜLÜ VE JEOLJİ ARAŞTIRMA ÖDÜLLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM ALTIN ÇEKİÇ JEOLJİ BİLİM ÖDÜLÜ

Amaç

Madde 1. “Jeoloji Mühendisleri Odası Altın Çekiç Jeoloji Bilim Ödülü”, jeoloji biliminin gelişmesi konusunda uğraş vermiş üyelerimizin ödüllendirilmesi amacıyla verilir.

İlke ve Koşullar

Madde 2. “Jeoloji Mühendisleri Odası Altın Çekiç Jeoloji Bilim Ödülü”, her yıl Oda üyesi olan bir kişiye verilir. Ödül verilmesinde gözetilecek ilke ve koşullar şunlardır:

- 2.1. Yurtiçi veya yurtdışında yapılmış olan yayınları, bunların nitelik ve niceliği, yayınların jeoloji bilimine katkıları,
- 2.2. Bilimsel liderlik, örgütleyicilik açısından proje yürütme ve sonuçlandırma, yeni araştırmacılar yetiştirme özellikleri,
- 2.3. Jeoloji bilimine ekonomik, eğitsel ve teknik katkıları,
- 2.4. Bilimsel üretkenlik ve çalışkanlık,
- 2.5. Jeoloji Mühendisleri Odası çalışmalarına bilimsel konulardaki katkıları,
- 2.6. Bilimsel, mesleki ve toplumsal etiğe aykırı davranışlarda bulunmamış olmak

Altın Çekiç Jeoloji Bilim Ödülü’ne Adaylık

Madde 3. Jeoloji Bilim Ödülü’ne, yalnız gerçek kişiler aday gösterilebilirler. Ayrıca aday gösterilecek kişinin Jeoloji Mühendisleri Odası üyesi olması zorunludur. Bir kişi ödülü bir kez alabilir. Adaylık için başvurular, yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmış olan adayı tanıtıcı bir mesleki özgeçmiş ile bilimsel etkinlikleri, yurtiçi ve yurtdışı yayınlarını da içeren ayrıntılı bir raporla birlikte Jeoloji Mühendisleri Odası’na yapılır. Adaylık önerilerinin her yıl en geç 30 Kasım günü akşamı JMO’ na iletilmesi gereklidir. Bir kişinin aday gösterilmesi için izninin alınmasına gerek yoktur. Jeoloji Mühendisleri Odası ’nın tüm üyeleri, aday gösterme hakkına sahiptir. Seçici Kurul üyeleri isterlerse; seçici kurul toplantı gününden önce Jeoloji Bilim Ödülü Aday Önerme Formu’nu doldurarak Jeoloji Mühendisleri Odası’na iletebilirler. Adaylıkla ilgili gerekli bilgileri tam olarak içermeyen öneriler, değerlendirmeye alınmaz. Toplantı günü yeni önerilerde bulunulamaz. Seçici Kurul üyeleri aday olamazlar; aday gösterilirlerse, Seçici Kurul üyeliğinden ayrılırlar. Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu üyeleri aday olamazlar ve önerilemezler. Adayların adları gizli tutulur.

Altın Çekiç Jeoloji Bilim Ödül Biçimi

Madde 4. Jeoloji Bilim Ödülü, birer “plaket” ve “berat” tan oluşur.

**İKİNCİ BÖLÜM
ALTIN ÇEKİÇ JEOLOJİ ARAŞTIRMA ÖDÜLÜ**

Amaç

Madde 5. Jeoloji mühendisliğinin çeşitli dallarında yapılan araştırmaları özendirmek ve ödüllendirmek amacıyla “JMO Jeoloji Araştırma Ödülleri” verilir.

İlke ve Koşullar

Madde 6. TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Jeoloji Araştırma Ödülleri;

6.1. JMO üyeleri tarafından her yıl ülkemizde

6.1.1.Genel Jeoloji,

6.1.2.Mineraloji-Petrografi,

6.1.3.Maden Yatakları-Jeokimya,

6.1.4.Uygulamalı Jeoloji

Ana bilim dallarında yapılan ve her dalda en başarılı bulunan en çok üç (3) araştırmaya verilir.

6.2. Ödüllerin verilmesinde gözetilecek ilkeler şunlardır:

6.2.1. Jeoloji bilimine yeni bir katkısı bulunan bir araştırma,

6.2.2. Jeoloji alanında bilimsel ve teknik yöntemlerle yapılmış özgün sonuçları olan bir çalışma,

6.2.3. Jeoloji biliminin herhangi bir konusunda daha önce yapılmış çalışmalarını eleştireci bir yaklaşımla derleyen ve o konuda yeni bir görüş ortaya koyan bir derleme.

Altın Çekiç Jeoloji Araştırma Ödülleri’ne Adaylık

Madde 7. Jeoloji Araştırma Ödülleri, son iki yıl içinde, öncelikli olarak Oda Yayınlarında olmak üzere yayınlanmış olan araştırmalar aday gösterilebilir. Aday gösterilecek araştırma sahiplerinin;

7.1. JMO üyesi olması,

7.2. Üyelik ödentisinin tamamını ödemiş olması veya Oda Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ödenti planının bulunması,

7.3. JMO tarafından herhangi bir disiplin cezası almamış olması,

7.4. Jeoloji Araştırma Ödülü almamış veya almış ise, en az üç yıl geçmiş olması,

Birden çok isimli araştırmalarda ilk isim sahibi; adaylık koşullarından herhangi birine sahip değilse, araştırma adayı gösterilemez.

Adaylık için, yukarıda belirtilen ilkeler düzeyinde olan araştırmanın bir örneği ile JMO' na başvurulur. Adaylık önerilerinin her yıl en geç 30 Kasım günü akşamı JMO' na iletilmesi gerekmektedir. Bir araştırmanın aday gösterilmesi için araştırmacı veya araştırmacılarından izin alınmasına gerek yoktur. JMO'nun tüm üyeleri, aday gösterme hakkına sahiptir. JMO süreli yayımlarında yayımlanmış olan özgün araştırmaların tümü aday olarak kabul edilir. Seçici Kurul üyelerinin araştırmaları aday gösterilemez; aday gösterilmesi halinde araştırmacı, Seçici Kurul üyeliğinden ayrılmış olur. JMO Yönetim Kurulu üyelerinin araştırmaları aday olarak önerilemez. Aday olan araştırma ve araştırmacıların adları gizli tutulur.

Altın Çekiç Jeoloji Araştırma Ödülleri'nin Biçimi

Madde 8- Altın Çekiç Jeoloji Araştırma Ödülleri, birer “plaket” ve “berat” tan oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ALTIN ÇEKİÇ JEOLOJİ BİLİM ÖDÜLÜ VE ARAŞTIRMA ÖDÜLLERİ YÜRÜTME VE SEÇİCİ KURULU

Yürütme Kurulu

Madde 9. Yürütme Kurulu; JMO üyesi profesör statüsündeki bir Başkan ile iki üyeden ibaret olup, JMO Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yürütme Kurulu her yıl yeniden seçilir.

Yürütme Kurulu'nun Görevleri

Madde 10. Oda'ya iletilen Jeoloji Bilim ve Araştırma ödül önerileri ile JMO süreli yayımlarında yayımlanmış özgün araştırmaların, bu yönetmelik koşullarına göre belirlenmesi, adaylık önerileriyle ilgili form ve dosyalarının hazırlanması, araştırmaların ana bilim dallarına göre gruplandırılması, Jeoloji Bilim Ödülü önerilerinin dörder adet çoğaltılarak dosyalanması, Seçici Kurul üyelerinin belirlenmesi için gerekli girişimlerde bulunulması, Seçici Kurul toplantısının düzenlenmesi, ödül plaket ve berat'larının hazırlanması, konuya ilişkin yazışmaların yapılması gibi gerekli çalışmaları yürütür.

Seçici Kurul'un Oluşturulması

Madde 11. Seçici Kurul; Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, jeoloji mühendisliği eğitimi yapılan üniversitelerden, uygulamacı kamu ve özel kuruluşlar ile JMO'nun ilgili kurullarında görevli olanlar arasından dört ana bilim dalını temsil edecek toplam 12 üyeden oluşur. Seçici Kurul Üyeleri Kurultaydan 3 ay önce Bilimsel ve Teknik Kurul tarafından Yönetim Kuruluna önerilirler.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Oda Başkanı ile Jeoloji Bilim ve Araştırma Ödülleri Yürütme Kurulu Başkanı, Kurulun doğal üyeleridir.

Seçici Kurul üyeleri her yıl yeniden belirlenir ancak Seçici Kurul üyeleri üst üste gelen yıllarda görev yapabilirler.

Seçici Kurul toplantıları, Yürütme Kurulu Başkanı tarafından yönetilir.

Seçici Kurulun Çalışma İlkeleri

Madde 12. Jeoloji Bilim Ödülünün verileceği kişi ile Jeoloji Araştırma Ödüllerinin verileceği dört ana bilim dalındaki araştırmalar ve ödülleri alacak araştırmacı veya araştırmacılar, Seçici Kurul tarafından belirlenir.

Seçici Kurul, toplantılarını JMO Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile yapar. Kurul çalışmalarını, ödül dağıtım töreninden en az bir ay önce tamamlar.

Kurul üyelerinden;

- a) Genel Jeoloji,
- b) Mineraloji - Petrografi,
- c) Maden Yatakları - Jeokimya,
- d) Uygulamalı Jeoloji

olmak üzere her ana bilim dalı için bir inceleme grubu oluşturulur.

Her grup kendi arasından bir Grup Başkanı seçer.

Jeoloji Bilim Ödülü adaylarına ait öneriler dörder adet çoğaltılarak, incelenmek üzere gruplara ayrı ayrı birer dosya halinde verilir. Her grup, mevcutların içinden en az bir bilim ödülü adayı belirleyerek, Yürütme Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak verirler.

Jeoloji Araştırma Ödüllerine aday gösterilen araştırmalar dört ana bilim dalına göre önceden ayrılarak, ilgili gruplara incelenmek üzere toplantıdan 2 hafta önce gönderilir. Gruplar, önerilen araştırmalar üzerinde yapmaları gereken incelemeler sonucunda, mevcutların içinden en başarılı olan bir makaleyi belirleyerek, Yürütme Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak verirler.

İlgili disiplinden herhangi biri, aday gösterecek araştırma belirleyememesi halinde, ilgili grubun görevini Seçici Kurul üstlenir.

Altın Çekiç Jeoloji Bilim ve Araştırma Ödülleri Seçimi

Madde 13. Dört ana bilim dalına göre oluşturulan inceleme gruplarının belirledikleri adayların tanıtımı grup başkanları tarafından açıklanır. Adaylar üzerinde yapılan görüşmelerden sonra, seçimlere geçilir.

13.1. Altın Çekiç Jeoloji Bilim Ödülü Seçimi

Seçici Kurul'da gruplar tarafından belirlenen adaylar, oylanır. Ödülünün verileceği kişi için adaylar arasından ilk turda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının oyu aranır. İlk turda seçim sonuçlanamazsa, adaylar arasından en çok oy alan iki aday belirlenerek oylama yapılır. Oylama sonucunda en çok oy alan adaya "JMO Jeoloji Bilim Ödülü" verilir. Oylamalar gizli oy, açık sayım ilkesine uygun gerçekleştirilir

13.2. Altın Çekiç Jeoloji Araştırma Ödülleri Seçimi

Seçici Kurul'da gruplar tarafından belirlenen ikişer aday, her grup için ayrı ayrı oylanır. Kurul üye sayısının üçte birinden fazla oy alan bir adaya "JMO Jeoloji Araştırma Ödülü" verilir. Oylamalar gizli oy, açık sayım ilkesine uygun gerçekleştirilir

13.3. Seçim Sonuçları

Seçim sonuçları kesindir ve itiraz edilemez. Seçici Kurul'da adaylar hakkında yapılan görüşmeler üyeler tarafından hiçbir şekilde dışarıya açıklanamaz. Seçici Kurul Başkanlığı Jeoloji Bilim Ödülü'ne layık gördüğü kişiyi ve Jeoloji Araştırma Ödülleri için seçilen dört daldaki araştırmalar ile araştırmacılarının isimlerini ayrı ayrı tutanaklar halinde JMO Yönetim Kurulu'na bildirilir. JMO Yönetim Kurulu, ödül kazanan kişilere gerekli haberi iletirerek, ödül törenine katılmalarını sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Ödüllerin Duyurulması

Madde 14. Jeoloji Bilim ve Araştırma Ödülleri'nin önermelerine ilişkin çağrı, JMO yayınlarıyla üyelere duyurulur; kazananların mesleki özgeçmişleri, Oda yayınlarında yayımlanır.

Ödüllerin Verilmesi

Madde 15. Ödüller, aynı yıl içerisinde yapılan Türkiye Jeoloji Kurultayı açılış oturumunda sahiplerine verilir. Kurultaya özrü nedeniyle katılamayan ödül sahibi, ödülünü, bir diğer JMO üyesi aracılığıyla alabilir.

Araştırma ödülü verilmesi uygun bulunan makalenin çok yazarlı olması durumunda, Ödül tüm yazarlar adına Birinci yazara verilir.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Kurultayın yapılamaması halinde ödüller, JMO Yönetim Kurulu'nun belirlediği bir tarih ve yerde düzenleyeceği "Ödül Töreni" ile sahiplerine verilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 16- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile JMO Yönetim Kurulu kararı ile 09 Aralık 1992 tarihinde yürürlüğe giren; 23 Ocak 1997, 13 Eylül 2001, 10 Ocak 2002 ve 06 Şubat 2003 tarihli JMO Yönetim Kurulu kararları ile yeniden düzenlen "TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Altın Çekiç Jeoloji Bilim Ödülü ve Altın Çekiç Araştırma Ödülleri Yönetmeliği" uygulamadan kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 17- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 18- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

JEOLJİ EĞİTİMİ BURS YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Türkiye'deki Üniversitelerin jeoloji mühendisliği bölümlerindeki lisans ve yüksek lisans programlarında okuyacak olan veya okuyan öğrencilere yitirdiğimiz bilim insanları ve Oda'da görev yapmış üyelerimizin anısını yaşatmak amacıyla başarılarına ve ekonomik durumlarına paralel olarak belirlenmiş kriterler doğrultusunda karşılıksız verilecek burs olanaklarının esaslarını belirlemek, sağlanacak katkılarla burs olanaklarını geliştirmek ve Oda odaklı bir hale getirmek, Öğrenci ve Oda arasındaki bağı kuvvetlendirmek, verilecek bursun esas ve usullerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik, Türkiye'deki Üniversitelerin jeoloji mühendisliği bölümlerindeki lisans ve yüksek lisans programlarında okuyacak olan veya okuyan öğrencilere verilecek burslara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 5.maddesi (a.8) bendindeki düzenlemelere dayalı olarak hazırlanmıştır.

Burs Verme Esasları

Madde 4- Burslar aşağıdaki esaslara göre verilir;

- a) TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası tarafından verilen burslar karşılıksızdır.
- b) Burslar her öğrenim yılı süresince ödenir.
- c) Burs başvuruları ve önceki yıllardan bursiyer olan öğrencilerin Burs Yenileme başvuruları; Oda Başkanı, Oda Saymanı, Oda Mesleki Uygulamalar üyesi, Bilimsel ve Teknik Kurulu temsilen bir üye, Oda Denetleme Kurulu'nu temsilen bir üye, Oda Onur Kurulu'nu temsilen bir üye ve Oda Öğrenci Komisyonunu temsilen bir üye olmak üzere toplam yedi (7) üyeden oluşan Burs Değerlendirme Kurulu'nca sonuçlandırılır ve Oda Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Kurul temsilcileri 15 Ekim tarihine kadar ilgili organlarca belirlenerek Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilmek suretiyle oluşturulur. Görev süresi bir sonraki Genel kurul'da sona erer.
- d) Önceki yıllardan bursiyer olan öğrenciler, her öğrenim yılının başında "Burs Yenileme Formu" doldururlar ve yeniden değerlendirmeye tabi tutulurlar. Bursun devamı bu değerlendirme sonucuna bağlıdır.
- e) Burs Değerlendirme Kurulu değerlendirme sonuçları ve Oda Yönetim Kurulu kararları açıklanmadan burs ödemesi yapılmaz.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

f) TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu, Burs ve Yardım Fonu bütçesi üzerine yapacağı değerlendirme sonuçlarına göre her yılın eylül ayında bursiyer sayısı ve burs tutarını belirleyerek Burs Değerlendirme Kurulu'na ve Oda birimlerine bildirir. Burs tutarı aylık olarak belirlenir, ancak; o cari yıla ait aylık üye ödentisinin yıllık toplamından az, 3 katından fazla olamaz.

g) Öğrencilerin geç gerçekleştirecekleri başvurularda geriye dönük ödeme yapılmaz.

h) Jeoloji Mühendisliği bölümlerindeki yüksek lisans programlarında eğitimini sürdüren Jeoloji Mühendisliği mezunu olmayan öğrencilerin burs başvuruları kabul edilmeyecektir.

Burs ve Yardım Fonu

Madde 5- Fon gelirleri 3 başlıkta toplanır:

- a) Kişi ve kurumların bağışları
- b) Burs yararına yapılan Oda etkinliklerinden elde edilen gelirler
- c) Bir önceki cari yılda gerçekleşen üye aidat gelirlerinin %2'si

Fon giderleri 2 başlıkta toplanır:

- a) Verilen burslar,
- b) Yardımlar

Burs Fonu, Oda Mali İşler Yönetmeliği hükümlerine göre bütçelenir.

Burs Başvuru Koşulları

Madde 6- TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası'na Jeoloji Eğitim Bursu'na başvuracak öğrencilerin:

- a) Dilekçe,
- b) Lisans öğrencileri için JMO öğrenci üye belgesi, yüksek lisans program öğrencileri için Oda üye kimlik kartı,
- c) Lisans öğrencileri için üniversite kimlik kartı veya öğrenim belgesi fotokopisi, yüksek lisans öğrencileri için yüksek lisans öğrenim belgesi,
- d) Lisans öğrencileri için "Öğrenim Başarı Durum Belgesi"(tüm derslerden "geçme notu" aldığını gösterir belge)
- e) Yüksek lisans öğrencileri için çalışmadığına dair sosyal güvenlik kurumlarından alınacak belge,

f) Özgeçmiş, hane halkı gelirlerine ilişkin belgeler,

ile her öğrenim yılı başında, ilk iki hafta içinde Oda birimlerine başvurmaları gereklidir.

Başvurular, başvuru sahibinin Oda çalışmalarına gösterdiği duyarlılıklarını ve öğrenci üye örgütlenmesine katkılarını değerlendiren bir üst yazı ekinde Oda birimlerinde Oda Yönetim Kurulu'na iletilir.

Burs Alma ve Sürdürme Koşulları

Madde 7- TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası her yıl;

a) her öğrenim yılı Ekim ayının 15'ine kadar Oda birimlerine başvuran,

b) Yönetmeliğin 6. maddesindeki koşulları yerine getiren öğrencilerden Burs Değerlendirme Kurulu kararları doğrultusunda burs verilir.

Bursun Kesilmesi

Madde 8- Aşağıda belirtilen koşullardan biri veya birkaçının olduğu durumlarda, öğrenciye verilen burs kesilir.

a) Lisans öğrencilerinin; derslerinde “geçer not”un altında kalması, yüksek lisans öğrencilerinin; kredili ve seminer derslerinin dördüncü yarıyıl sonuna kadar başarı ile tamamlanmaması,

b) Öğrenimine ara vermesi,

c) Öğrenci üyeliğinin herhangi bir nedenle sona ermesi,

d) Öğrencinin üniversite ile ilişkisinin kesilmesi veya Öğrenimin bitmesi,

e) Bir başka bölüme yatay-dikey geçiş yapması,

f) Bir başka kurum, kuruluş veya kişiden 1 (bir)'den fazla burs aldığı veya herhangi bir iş'te ücretli olarak çalışmasının saptanması,

g) Aile bireyleri ve gelirlerinin yanlış bildiriminde, Oda Yönetim Kurulu kararı ile JMO-Jeoloji Eğitim Bursu kesilir.

Oda Yönetim Kuruluna değişik kaynaklardan iletilen bursun kesilmesi konuları Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Oda Yönetim Kurulu'nun kararıyla burs kesme işlemi gerçekleştirilir ve öğrenciye bildirilir.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Yürürlük

Madde 9- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 10- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

NOTLAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.5. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA FONU YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı; TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Üyeleri arasında sosyal yardım ve dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak, mesleki haklar ve demokrasi mücadelesi sürecinde rol alan üyelerimizin doğacak mağduriyetlere karşı korumak, sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonunun kullanım esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Üyeleri arasında sosyal yardım ve dayanışma amacıyla sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonunun kullanım esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 5.madde (a.1) fıkrası ile 138. maddelerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu

Madde 4- Fon gelirleri 4 başlıkta toplanır:

- a) Kişi ve kurumların bağışları
- b) Fon yararına yapılan Oda etkinliklerinden elde edilen gelirler
- c) Oda gelirlerinden, Yönetim Kurulu kararı ile ayrılan tutarlar.Bu tutar cari yıl içinde gerçekleşen Oda üye aidat gelirlerinin %2'sinden az olamaz.
- d) Fona yapılan geri ödemeler

Fon giderleri 1 başlıkta toplanır:

- a) Yapılan yardımlar

Fon bütçesinde yardımların yapılması için yeterli bir miktarda para kalmaması durumunda, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu gerekli miktardaki parayı, Oda Denetleme Kurulunun onayını almak kaydıyla, Oda bütçesinden Fon bütçesine aktarır.

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonu, Oda Mali İşler Yönetmeliği hükümlerine göre bütçelenir.

Yardım için Başvuru Koşulları

Madde 5- TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası'na sosyal yardımlaşma ve dayanışma amacıyla üyelerin veya üyenin 1.derece yakınları;

- g) Dilekçe,
- h) Hastaneden alınan rapor,
- i) Mahkeme kararları,
- j) İşten çıkartılma belgeleri
- k) Özgeçmiş, aile bireyleri (anne, baba, kardeş) ve gelirlerine ilişkin yazılı bildirim

İle Oda birimlerine başvurmaları gereklidir. Başvurular Oda birimlerince bir üst yazı ekinde Oda Yönetim Kurulu'na iletilir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Esasları

Madde 6- Yardımlar aşağıdaki esaslara göre haksahiplerine verilir;

a) TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası tarafından verilen yardımlar karşılıksızdır. Ancak savunma ve yargı giderleri konusunda yapılan yardımlar davanın kazanılması durumunda Haksahibi tarafından Fona geri ödenir.

b) Yardım başvuruları; Oda Başkanı, Oda II. Başkanı, Oda Saymanı, Oda Yazmanı ve Oda Denetleme Kurulu'nu temsilen bir üye olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşan "Sosyal Yardımlaşma Değerlendirme Kurulu'nca" sonuçlandırılır. Kurul Üyeleri Oda Yönetim Kurulunun göreve başlamasını takip eden bir(1) ay içinde Yönetim Kurulu'nca görevlendirilir. Görev süresi iki yıl olup bir sonraki Genel kurul'da sona erer.

d) Sosyal Yardımlaşma Değerlendirme Kurulu'nca değerlendirme sonuçları açıklanmadan yardım ödemesi yapılmaz.

f) Fon, Oda üyelerinin ekonomik, demokratik ve mesleki haklar mücadeleleri sonucu karşılaşacakları durumlar ile, üye ve ailelerine ilişkin özel durumlarda aşağıdaki şekliyle işletilir:

1. Üyelerin işyerindeki karşılaştıkları sorunlara ilişkin hak arama uğraşları ile ilgili savunma ve yargı giderlerinin yüzde 75'e kadar kısmı yazılı belgeler ibraz edilmek koşuluyla yardım yapılır. Davanın kazanılması halinde bu yardım Fon'a üye tarafından geri ödenir.

2. Üyenin sosyal güvencesiz çalışması koşullarında iş kazasında yaşamını yitirmesi durumunda ailesine; çalışma yeteneğini kaybetmesi durumunda kendisine bir kez olmak üzere, içinde bulunulan cari yılın Oda üye yıllık aidat tutarının 20 katını aşmayacak miktarda yardım yapılır.

Diğer Yardımlara İlişkin Esaslar

Madde 7- Gerekli durumlarda Burs Değerlendirme Kurulu'nun önerisi ve Oda Yönetim Kurulu'nun kararı ile, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonundan cari yılda bir defalık

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Jeoloji Mühendisliği Lisans ve yüksek lisans öğrencilerine eğitim yardımı yapılabilir. Bu yardımlar eğitim yılında en çok beş kişiyi ve miktarı üç aylık burs miktarını geçemez.

Yardıma Geri Alınması

Madde 8- Üyeye yapılan yardımın, üyenin yanlış beyanına dayalı olarak gerçekleştirildiğinin anlaşılması durumunda yardımın geri alınması sağlanır ve üyeye yönelik Disiplin işlemleri yapılır.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 10- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

NOTLAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

ÖĞRENCİ ÜYE ve ÖRGÜTLÜLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Jeoloji Mühendisliği eğitimi gören öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca Jeoloji Mühendisleri Odası ile ilişkilerini sağlamak, oda etkinliklerine katılımını özendirmek, bireylere henüz öğrenciyken oda kültürünü, oda tarihini, oda bilincini taşımak, eğitim-öğrenim sorunlarına ve çözümlerine yönelik çalışmalar yapmak, sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanmasına katkıda bulunmak, mühendislik-mimarlık eğitimi gören diğer öğrencilerle iletişimi ve dayanışmayı geliştirmek, bilimi ve mühendislik bilgisini toplumsal çıkarlar için kullanan bir anlayışın öğrenciler içinde gelişmesini sağlamak ve bu anlamda eğitimin metalaşmasına karşı çıkan, özerk, bilimsel ve demokratik üniversite taleplerini dile getiren jeoloji mühendisliği öğrencilerinin örgütlülüğünü sağlamak amaçlanmaktadır. Jeo Genç öğrenci üye örgütlülüğünün adıdır.

Bu yönetmelik, Öğrenci üyelik, üyelerin hak ve sorumlulukları, organ ve kurulları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 2. Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği Madde 5-a, 6-d ve 8 nci maddelerine dayanarak ve TMMOB Öğrenci Kolu Yönetmeliği hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM ÖĞRENCİ ÜYELİĞİ

Üyelik

Madde 3. Türkiye’de jeoloji mühendisliği eğitimi veren üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerden Oda’ya ;

- 3.1. Üyelik dilekçesi,
- 3.2. Üye Bilgi Formu,
- 3.3. Öğrenci Belgesi
- 3.4. İki (2) adet vesikalık fotoğraf

ile başvuranlar, Jeoloji Mühendisleri Odası Öğrenci Üyesi sayılırlar. Öğrenci üyelerin kayıt bilgileri TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Bilgi sisteminde tutulur.

Öğrenci Üyelik Kimlik Kartı

Madde 4. Öğrenci üyelere “Öğrenci Üye Kimlik Belgesi” verilir.

Kayıt Yenileme

Madde 5. Öğrenci üye, her öğretim dönemi başlangıcından itibaren bir (1) ay içinde, yeni öğrenim belgesi ile bağlı olduğu Oda, Şube, İl/İlçe ve Bölge Temsilcilikleri’ne başvurarak, kaydını yeniler ve Öğrenci Üye Kimlik Belgesi’ni onaylatır.

Öğrenci Üyelerin Hak ve Sorumlulukları

Madde 6. Öğrenci üyeler;

- 6.1. Oda hizmetlerinden, asıl, onur ve geçici üyelere sağlanan kolaylıklar kapsamında yararlanırlar,
- 6.2. Öğrenci üyeler Oda Öğrenci Komisyonlarının doğal üyeleridir.
- 6.3. Oda/Şube Yönetim Kurulu kararı ile Oda/Şube komisyonlarına ve çalışma gruplarına “Öğrenci Üye” statüsünde katılırlar, ancak karar gerektiren konularda oy kullanamazlar.
- 6.4. Oda/Şube Genel Kurullarına katılabilir, ancak Oda/Şube organlarına aday olamaz ve seçimlerinde oy kullanamazlar,
- 6.5. Kayıt, kayıt yenileme ve üyelik ödentileri vermezler,
- 6.6. Oda bilimsel etkinliklerinden ve süreli yayınlardan (mavi gezegen hariç) ücretsiz, diğer yayınlar ve malzemelerden Oda Yönetim Kurulu’nun belirlediği oranda ve en az yüzde yirmibeş (%25) indirimli olarak yararlanırlar,
- 6.7. Oda’nın sağlayabildiği staj ve burs olanaklarından öncelikli olarak yararlanırlar,
- 6.8. Mühendislik hizmetleri konusunda üyelerin sahip olduğu yetkileri kullanamazlar,
- 6.9. Oda ile yakın ilişki kurmaya, jeoloji mühendisliği öğrencilerinin ortak yararını, edinecekleri jeoloji mühendisliği mesleğinin amaç ve ilkelerini gözetmeye özen gösterirler,
- 6.10. Diğer mühendislik, mimarlık ve şehir plancılığı öğrencileri ile yakın ilişki kurmaya, ortak yararlarını ve edinecekleri mühendislik, mimarlık ve şehir plancılığı mesleklerinin amaç ve ilkelerini gözetmeye özen gösterirler.
- 6.11. Oda/şube danışma kurulu toplantılarına her bir jeoloji mühendisliği bölümünü temsilen 1 (bir) üye olmak üzere “Öğrenci Üye” statüsü ile katılırlar.
- 6.12. Diğer öğrenci kulüp, topluluk ve oluşumlarla etkileşim halindedir.

Öğrenci Üyeliğinin Sona Ermesi

Madde 7. Öğrenci üyelik;

- 7.1. Öğrencinin ayrılma istemi,
- 7.2. Öğrenci üyeliğinin yenilenmemesi,
- 7.3. Öğreniminin herhangi bir nedenle sona ermesi,
- 7.4. Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışlar nedeni ile Oda Yönetim Kurulu'nun kararına göre sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ, YÜRÜTME KURULU, TEMSİLCİLER KURULU

Öğrenci Temsilciliği

Madde 8. Oda, Üniversitelerin Jeoloji Mühendisliği Bölümleri'nde "JMO-Üniversite Öğrenci Temsilciliği" oluşturur.

Öğrenci Temsilciliği'nin Oluşumu

Madde 9. Öğrenci üyeler, eğitim döneminin başladığı ilk ay içerisinde, Oda Üniversite İşyeri Temsilcisi'nin öngördüğü yer, zaman ve başkanlığında yaptıkları ilk toplantıda, katılanların arasından bir (1) "Öğrenci Temsilcisi" ve iki (2) "Öğrenci Temsilci Yardımcısı"nı, bir (1) yıllık görev süresi için seçerler. Temsilcilik üyelerinden en az birinin kadın üye olması zorunludur.

Öğrenci Temsilciliği'nin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10. Öğrenci Temsilciliği'nin görev ve sorumlulukları:

- 10.1. Jeoloji eğitiminin ve öğrencilerinin sorunlarını araştırıp, diğer ülkelerde uygulanan modellerden de yararlanarak öneriler geliştirmek, geliştirilen önerilerin gerçekleşmesi için girişimlerde bulunmak, bu konularda komisyonlar kurmak,
- 10.2. Öğrencilerin bilimsel çalışmalar yapabilmesi için uygun koşulların yaratılmasına katkı sağlamak,
- 10.3. Jeoloji mühendisliği alanlardaki sorunları, uygulanan politikaları ve sonuçlarını araştırmak, bunların çözümüne katkı sağlamak,
- 10.4. Doğrudan doğruya kendi sorunlarına ve ülke sorunlarına yönelik kamuoyu oluşmasına çalışmak,
- 10.5. Üniversitelerin sorunlarına yönelik alternatif politikalar oluşturmak; üniversitelerin çağdaş, demokratik, bilimsel kurumlar olması yönünde çaba harcamak,

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

- 10.6. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal gereksinmelerinin karşılanmasına katkı sağlamak ve buna ilişkin ürünlerin sunulmasına ve yayılmasına çalışmak,
- 10.7. Öğrenci Temsilciliği çalışmalarına ve öğrenci üyeliğe, bölümlerindeki öğrencilerin katılımını sağlamak,
- 10.8. “JMO Jeo Genç Öğrenci Kurultayı”nın öngörülen aralıklarla düzenlenmesi çalışmalarına katılmak,
- 10.9. TMMOB Üniversite Öğrenci Temsilciliği amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- 10.10. Mühendislik, mimarlık ve şehir plancılığı eğitimi gören diğer öğrencilerle iletişimi ve dayanışmayı geliştirmek,
- 10.11. Bağlı bulunduğu Oda Merkezi veya Şube'nin Genel Kurul, Danışma Kurulu, çağrılması durumunda komisyon ve diğer toplantılarına karar gerektiren konularda oy kullanmaksızın katılmak.
- 10.12. Diğer öğrenci kulüp, topluluk ve oluşumlarla etkileşim halinde olmak,
- 10.13. Cinsiyet ayrımcılığına karşı olup, pozitif ayrımcılık yapmak,
- 10.14. İki yılda bir yapılan öğrenci üye kurultayına katılmak ve katkı koymak
- 10.15. Oda-öğrenci örgütlülüğünün yayını olan ve yılda en az üç defa periyodik olarak çıkartılan Diskordans dergisine katkı koyup, destek olmak,
- 10.16. Temsilciler Kurulu toplantılarına katılarak, çalışmalarına aktif destek ve katkı koymak.

Çalışma Biçimi

Madde 11. Öğrenci Temsilcilikleri, öğrenci üyelerle birlikte, en az ayda bir (1) kez olmak üzere JMO İşyeri Temsilciliği'nin de katılımı ve jeoloji mühendisliğinin diğer öğrencilerine açık bir biçimde toplanır. Görev ve sorumlulukları kapsamında faaliyetler yürütülmesini programlayıp, görüş, öneri ve çözümleri tartışıp üreterek, yürütme kurulu ile koordineli olarak hayata geçirir.

Öğrenci Örgütlülüğü Jeo-Genç Yürütme Kurulu

Oluşumu

Madde 12. Oda Genel Merkezi tarafından, öğrenci üyeler arasından öğrenci üye yürütme kurulu oluşturulur.

Çalışma Biçimi

Madde 13. Yürütme kurulu, Oda genel merkez yönetim kurulu üyelerinin birinin katılımı ile ayda en az üç kez toplanarak çalışmalarını yürütür. Çalışmalarını gerektiğinde Oda

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

merkezinde oluşturulacak “Oda Öğrenci Üye Komisyonu” ile birlikte, Oda ilkeleri ve bu yönetmelik çerçevesinde sürdürür.

Görevleri

Madde 14. Yürütme kurulunun görev ve sorumlulukları,

14.1. Öğrenci temsilciliklerinin görev ve sorumluluklarına sahiptir.

14.2. Öğrenci temsilcileri ile iletişimi ve koordinasyonu sağlar.

14.3. Öğrenci temsilciliklerinin faaliyetlerini takip ederek, öneri ve katkılarda bulunur,

14.4. Öğrenci kurultayı ile, bilimsel ve sosyal etkinliklere katılım koşullarını oluşturur,

14.5. Temsilciler kurulu toplantılarını örgütler,

14.6. Jeo Genç yayın ve iletişim faaliyetlerini yürütür,

Temsilciler Kurulu

Oluşumu

Madde 15. Öğrenci üye temsilcileri ile yürütme kurulu üyelerinin oluşturduğu kuruldur.

Çalışma ve Toplanma biçimi

Madde 16. Temsilciler kurulu Oda ve yürütme kurulunun belirleyeceği yer, tarih ve gündemle yılda en az bir kere toplanarak çalışmalarını sürdürür. Toplantılarına gerektiğinde Oda öğrenci üye komisyonu da katılarak gündemindeki konuları görüşür. Kurul, her temsilciliğin ve öğrenci üye örgütlülüğü bütününe çalışmalarını değerlendirerek, faaliyet raporunu sunar, öğrenci üye kurultayı ve gelecek döneme ilişkin program ve önerileri hazırlar. Her türlü öneriyi, azınlık düşünceleriyle birlikte raporlaştırır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Öğrenci Üye Komisyonları

Madde 17. Jeoloji Mühendisliği eğitimi verilen Üniversitelerin bulunduğu İl Temsilciliği, Şube ve Oda Merkezinde Oda Öğrenci Üye Komisyonları kurulur.

Mali Konular

Madde 18. Öğrenci Temsilciliklerinin kendilerine ait ayrı bütçeleri yoktur; her türlü harcamaları, Oda Bütçesi’nde, bağlı buldukları Şube veya İl, İlçe ve Bölge Temsilcilikleri’ndeki kendilerine ayrılan ödenekten karşılanır.

Yürürlük

Madde 19. Bu yönetmelik, Oda 20. Olağan Genel Kurulu’nuntarih vesayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Yürütme

Madde 20. Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.7. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

BİLİMSEL ve TEKNİK KURUL YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nde tanımlı Bilimsel ve Teknik Kurul'un kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemek, mesleki konulardaki gelişmelerin daha sistematik bir şekilde izlenmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Bilimsel ve Teknik Kurul'unun çalışmalarıyla ilgili konuları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 42. maddesi (n) bendine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Bilimsel ve Teknik Kurul'un Oluşumu

Madde 4- Bilimsel ve Teknik Kurul; Oda Yönetim Kurulu tarafından bilimsel ve teknik konulara yönelik olarak kurulur;

- a) genel jeoloji-jeoloji hizmetleri,
- b) jeoteknik-mühendislik jeolojisi,
- c) maden jeolojisi,
- d) endüstriyel hammaddeler ve doğal taşlar,
- e) enerji hammaddeleri, petrol ve jeotermal
- f) hidrojeoloji,
- g) çevre jeolojisi,
- h) kıyı ve deniz jeolojisi,
- i) doğal afet-jeolojik tehlikeler,
- j) jeoloji eğitimi ve AR-GE,
- k) meslek etiği,
- l) Sondaj,

m) mesleki hukuk,
konularında yeterli bilgi ve deneyime sahip birer temsilciden üyelerinden oluşur.

Oda Yönetim Kurulu kararı ile yeni üyelik tahsis edilebilir veya mevcut üyelikler kaldırılabilir.

Bilimsel ve Teknik Kurul Üyeliğine Atama

Madde 5- Oda Yönetim Kurulu göreve geldiği günden itibaren en fazla iki (2) ay içinde Bilimsel ve Teknik Kurul üyelerini görevlendirir.

Bilimsel ve Teknik Kurul üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır ve Oda Genel Kurulu sonrası yeniden oluşan Oda Yönetim Kurulu tarafından, yeni BTK üyeleri görevlendirilinceye kadar devam eder.

Çalışma Biçimi

Madde 6- Bilimsel ve Teknik Kurul üyeleri atama kararından itibaren on beş (15) gün içinde ilk toplantılarını yaparak, aralarından, bir Başkan, bir İkinci Başkan ve bir Sekreter üye seçerler. Toplantıları Başkan, yoksa, bulunma sırasına göre İkinci Başkan ve Sekreter üye yönetir.

Bilimsel ve Teknik Kurul; belirledikleri toplantı aralıklarının yanı sıra, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu'nun veya Bilimsel ve Teknik Kurul üyelerinin istemi veya sekreter üyenin çağrısı üzerine, gündemli olarak, toplanır.

Bilimsel ve Teknik Kurul kararlarını, üyelerinin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile alır. Alınan kararlar, Karar Defteri'ne yazılarak, üyelerce imzalanır ve Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Çalışma Grubu ve Çalışma Alt Grubu

Madde 7- Bilimsel ve Teknik Kurul üyeleri görevli oldukları konularda çeşitli Çalışma Grubu kurarlar. Çalışma Grupları, gerektiğinde özel konularda Çalışma Alt Grupları kurabilirler.

Bilimsel ve Teknik Kurul üyesi Çalışma Grubu'nun Başkanı'dır, üyelerini, sekreterini ve çalışma biçimini kendisi seçer.

Çalışma grubu ve Çalışma Alt grupları çalışmaları Bilimsel Teknik Kurul'da tartışılır ve özet rapor Sekreter üye aracılığıyla Oda Yönetim Kurulu'na sunulur.

Bilimsel ve Teknik Kurul Görev ve Sorumluluklar

Madde 8- Bilimsel ve Teknik Kurul'un görev ve sorumlulukları;

a) Oda Yönetim Kurulu'na bilimsel ve teknik konularda danışmanlık yapar,

b) Jeoloji mühendisliği mesleğinin bilimsel ve teknik konularında araştırmalar yaparak, görüş oluşturur ve Oda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur,

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

- c) Jeoloji mühendisliği mesleğinin uygulama alanlarına ilişkin yasal düzenlemeler konusunda araştırmalar yaparak, görüş oluşturur,
- d) Kurula iletilen bilimsel ve teknik yayınların redaksiyonunu yapar, yaptırır ve görüş bildirir,
- e) Kurultay, sempozyum, çalıştay, açık oturum, konferans, anket, mesleki gezi, mesleki söyleşi, vb.nin düzenlenmesi için çalışmalar yapmak, önerilerde bulunur,
- f) Jeoloji mühendisliği mesleği ile ilgili çeşitli bilimsel ve teknik standartlar konusunda çalışmalar yapar, önerilerde bulunur,
- g) Jeoloji eğitimi yapan üniversitelerle, uygulayıcı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlayacak girişimlerde ve jeoloji eğitiminin, üretimle olan ilişkilerini geliştirici önerilerde bulunur,
- h) Ülke ekonomisinin gereksinim duyduğu konuların seçiminde, üniversiteler ve uygulayıcı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunur,
- ı) Türkiye Jeoloji Kurultayı'nın düzenlenmesi, kurultayda işlenecek konuların belirlenmesi ve kurultay programının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yapar, Oda Yönetim Kurulu ve Kurultay Düzenleme-Yürütme Kurulları'na önerilerde bulunur,
- i) Ödül standartları hazırlar, ödüller hakkında önerilerde bulunur,
- j) Geleneksel “en iyi staj raporu” yarışmasına katılan raporların değerlendirmesini yapar,
- k) Jeoloji mesleğini ilgilendiren kamu yararına yönelik konularda, Oda Yönetim Kurulu kararıyla ve Oda adına; açıklamada bulunur, konferans ve bildiri verir, temsilen katılır ve görüş bildirir,
- l) Oda Yönetim Kurulu'na, “JMO Hizmet Ödülü” aday veya adaylarıyla ilgili önerilerde bulunur,
- m) Oda Yönetim Kurulu'na, “JMO Onur Üyeliği” aday veya adayları ile ilgili önerilerde bulunur,
- n) Oda Danışma Kurulu toplantılarına katılarak Kurul çalışmalarını aktarır, gündeme yönelik konularda görüş ve önerilerini bildirir.
- ö) Çalışma dönemi sonunda, dönem içinde gerçekleştirdiği çalışmalar ile bir sonraki döneme ilişkin önerilerini de kapsayan raporu, Oda Genel Kurulu öncesi, Oda Yönetim Kurulu'na verir,
- p) BTK, yaptığı tüm çalışmalarından, Oda Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Bilimsel ve Teknik Kurul Üyeliğinden Ayrılma

Madde 9- Bilimsel ve Teknik Kurul üyelerinden, toplantılara, geçerli bir özrü olmaksızın üst üste üç (3) kez katılmayanlar, istifa etmiş sayılır. İstifa eden üyenin yerine yeni üyeler Oda Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

Oda Yönetim Kurulu İle Koordinasyon

Madde 10- Oda Yönetim Kurulu'nun Mesleki Uygulamalar üyesi, Bilimsel ve Teknik Kurul toplantılarına sürekli katılarak, gerekli koordinasyonu sağlar.

Bilimsel ve Teknik Kurul toplantılarına ihtiyaç duyulması halinde Şube Yönetim Kurulları'ndan, İl, İlçe ve Bölge Temsilciliklerinden veya üyelerden, diğer mühendislik ve mimarlık meslek disiplinlerinden katılımcı davet edilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 11- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 18. Oda Genel Kurulu'nda kabul edilen 15.03.2002 tarihli TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Bilimsel ve Teknik Kurul Yönetmeliği uygulamadan kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 13- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

2.8. TMMOB JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

DENETLEME KURULU YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Jeoloji Mühendisleri Odası'nın; kayıt ve karar defterlerinin ve bunlara bağlı bütün mali işlemlerinin, 6235 ve 7303 sayılı TMMOB Yasası ve buna ilişkin hazırlanan TMMOB ve JMO Ana Yönetmelik ve Yönetmelikleri ile, Oda Genel Kurulu ve JMO Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunun denetlenmesini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Oda'nın kayıt ve karar defterlerinin ve bunlara bağlı tüm mali işlemlerinin denetlenmesi bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 71., 72. ve 73. maddeleri ile TMMOB ve Odalar Denetim Yönetmeliği'ne dayalı olarak hazırlanmıştır.

Oda Denetleme Kurulu

Madde 4. Oda Denetleme Kurulu, bu yönetmeliğin amacı ve kapsamı doğrultusunda Oda'nın kayıt ve karar defterlerini ve buna ilişkin tüm mali işlemlerini denetleyen bir kuruldur. Oda Genel Kurulu'nca seçilen sayıda asıl üyeden oluşur. Kurulun aynı zamanda Genel Kurul'ca seçilen sayıda yedek üyesi olur.

a) Oda Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Oda'nın kayıt ve karar defterlerini ile hesaplarını ve bunlara bağlı tüm işlemlerini; bu işlemlerin TMMOB ve Oda Mali İşler Yönetmeliği'ne ve Oda Bütçesi'ne uygunluğunu en az üç (3) ayda bir denetleyip, üç (3) nüsha olacak şekilde rapor düzenlemek. Bu raporlardan birisini, bir sonraki Oda Denetleme Kurulu'na devretmek üzere dosyasında saklamak; bir nüshasını Oda Yönetim Kurulu'na, bir nüshasını da, TMMOB Yönetim Kurulu'na iletmek üzere Oda Yönetim Kurulu'na vermek,
2. Oda hesap işleriyle, Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bilanço, kesin hesaplar, yeni dönem bütçesi ve personel kadrosu hakkında düşüncelerini Genel Kurul'a sunmak üzere rapor hazırlamak ve Genel Kurul'dan en az bir (1) hafta önce Oda Yönetim Kurulu'na vermek,
3. Gerekli gördüğü durumda, oy birliği ile vereceği kararla Oda veya Şube Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Oda Yönetim Kurulu'ndan istemek,
4. Oda Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda Şube hesaplarını incelemek

5. TMMOB Denetleme Kurulu'nca görevlendirilmesi durumunda Oda'nın veya İl/İlçe Koordinasyon Kurulu'nun hesaplarını ve bunlara ilişkin işlemlerini incelemek.

b) Oda Denetleme Kurulu Çalışma Kuralları

1. Oda Genel Kurul toplantısından sonra, Oda Yönetim Kurulu; seçilen asıl ve yedek Oda Denetleme Kurulu üyelerine seçildiklerini, ayrıca asıl üyelere ilk yedi (7) gün içindeki toplantı gün, saat ve yerini bir yazı ile bildirir. Kurul üyeleri diğer toplantı ve denetim günlerini kendileri kararlaştırır ve Oda Yönetim Kurulu'na bildirir. Denetim günleri ilgili birimlere Oda Yönetim Kurulu'nca bildirilir.

2. Oda Denetleme Kurulu, ilk toplantılarında aralarından bir (1) Başkan ve bir (1) Yazman seçer; üye çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını, katılanların oy çokluğu ile alır; oylarda eşitlik olması durumunda, toplantı başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

3. Nedeni ne olursa olsun üst üste üç (3) toplantıya ve/veya denetimlere katılmayan veya katılmayacağını bildiren Oda Denetleme Kurulu Üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye geçer.

TMMOB Denetleme Kurulu tarafından verilen görevlendirmeler ve Denetleme Kurulu'nun ortak yaptığı toplantılar bu sayıya dahil olup, çekilme sayısının belirlenmesinde ihtilaf durumunda TMMOB Denetleme Kurulu'nun önerisi ile TMMOB Yönetim Kurulu'nun vereceği karar kesindir.

4. Görevden ayrılan veya çekilmiş sayılan Oda Denetleme Kurulu üyeleri yerine gelecek yedek üye kalmaz ve Kurul üye sayısı salt çoğunluğun altına düşerse, Olağanüstü Oda Genel Kurul toplantısı yapılarak yeniden Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri seçilir. Yeniden seçilen Oda Denetleme Kurulu ilk Olağan Oda Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.

5. Oda Denetleme Kurulu yıl sonu denetimlerini; Şubat veya Mart ayı içinde TMMOB Denetleme Kurulu ile yapacakları ortak toplantıdan önce bitirirler.

Gelirlerin ve Giderlerin Denetimi

Madde 5. Gelirlerin ve giderlerin denetiminde şunlar incelenir;

a) Bütçede gösterilen gelirler ve elde edilen fiili sonuçların bölüm ve maddelere göre karşılaştırılması,

b) Gelirler ve diğer kıymetlerin, usulüne göre kayıtlarda, kasada ve banka hesaplarında bulunması,

c) Harcamaların bölüm ve maddeler itibariyle, bütçeye uygunluğu ve dayanakları olan belgeler.

Denetim Usulleri

Madde 6. Denetleme Kurulları, bu denetim ile ilgili defter, fiş ve diğer belge ve bilgileri Başkan, İkinci Başkan, Yazman Üye, Sayman Üye veya bunların görevlendireceği yetkililerden ister. Denetleme Kurulları görevlerini yaparken yönetimlerin müdahalede bulunmaması ve denetimlerini işlerin yürütülmesini aksatmayacak şekilde düzenlemeleri esastır. Madde 4’te belirtilen incelemeler aşağıdaki usullere göre yapılır.

a) Denetime kasanın sayımı ile başlanır. İlgili muhasebe kayıtları incelenir ve altı imzalanarak kasa mevcudu ile karşılaştırılır. Arada bir fark olduğunda durum bir tutanakla saptanır,

b) TMMOB ve Mali İşler Yönetmeliği’ne göre tutulmakta olan kayıtların, usulüne uygunluğu ile imzaları ve dayandığı belgeler incelenir.

c) Tediye, tahsil ve mahsup fişlerinin düzenlenmesinde, usulüne uygunluğu ile imzaları ve dayandığı belgeler incelenir,

d) Yapılan harcamaların, kanunlar ve ilgili yönetmelikler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğu ile dayandığı belgeler incelenir,

e) Muavin kayıtların günü gününe ve bakiye vererek, temiz ve düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığı incelenir,

f) Demirbaş defterine Yönetim Kurulu kararlarının, fatura, tarih, numarası ile demirbaşın fiyatı ve demirbaş benzerlerinden ayıracak belli başlı karakteristiklerinin işlenip işlenmediği incelenir,

g) Bütçe ile belirlenmiş olan gelir ve giderler ile fiili gelir ve giderlerin, aylara göre bölüm ve madde karşılaştırılması yapılır, farkları saptanarak nedenleri araştırılır,

h) Yıl içindeki son denetimlerde, TMMOB ve Mali İşler Yönetmeliği’ne uygun olarak bölümler arasında gerekli aktarmaların yapılıp yapılmadığı incelenir.

Raporlar

Madde 7. Oda Denetleme Kurulu yaptığı her denetimin sonuçlarını, bütçede öngörülen amaçlara ulaşmasını sağlayıcı dilek ve önerilerini kapsayan bir rapor hazırlar,

Genel Kurul’a sunulacak raporda, o dönem içinde yapılan denetimlerin sonuçları göz önünde tutulur ve raporda Oda’nın dönem çalışması ve yeni dönem bütçe tasarısı ile ilgili Denetim Kurulu’nun görüşü belirtilir.

Yürürlük

Madde 8- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu’nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Yürütme

Madde 9- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.9. TMMOB JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

EĞİTİM EŞGÜDÜM KURULU KURULUŞ VE GÖREVLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı; TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası ile Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlıkları arasında başta eğitim programları olmak üzere Jeoloji Mühendisliği eğitimine yönelik her konuda işbirliğini arttırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, inceleme, plan ve program hizmetlerine ilişkin çalışmaların verimli ve etkili bir biçimde yürütülmesini sağlamak, Oda ile gerek bölüm başkanlıkları gerekse Yüksek Öğrenim Kurulu ve ilgili bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu geliştirmek üzere oluşturulacak Kurulun kuruluş, görev ve çalışma usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Eğitim Eşgüdüm Kurulu'nun kuruluş, görev ve çalışma usullerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 5.maddesi (a) bendi (8.) fıkrası ile 138. maddesine ve 22 Haziran 2003 tarihinde toplanan I. Eğitim Çalıştayı Sonuç Bildirgesi 18. Maddesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Oda: TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası'nı

TMMOB: Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ni

Kurul: Eğitim Koordinasyon Kurulu'nu,

Kurul Başkanı: Eğitim Koordinasyon Kurulu Başkanı'nı,

BTK: TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Bilimsel ve Teknik Kurulu'nu ifade eder.

Kurul Oluşumu ve İşlevi

Madde 5- Kurul, Oda'nın bir danışma birimidir. Kurul, Oda Yönetim Kurulu Başkanı, BTK Başkanı ve TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Öğrenci Üye Komisyonu'nu temsilen bir üye ile Jeoloji Mühendisliği Eğitimi veren Bölüm Başkanlarından oluşur.

Kurul ilk toplantısında bir başkan ve bir raportör seçer.

Kurulun Toplanması

Madde 6- Kurul yılda en az iki kez toplanır. Kurul Başkanı gerekli gördüğü konularda görüş almak üzere Kurulu her zaman toplantıya çağırabilir. Kurul toplantıları gündemli olarak yapılır. Toplantı çağırısı gündemle birlikte en az bir (1) ay önce Kurul üyelerine iletilir.

Kurul Başkanının Görevleri

Madde 7- Kurulu idari makamlar ile özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder; Kurul çalışmalarını, TMMOB ve Oda Ana Yönetmelikleri'ne, Oda Genel Kurulu ve Oda Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür; Kurul adına sözlü ve yazılı açıklama yapar.

Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 8- Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Jeoloji mühendisliği eğitimi veren üniversitelerde, çağın gereklerine uygun nitelik ve nicelikte jeoloji mühendisi yetiştirilmesi için gerekli her türlü çalışmayı yapmak, yapılan çalışmalara katılmak ve katkıda bulunmak, kamuoyu oluşturmaya yönelik girişimlerde bulunmak;
- b) Jeoloji Mühendisliğini ve eğitimini ilgilendiren konularda uluslar arası gelişmeleri takip etmek, yurtdışı üniversiteler ve meslek kuruluşları ile gereken ilişkileri kurmak;
- c) Özelde Jeoloji mühendisliği eğitimi genelde mühendislik eğitimi üzerine ulusal ve uluslar arası düzeyde düzenlenen etkinliklere katılmak, benzeri etkinliklerin düzenlenmesinde Oda adına görev almak, benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için Oda Yönetim Kuruluna önerilerde
- d) Jeoloji Mühendisliği Bölümlerindeki akademik sorunlar, teknik alt yapı sorunları ve jeoloji mühendisliği öğrenci sorunları üzerine araştırma yapmak, konuya ilişkin rapor hazırlamak ve Oda Yönetim Kuruluna sunmak
- e) Jeoloji Mühendisliği alanındaki kurultay, sempozyum vb etkinliklerin ulusal düzeyde takibini yapmak ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Jeoloji ve Jeoloji mühendisliği alanındaki yayınları izlemek, yayınlardaki kaliteyi yükseltecek öneriler geliştirmek,
- d) Jeolojinin temel bilgilerinin toplumda yaygınlaşması, jeoloji derslerinin temel ve orta eğitim programları içinde yer alması ve
- e) Değişik kurumlarca hazırlanan mesleki konulardaki kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve şartnamelere ilişkin görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak,

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Geçici Çalışma Grupları

Madde 9- Kurul Başkanı, Kurulun gerekli gördüğü hallerde üniversite ve kamu kuruluşlarında çalışan üyelerden geçici çalışma grupları oluşturabilir. Bu halde geçici çalışma grubuna üyelerden en kıdemlisi başkanlık eder.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 11- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

2.10. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

EMEK ÖDÜLÜ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası ile üyeler arasındaki bağı kuvvetlendirmek, meslektaşlar arasındaki dayanışmayı yaygınlaştırmak, Emegün insanın yaptığı yararlı çaba olduğundan hareketle mesleki emeğe duyulan saygıyı geliştirmek, mesleğin gelişmesine ve saygınlığının artmasına katkıda bulunmak ve Oda tarafından üyelerine verilecek emek ödülleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik, jeoloji mühendisliği mesleğini 25, 30, 40 ve 50 yıllık zaman dilimlerinde, sürekli olarak uygulayan Oda üyelerine verilecek emek ödülleriyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 42. maddesi (-f) bendi ile TMMOB-Ödül Verme ve Ödüle Aday Gösterme Yönetmeliği'ne dayalı olarak hazırlanmıştır.

Emek Ödülü Adaylık Koşulu

Madde 4- Jeoloji mühendisliğini mesleğini 25, 30, 40 ve 50 yıllık zaman dilimlerinde sürekli olarak mesleğini uygulayan ve bu dönemi içinde TMMOB Disiplin Yönetmeliğinde tanımlı “meslekten men” veya “ağır para” cezası almamış ve Oda üyelik koşullarını yerine getiren her bir jeoloji mühendisi, Emek Ödülü adaydır.

Yukarıda belirtilen koşullar için Oda Bilgi İşletim Sistemindeki kayıtlar esas alınır.

Emek Ödülü Verileceklerin belirlenmesi

Madde 5- TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu; Oda Bilgi Sistemindeki kayıtlı bilgilere ve Yönetmeliğin 4.maddesinde belirtilen koşullara göre Emek Ödülü alacak üyelerini belirler.

Emek Ödülü

Madde 6- Emek Ödülü, mesleki çalışma süresini de ifade eden ve ödülün veriş nedenini açıklayan bir “plaket” ten oluşur.

Emek Ödülünün Verilmesi

Madde 7- Emek Ödülü, Türkiye Jeoloji Kurultayı Programı kapsamında veya Oda Yönetim Kurulu'nun belirlediği yer, tarih ve biçimde verilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 8- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile ... Oda Genel Kurulu'nda kabul edilen tarihli TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Emek Ödülü Yönetmeliği uygulamadan kaldırılmıştır.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Yürürlük

Madde 9- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 10- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

NOTLAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.11. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

HİZMET ÖDÜLÜ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Jeoloji ve Jeoloji Mühendisliği alanında çalışmalarını ile mesleki gelişime, mesleğin topluma yansıtılmasına, TMMOB ve Jeoloji Mühendisleri Odası birimlerinde görev alıp Oda çalışmalarına ve örgütsel gelişmesine katkıda bulunan Oda üyeleri ile Oda birimlerinde personel statüsünde çalışıp Odanın idari ve mali işleyişine anlamlı ve seçkin katkıda bulunanların yanı sıra toplumsal ve kamusal değerleri korumaya yönelik çalışmalarda bulunan diğer meslek odaları, sendika ve kitle örgütleri üyelerinin bu hizmetlerine ilişkin olarak ödüllendirilmelerini sağlamak, ödül verme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik, jeoloji bilimi, jeoloji mühendisliği ve Oda çalışmalarını alanında katkıda bulunanlara verilecek hizmet ödülleriyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 42. maddesi (-f) bendi ile TMMOB-Ödül Verme ve Ödüle Aday Gösterme Yönetmeliği'ne dayalı olarak hazırlanmıştır.

Hizmet Ödülü Adaylığı

Madde 4- Her yıl Ocak ayında, Hizmet Ödülü'ne değer görülen Oda, diğer meslek odaları, sendika ve kitle örgütleri üyeleri ile diğer kişiler TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası üyeleri ile Şube Yönetim Kurulu tarafından, aday veya adaylık bilgilerini içeren bir yazıyla TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kuruluna önerilir.

Hizmet Ödülü Verileceklerin Belirlenmesi

Madde 5. TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu ile Bilimsel ve Teknik Kurul'dan gelen değerlendirmeleri de gözetererek aday veya adaylar arasından Hizmet Ödülü verilecekleri belirler.

Hizmet Ödülü

Madde 6. JMO Hizmet Ödülü bir "plaket" ile ödülün verilmiş nedenini açıklayan "berat"tan oluşur.

Hizmet Ödülünün Verilmesi

Madde 7. Hizmet Ödülü, Türkiye Jeoloji Kurultayı Programı kapsamında veya Oda Yönetim Kurulu'nun belirlediği yer, tarih ve biçimde verilir.

Yürürlük

Madde 8- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Yürütme

Madde 9- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

20. Dönem Yönetmelik Çalıştay 2004 – 2006

NOTLAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.12. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ ÖDÜLÜ YÖNETMELİĞİ (Bu Yönetmelik Çalıştayda iptal edilmiştir)

Taslak

Amaç

Madde 1- Bu yönetmelik, Jeoloji Mühendisleri Odası'nın, üyelerine, jeoloji mühendisliği mesleğindeki belirli zaman dilimlerine ilişkin olarak üyeliklerini, ödüllendirmeyi amaçlar.

Ödül Koşulları

Madde 2- Jeoloji Mühendisleri Odası üyesi olan her üyeye, lisans diploma tarihine göre 25, 30, 40, 50, 60 gibi zaman dilimlerine ilişkin olarak "Jeoloji Mühendisliği Ödülü" verilir.

Ödül

Madde 3- Jeoloji Mühendisliği Ödülü, ödülün verilmiş nedenini açıklayan "berat" tan oluşur.

Ödülün Verilmesi

Madde 4- Oda etkinliklerinden biri olan Oda, Şube veya İl, İlçe ve Bölge Temsilcilikleri'nin düzenlediği "Jeoloji Gecesi" nde verilir.

Yürürlük

Madde 5- Bu yönetmelik Oda Yönetim Kurulu'nun tarih ve sayılı kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6- Bu yönetmelik hükümleri Oda, Şube veya İl, İlçe ve Bölge Temsilcilikleri tarafından yürütülür.

Geçici Madde- Jeoloji Mühendisliği Ödülü Yönetmeliği, bugüne kadar uygulanan JMO Emek Ödülü Yönetmeliği yerine yürürlüğe girer.

.....&.....

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

NOTLAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.13. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

KAYIT ve KAYIT YENİLEME YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye’de TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği’ne göre Oda’ya üye olabileceklerin üyelik kayıt ve kayıt yenileme işlemlerindeki esas ve usulleri düzenlemek, üyelerin sorumluluklarını tanımlamak ve ilgili kayıtların düzenli bir şekilde Oda Bilgi sisteminde tutulmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2-TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası ve Oda Ana Yönetmeliğine göre üye olabileceklerin üyelik kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu Yönetmelik, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği’nin 6.,7.,8.,9.,10.,11. ve 12. maddelerindeki düzenlemelere dayalı olarak hazırlanmıştır.

Üyelik

Madde 4- TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası üyeleri;

a) Asıl üyeler: Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olup, Türkiye sınırları içinde jeoloji mühendisliği veya yüksek mühendisliği mesleğini yürütmeye yasal olarak yetkili bulunanlardan Oda’ya başvurular, Oda’nın asil üyeleridir. Oda kayıtlarında ve mesleği yürütmeye lisans eğitimi esastır. Oda’ya, lisansüstü eğitimi ile alınan unvana dayalı olarak kayıt yapılamaz.

b) Geçici üyeler: Türkiye’de mesleklerini uygulamalarına kanunlar gereğince izin verilen yabancı uyruklu mühendislerden, jeoloji mühendisliği eğitimi almış veya denkliği kabul edilmiş olanlardan yürürlükteki mevzuata göre işlemlerini sonuçlandıranlar, Oda’ya geçici üye olarak kaydolurlar. Geçici üyelik, çalışma izni süresi ile sınırlıdır. Geçici üyeler, Oda organlarında görev alamazlar; ancak, Oda asıl üyelerinin bütün hak, yetki ve sorumluluklarını taşırlar.

c) Onur üyeleri: Jeoloji mühendisliği mesleğine özel katkıları bulunanlarla, Oda’nın amaçlarına uygun olarak, yurt içinde veya dışında çalışma ve yardımları görülen ve Oda’nın çalışmalarına katılmak isteyen kişilere, Oda Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Genel Kurulu kararı ile Onur üyeliği verilebilir. Bu üyelik, Oda Onur Kurulunun görüşü alınarak, Oda Genel Kurulunca geri alınabilir.

d) Öğrenci üyeler: Jeoloji mühendisliği bölümü öğrencilerine, öğrenci üyelik statüsü verilebilir. Öğrenci üyelerin ödenti zorunlulukları yoktur. Oda Genel Kuruluna katılabilirler, ancak oy, seçme ve seçilme hakları yoktur.

Üyelik Esasları

Madde 5- Üyelik ve kayıt için aşağıdaki hükümler geçerlidir;

- a) Türkiye’de serbest jeoloji mühendisliği hizmetlerinde çalışabilmek için, jeoloji mühendisi veya jeoloji yüksek mühendislerinin Oda’ya kayıtlı olmaları ve üyelik koşullarını korumaları zorunludur,
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarında, asli ve sürekli görevlerde çalışan jeoloji mühendisleri ve jeoloji yüksek mühendislerinin Oda’ya üye olmaları, TMMOB yasasının, 19.4.1983 tarih ve 66 no’lu Kanun Hükmündeki Kararname’nin değişik 33.maddesi uyarınca, isteklerine bağlıdır.
- c) Silahlı Kuvvetler mensupları Oda’ya üye olamazlar.
- d) Askerlik yükümlülüğünü yerine getirmekte olan üyelerin üyelikleri, askerlik hizmetleri süresince askıda kalır.
- e) İlgili mevzuat çerçevesinde Türkiye’de çalışan yabancı Jeoloji mühendisleri “Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yabancı Mühendis, Mimar ve Şehir Plancılarının Çalışma İznine Esas Değerlendirilmesi ve Geçici Üyelik Müracaatları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince geçici üyelik kayıtlarını yaptırmak ve çalışma izin sürelerinin uzatımında geçici üyeliklerini uzatmak zorundadır.
- f) Öğrenci üyeler, “TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Öğrenci Üyelik Yönetmeliği” çerçevesinde kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirirler.
- g) “TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Onur Üyeliği Yönetmeliği”ne göre Onur üyeliğine hak kazananlara ait bilgiler Oda Bilgi Sistemine işlenir. Onur üyeliği için kayıt ve kayıt yenileme işlemleri gerekmemektedir.

Kayıt Koşulları

Madde 6- Oda’ya kayıt işlemi için gerekenler;

- a) Diploma veya çıkış belgesi, denklik belgesi, ruhsatname örneği’nin Oda/Noter onaylı sureti,
- b) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- c) Üç (3) adet (vesikalık) fotoğraf,
- d) Üyelik formu,
- e) Başvuru dilekçesi,
- f) Üye kayıt ücreti,

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

g) Geçici üyenin ilgili Bakanlıktan alınmış süreli çalışma izin belgesi, ücret bordosu, SSK kayıt belgesi ve ilgili mevzuatta tanımlı diğer belgeler.

Asıl üyelik işlemlerinde mezuniyet tarihinden itibaren Ana Yönetmeliğin 116. maddesindeki hükümler çerçevesinde cari yıl ödenti miktarı esas alınarak yapılacak hesaplama sonucu bulunacak toplam ödenti bedeli, Geçici üyelikte ise çalışma izni süresince yabancı üye ödenti miktarı üzerinden hesaplanan ödenti bedeli alınır.

Asıl üyeler üyelik ödentilerini aylık olarak, Geçici üyeler peşin olarak öderler.

Ödenti borcu bulunan Asıl üyeler borçlarını Bütçe Uygulama esaslarında tanımlanan çerçevede, cari yıl sonuna kadar olmak üzere taksitlendirebilirler.

Asıl ve Geçici Oda üyeliği TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunun kararı ve ayrıca Geçici Üyeler için TMMOB Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Her kayıt işlemine ait bilgiler Oda Bilgi İşletim Sistemine işlenir ve Üye sicil no'su ile açılan dosyada arşivlenir. Asıl üyelerin iletişim beyanları seçim bölgelerinin belirlenmesinde esas alınır.

Kimlik Belgesi

Madde 7- Oda'ya üyelik kaydı yapılanlara ait bilgiler Oda Bilgi Sistemine işlendikten sonra, "Jeoloji Mühendisi" veya "Jeoloji Yüksek Mühendisi" meslek ünvanını belirtir fotoğraflı ve Oda soğuk damgalı Oda Kimlik Belgesi verilir. Oda Kimlik Belgesi her yıl, ilk verilmiş tarihinin göre onaylanır ve her beş (5) yılda bir yenilenir. Onaylanmamış veya yenilenmemiş Oda Kimlik Belgeleri geçersizdir.

Kayıt Yenileme

Madde 8- Oda Kimlik Belgesi'nin her yıl Ocak ayında onaylanması ile Oda kaydı yenilenmiş olur. Oda üyeleri ev ve işyeri iletişim ve çalışma hayatındaki değişikliklerini Oda'ya bildirmek zorundadır. Oda Merkez veya Şube etkinlik alanlarını değiştiren üyeler, bu nedenle kayıtlarını, en geç bir (1) ay içinde aktarırlar.

Asıl üyelerin kaydı her (5) yılda bir otomatik olarak yenilenir.

Kayıt Silme

Madde 9- Üyenin TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nde düzenlenen ayrılma koşullarının gerçekleşmesi sonucu Oda Yönetim Kurulunu kararı ile Oda kaydı silinir ve Oda Kimlik Belgesi geri alınır.

Üyelğe Geri Dönüş

Madde 10- Çeşitli nedenlerle Oda'dan ayrılan bir üyenin yeniden başvurması durumunda; Oda Onur Kurulu'nun olumlu görüşü ve Oda Yönetim Kurulu kararı ile yeni bir üye gibi kayıt yapılır. Oda eski sicil numarası, tekrar verilir.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Asıl Üyeliğe dönen üyenin, kayıt silme ve geri dönüş tarihleri arasındaki üyelik ödentileri bulunduğu cari yılın üye ödenti miktarı üzerinden hesaplanarak tahsil edilir.

Üye Kayıt Belgesi

Madde 11- Oda'ya kayıt yaptırmış ve Oda üyeliğini koruyan asıl ve geçici üyelere talepleri durumunda Oda bilgi sistemine beyan ettikleri bilgiler çerçevesinde ilgili kurumlara verilmek üzere "Oda Kayıt Belgesi" verilir. Oda Kayıt Belgesi, Serbest Jeoloji Mühendisliği Hizmetleri için gerçekleştirilen ihalelere katılmak amacıyla kullanılamaz.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 12- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Oda Yönetim Kurulu'nun 26.02.1986 tarih ve Sayılı kararı ile kabul edilen TMMOB-Kayıt Yönetmeliği uygulamadan kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 13- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

2.14. TMMOB JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

ONUR ÜYELİĞİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1 – Bu yönetmelik, Jeoloji Mühendisleri Odası'na ve jeoloji mühendisliği mesleğine özel katkıları ile Oda amaçlarına uygun çalışan ve yardımda bulunan kişileri onurlandırmayı amaçlar.

Dayanak

Madde 2- Bu yönetmelik, Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 6-c maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3- Jeoloji mühendisliği mesleğine yurt içinde ve dışında eğitim, araştırma, yayın vb. maddi ve manevi katkıları bulunan, jeoloji mühendisi olmayan kişileri kapsar.

Adaylık

Madde 4- Jeoloji Mühendisleri Odası üyeleri tarafından Onur Üyeliği'ne uygun görülen ve gerekçeleriyle Oda Yönetim Kurulu'na önerilen kişiler ve/veya Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenenler, "Onur Üye Aday Adayı" olurlar.

Seçim

Madde 5- JMO Bilimsel ve Teknik Kurulu ile Onur Kurulu'nun da görüşü alınarak, Oda Yönetim Kurulu'nca "Onur Üyesi" olarak önerilen adaylar, Oda Genel Kurulu kararı ile "Jeoloji Mühendisleri Odası Onur Üyesi" seçilirler.

Kayıt ve Üyelik Belgesi

Madde 6- Onur Üyeleri, Onur Üyeliği Kayıt Defteri'ne kayıt edilirler. Kendilerine Onur Üye numarasını içeren Onur Üyeliği Plaketi ve Beratı verilir.

Onur Üyesinin Hakları

Madde 7- Onur Üyeleri, Jeoloji Mühendisleri Odası'nın protokol listesinde yer alırlar. Oda'nın her türlü bilimsel, teknik, sosyal ve kültürel etkinliklerine katılabilirler.

Onur Üyelikinin Sona Ermesi

Madde 8- Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği esaslarına aykırı davranan Onur Üyesi'nin üyeliği, JMO Bilimsel ve Teknik Kurulu ile JMO Onur Kurulu'nun görüşü de alınarak oluşturulan Oda Yönetim Kurulu'nun önerisine göre, Oda Genel Kurulu'nca geri alınır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 9- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 10 Ocak 1997 tarih ve 310 sayılı kararına göre uygulanan "TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Onur Üyeliği Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

Yürürlük

Madde 10- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 11- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

2.15. TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

YAYINLAR ve YAYIN ABONE YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı Oda üyeleri ile özel veya tüzel kişilerden, Oda yayınlarını edinmek ve abone olmak isteyenlere ilişkin yürütülecek işlemlerin esas ve usullerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönetmelik, Jeoloji Mühendisleri Odasının süreli ve süresiz yayınlarının abonelik ve dağıtım esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3. Bu yönetmelik, Oda Ana Yönetmeliği'nin 5. madde (a.7.) bendi ile 42. madde (e) ve (v) bentlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Oda Yayınları

Madde 4. Oda yayınları;

4.1. Oda süreli yayınları,

4.1.1. Türkiye Jeoloji Bülteni,

4.1.2. Jeoloji Mühendisliği Dergisi

4.1.3. Haber Bülteni

4.1.4. Mavi Gezegen,

4.1.5. Diskordans

4.2. Oda süresiz yayınları

4.2.1. Sempozyum, seminer gibi Oda etkinliğine ilişkin yayınlar,

4.2.2. Eğitim-öğretim amaçlı yayınlar,

4.2.3. Sosyal-kültürel amaçlı yayınlar,

4.2.4. Mesleki yayınlar

kategorilerindeki yayınlarından oluşur. Oda Yönetim Kurulu kararı ile süreli ve süresiz yayınlarda ekleme veya çıkartma yapılabilir.

Oda Süreli Yayınları Abonelik ve Dağıtım Koşulları

Madde 5. Oda süreli yayınlarından;

5.1. Türkiye Jeoloji Bülteni ve Jeoloji Mühendisliği Dergisi, Oda Genel Kurulu'nda bir başka karar alınmadıkça; Oda'ya ödenti borcu bulunmayan veya belirli bir plan içinde ödemeyi yükümlenmiş üyelerinden, abone olma isteminde bulunan üyelere, ücretsiz olarak dağıtılır.

Özel ve tüzel kişiler ile yayın değişim gereği ilgili kurum ve kuruluşlara ilişkin olarak, bu yayınların her biri için abone fiyatları ve/veya dağıtım koşulları, Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenerek, her yıl Aralık ayı başında duyurulur.

5.2. Haber Bülteni, Oda'ya ödenti borcu bulunmayan veya belirli bir plan içinde ödemeyi yükümlenmiş üyeler ile;

4.2.1. TMMOB ve bağlı Odaları,

4.2.2. Türkiye Barolar Birliği,

4.2.3. Türk Tabipler Birliği,

4.2.4. Türkiye Eczacılar Birliği

4.2.5. Valilikler,

4.2.6. İl Belediye Başkanlıkları,

4.2.7. Bakanlıklar

ve öngörülen diğer kamu ve özel sektör kuruluşlarına ücretsiz olarak dağıtılır.

4.3. Mavi Gezegen, yayınlanan her bir sayısı için maliyeti gözetilerek Yayın Kurulu tarafından önerilen ve Oda Yönetim Kurulu'nca uygun görülen satış fiyatı üzerinden dağıtılır.

Oda Süresiz Yayınları Abonelik ve Dağıtım Koşulları

Madde 5. Oda süresiz yayınlarından;

5.1. Sempozyum, seminer gibi etkinliklere ilişkin yayınlar, Oda Yönetim Kurulu aksine bir karar almadıkça, katılımcılara ücretsiz olarak verilir;

5.2. Süresiz yayınların satış fiyatları ve/veya dağıtım koşulları, her yıl Aralık ayı başında Oda Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir ve duyurulur.

Yayın Aboneliği

Madde 6. Oda süreli yayın aboneliği en az bir (1) takvim yılıdır; belirtilen yılın sonunda yenilenir; ücretleri peşin ödenir, varsa farkı, sonradan tahsil edilir.

Madde 7. Süreli yayınlar, abonenin bildirdiği adrese gönderilir; abone, adres değişikliğini önceden bildirmek zorundadır.

Dağıtım Zorunluluğu

Madde 8. Oda yayınlarından, basın ve yayın yasası gereği zorunlu olanları, sorumlu Yayın Kurulu'nun bildirmesi ile Oda Yönetim Kurulu tarafından ilgili yerlere gönderilir.

Geçici Madde 1. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce Oda süreli yayınlarına abone olanlar, aboneliklerini yenilemek ve Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek koşullara uymak zorundadırlar. Abonelik bilgileri Oda Bilgi İşletim Sistemine işlenir ve bu bilgiler üzerinden işlemler yürütülür.

Geçici Madde 2. Jeoloji Mühendisleri Odası Öğrenci Üyeleri için süresiz yayınlarda en az %25 indirim uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönetmelik Oda 20. Olağan Genel Kurulu'nuntarih veno.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 10- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

.....&.....

20. Dönem Yönetmelik Çalıştayı 2004 – 2006

NOTLAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

