

- f) Her türlü mesleki ve bilimsel yayın yapmak;
- g) Ülke, meslek ve meslekdaş menfaatlarıyla ilgili olarak resmî ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak, meslekle ilgili mevzuat, norm, fenni şartname ve sözleşme tipleri gibi belgelerin düzenlenmesi, incelenmesi konularında önerilerde bulunmak, görüşler bildirmek;
- ğ) Üyelerin mesleki çalışmalarıyla ilgili bilgileri derleyerek korumak, bu bilgilere dayanarak bilirkişilik hizmeti yapacakları tespit ederek, kamu kuruluşlarına bildirmek;
- h) Özel Jeoloji Mühendisliği büro ve firmalarının tanımı, tescilli ve hizmet esaslarını tespit ve kontrol etmek;
- ı) Meslek şeref ve haysiyetini yüceltici her türlü tedbiri almak, aksi davranışta bulunan üyeleri izlemek, gerekli disiplin uygulamasında bulunmak;
- i) Türk Jeoloji Mühendislerinin yetkili buldukları hizmet alanlarında yabancı teknik eleman çalıştırılmaması için gerekli gördüğü bütün tedbirleri almak;
- j) Jeoloji mühendisliğinin ilerlemesi ve ülke menfaatlerine hizmet etmesi şartlarına aykırı hareket edenleri izliyerek gerekli disiplin uygulamasında bulunmak.

ÜYELİK :

- Madde 5 — a) Asil Üyelik : Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olupta Türkiye sınırları içinde meslek ve sanatlarını uygulamaya kanunen yetkili bulunan, ihtisas ve iştigal konuları jeoloji olan Mühendisler, mesleklerinin uygulanmasını gerektiren işlerle meşgul olabilmek ve mesleki öğretim yapabilmek için Odaya üye olmak ve üyelik sıfatlarını devam ettirmek zorundadırlar.
- b) Geçici Üyelik : Türkiye'de, 6235 ve 7303 sayılı yasa ve bu yasalara göre yürürlük kazanan yönetmelik hükümlerine göre mesleklerini uygulamaya izin verilen yabancı uyruklu Mühendislerden, ihtisas ve iştigalleri Jeoloji Mühendisliği olanların Odaya kayıt

olmaları ve izin süreleri sona erinceye kadar üyelik niteliklerini devam ettirmeleri zorunludur.

- c) Onur Üyeliği : Odanın amaçlarına uygun olarak yurt çapında çalışma ve yardımları görülen, özel veya tüzel kişilere Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kararı ile «Onur Üyeliği» verilebilir.
- d) Odaya üye kaydolabilmek için en az şu belgelerin verilmesi zorunludur :
- Diploma (veya ruhsatname),
 - Nüfus hüviyet cüzdanının onaylı sureti,
 - 4 adet fotoğraf,
 - Kayıt ücreti,
 - Üyelik formları (üye kaydolacak kişiye Odaca verilir).

ÜYELİK YETKİ VE SORUMLULUĞU :

Madde 6 — Üyeler;

- a) Oda amaçlarının gerçekleşmesi yolunda 6235 ve 7303 sayılı yasalar ile Oda yönetmelikleri hükümleri gereğince mesleki faaliyette bulunurlar.
- b) Odanın yetkili kurullarınca verilecek, mesleki gelişim ve dayanışmayla ilgili kararlara uymak zorundadırlar.
- c) Oda ve kamu kuruluşları tarafından hakemliklerine, tanıklıklarına veya bilgilerine başvurulduğunda, bu isteği zorunlu sebep olmadıkça kabul etmek zorundadırlar.
- d) Oda ile yakın ilgi kurulmasına, Odanın ve mesleğin amaçlarının korunmasına dikkat ederler.
- e) Mühendis topluluğunun şeref ve onuruna aykırı şekilde mesleki rekabet yapamazlar.
- f) Gerek mesleki gelişmeyi sağlamak ve gerekse üyelerle ilgili tüm bilgilerin Odada toplanmasına yardım etmek için, ilgili yerlere verecekleri bilirkişi raporu, hakemlik kararı ve sair mesleki çalışmalarının birer suretini bilgi olarak Odaya gönderirler, mesleki çalışmalarından Odayı sürekli olarak haberli kılarlar.

ÜYELİK TEN AYRILMA :

Madde 7 — 5. maddede belli edilen koşulları kaybedenler üyelikten çıkartılırlar.

Herhangi bir nedenle mesleki faaliyetini devam ettirmek istemeyen üye, bu hususu Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek suretiyle, Odaya olan her türlü borçlarını ödediği ve üye kimlik kartını geri verdiği takdirde, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten ayrılabilir. Oda yasa ve yönetmelikleri bu gibiler için, ayrıldıktan sonra uygulanmaz. Kaydı silinen üye, yeniden üyelik niteliğini kazanıncaya kadar, mesleğini hiçbir surette yapamaz. Odaya kayıtlı olmadan mesleğini icra edenler hakkında 6235 (7303) sayılı kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Ayrılma isteği kabul edilmeyen üyenin Genel Kurula itiraz suretiyle başvurma hakkı vardır. Odadan çıkartılan veya ayrılanlar uygun bir biçimde ilân edilir.

Madde 8 — Odadan çıkartılan veya ayrılan üyenin, yeniden başvurusu üzerine, Odaya kaydı yenilenir ve kendisine eski sicil numarası verilir.

ODA ORGANLARI :

Madde 9 — Odanın organları şunlardır :

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Onur Kurulu,
- d) Oda Denetim Kurulu.

ODA GENEL KURULU :

Madde 10 — Oda Genel Kurulu, Odaya kayıtlı asli üyelerin katılmaları ile oluşur ve Odanın en üst karar organıdır.

Madde 11 — Oda Genel Kurulu her yılın Şubat ayında, asli üyelerin katılanları ile Ankara'da toplanır. Yıllık çalışmasına başlar. Yasal nedenlerle Şubat ayında toplanma mümkün olmadığı takdirde, bu nedenin ortadan kalktığı tarihi izleyen iki ay içinde Genel Kurulun toplantıya çağırılması zorunludur.

Madde 12 — Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılarak, yönetiminde Genel Kurul Başkanı seçilir.

Madde 13 — Genel Kurul toplantısını yönetecek Başkanlık Divanı, bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve dört Yazmandan oluşur.

Genel Kurul oturumlarının yönetilmesinde Meclis içtüzüğü uygulanır.

Madde 14 — Genel Kurul görüşmeleri, Yönetim Kurulunca hazırlanıp ilân edilmiş gündem maddeleri gereğince yapılır. Toplantıya katılan üyelerden birinin veya birkaçının önerisi ve Genel Kurulun kararıyla gündeme madde eklenebilir. 15. madde hükmü saklı kalarak gündemden madde çıkartılabilir veya maddelerin görüşme sıraları değiştirilebilir.

Madde 15 — 14. maddeye göre Yönetim Kurulunca hazırlanıp ilân edilen gündemde, aşağıda belirtilen maddelerin bulunması zorunludur :

- a) Başkanlık Divanı seçimi,
- b) Çalışma, mali ve denetim raporlarının okunması, görüşülmesi ve Yönetim Kurulu ile diğer Kurulların aklanması,
- c) Birlik Yönetim ve Denetim Kurulları ile Yüksek Onur Kurulu adaylarının ve Birlik Genel Kuruluna katılacak Oda delegelerinin seçilmesi,
- ç) Oda organlarında görev alacak adayların tespit ve ilanı, Oy Ayırım Kurulunun seçimi,
- d) Oda yıllık bütçesinin görüşülmesi.

Madde 16 — Genel Kurulda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için üyenin Oda Kimlik kartını, istenildiğinde ilgililere göstermesi şarttır.

Madde 17 — Genel Kurul kararlarını, oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde Divan Başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Oda Yönetmeliğinde değişiklik önerilerinin kabulü için Genel Kurul toplantısının ilk açılışında toplantıya katılan üye sayısının en az üçte ikisi tutarında olumlu oy verilmesi gereklidir.

Genel Kurula katılan üyeler, giriş kartı alınması sırasında imzalanan listelerden Başkanlık Divanınca tespit edilir.

Madde 18 — Genel Kurulun görüşme ve kararları bir tutanakla tespit edilerek Başkanlık Divanı üyeleri tarafından imzalanıp, dosyasında saklanmak üzere, Oda Yönetim Kuruluna verilir.

Tutanaklar veya özetleri basılarak, Genel Kurul toplantısı tarihinden itibaren üç ay içerisinde üyelere gönderilir veya Odanın periyodik yayınlarında yayımlanır. Konularına göre, ayrı ayrı zarflara konup tutanakları ile Oy Ayırım Kurulu Başkanı tarafından Divan Başkanlığına verilen oy pusulaları da Yönetim Kurulu tarafından gelecek Genel Kurul toplantısına kadar saklanır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI :

Madde 19 — Oda Genel Kurulu, aşağıda belli edilen hallerde Oda Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır :

- a) Oda Yönetim Kurulu üyelerinden en az beşinin isteği ile,
- b) Denetçilerin Oda mali işleri ile ilgili olarak gösterecekleri gerek üzerine ve oybirliğiyle,
- c) Odaya kayıtlı üyelerin 1/5 inin Oda Yönetim Kuruluna başvurusu ile,
- d) Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine çağrılacak yedek kalmadığı zaman, mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin isteği ile,

Madde 20 — Oda Yönetim Kurulunu oluşturan üyelerin hepsinin birden istifası, yerlerine gelecek yedeklerin de bulunmaması halinde, Oda Genel Kurulu, yeni Yönetim Kurulunu seçmek üzere, Onur Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Madde 21 — Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, olağan toplantı gibi yapılır. Toplantıya çağrılış nedeni dışında gündeme madde ilâve edilemez; görüşme yapılamaz ve karar alınmaz.

Madde 22 — Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantıları Jeoloji Mühendisleri Odası yönetmeliğinde tespit edilen usul ve kurallar uyarınca yürütülür.

Madde 23 — Oda Genel Kurulu, şartlar mevcut olduğu halde olağanüstü toplantıya yetkililerce çağrılmadığı takdirde üyeler yetkili mahkemeye başvurarak Genel Kurul toplantısının yapılmasını isterler.

ODA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 24 — Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Oda amaçlarının gerçekleşmesi hususunda kararlar almak,
- b) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmaları için Yönetim Kuruluna direktifler vermek,
- c) Oda hesaplarını ve denetçiler raporunu incelemek ve Yönetim Kurullarının aklanması konusunda kararlar almak,
- d) Yönetim Kurulunun önereceği yeni yıl Oda bütçesini, kadro cetvelini inceleyip değiştirerek veya aynen onaylamak,
- e) Oda amaçlarının gerçekleşmesi ve işlerinin yürütülmesi için gerekli yönetmelikleri tetkik ve kabul ederek yürürlüğe koymak,
- f) Odanın taşınmaz mal satın alması, mevcutların satılması ve bunlar üzerinde herhangi bir şekilde tasarrufta bulunulması konusunda kararlar almak veya bu konularda Oda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g) Odanın borç alması, borç vermesi, kurduğu veya iştirak ettiği kuruluşlar ile üyeleri lehine kefâlette bulunmasına ilişkin kararlar almak veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h) Oda Şubelerinin açılması veya kapatılması konusunda karar vermek,
- ı) Oda Yönetim, Onur ve Denetim Kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek,
- i) T.M.M.O.B. Genel Kuruluna katılacak Oda delegeleri ile Birlik Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Yüksek Onur Kurulu adaylarını seçmek.
Birlik Yönetim Kurulu için (3)
Birlik Denetçileri için (2)
Yüksek Onur Kurulu için (1) aday seçilir.

ODA YÖNETİM KURULU :

Madde 25 — Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurulca, bir yıl için seçilmiş yedi üyeden oluşur. Yapılan seçim sonucunda, adaylardan en çok oy almış yedi üye asil ve sonra gelen yedi üye de yedek olur.

Madde 26 — Yapılan Genel Kurul toplantısından sonra en geç yedi gün içerisinde Yönetim Kurulu birinci toplantısını yaparak, aralarından gizli oyla bir Başkan, bir II. Başkan, bir Sekreter Üye ve bir Sayman Üye seçerek göreve başlar.

Madde 27 — Yönetim Kurulu en az ayda bir defa çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan, bulunmadığı takdirde II. Başkan yönetir. Yönetim Kurulu, kararlarını çoğunlukla verir. Oylarda eşitlik olması halinde o toplantı Başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Madde 28 — Her ne sebeple olursa olsun üç ay süre ile toplantılara devamlı gelmeyen veya gelemeyecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır. Sıradaki yedek üye ile tamamlanan Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde ilk toplantısında görev bölümünü yeniler.

ODAYI TEMSİL YETKİSİ VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ :

Madde 29 — Odayı Başkan, o bulunmadığı zaman II. Başkan, Sekreter Üye veya gereğinde Yönetim Kurulunca seçilecek heyet temsil eder.

Madde 30 — Sekreter Üye, Oda Yönetim Kurulunun icra unsurudur. Yönetim Kurulunun kararları içinde Oda sekreterliğini yürütür. Yönetim Kurulu Başkanı ve II. Başkan bulunmadığı hallerde Odayı temsil eder.

Madde 31 — Sekreter Üye, Oda adına yazışmaları yönetir ve imza eder. Odanın geçici veya devamlı personelinin görev âmirliğini yapar.

Madde 32 — Sekreter Üye, Genel Kurula sunulacak çalışma raporunu, kadroyu, her türlü çalışmayı hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 33 — Sayman Üye, Odanın mali işlemlerinin yürütülmesini, Oda bütçesinin uygulanmasını, Yönetmelikler ve Yönetim Kurulu kararları gereğince sağlar. Gerekli tedbirleri alır ve önerilerde bulunur. Genel Kurula sunulacak bütçeyi hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 34 — Sekreter ve Sayman Üyeler, yürütme görevlerinden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar.

Madde 35 — Başkan, II. Başkan, Sekreter ve Sayman Üyelere Yönetim Kurulunca gerekli görülen miktarda sarf yetkisi verilebilir. Yapılacak her türlü ödemelerde, bu dört kişiden ikisinin birlikte imzasının bulunması şarttır. Oda Yönetim Kurulu, yukarıda belirlenmiş yetkilerin bir

kısmını, kendi adına kullanmak üzere, Yönetim Kurulunun diğer üyeleri- ni, Şubeler Yönetim Kurulu ve üyelerini, Temsilcileri, Oda Büro Şefi ve- ya Müdür ve Danışmanlarını, kontrolü altında olmak üzere, yetkili kılabilir.

ODA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ :

Madde 36 — Oda Yönetim Kurulu, Oda amaçlarının gerçekleşmesi için aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür :

- a) Oda Genel Kurulunda alınan kararları uygulamak, Odanın amaç- larının gerçekleşmesi için her türlü girişimlerde bulunmak,
- b) Odaya kayıtlı üyelerin mesleki onur, hak ve yararlarını koruya- cak tedbirleri tespit ile bu konuda gerekli uygulamalarda bu- lunmak,
- c) Üyelerin bilgi, ihtisas ve tecrübeleri hakkında istenildiğinde re- ferans vermek, üyelerinin iş bulmalarında yardımcı olmak,
- d) Jeoloji Mühendisliği çalışma alanıyla ilgili diğer meslek kuruluş- ları ile işbirliği yaparak, üyelerinin hak ve yetkilerini koruyucu tedbirler almak,
- e) Bilirkişilik, hakemlik, juri üyeliği ve danışmanlık gibi görevle- re seçileceklere uygulanacak esasları tespit etmek ve uygulanma- sını sağlamak,
- f) Üyelerin, gerek kamu kuruluşları ile gerek diğer kuruluş ve kişi- lerle olan tüm mesleki ilişkilerinde birlikte uyulması zorunlu hu- kuki esasları tespit etmek, bunlara uymayı temin ve uygulanma- sını kontrol etmek, mesleki hizmetler karşılığı asgari ücretler ve çalışma şartlarını tespit ile bunların uygulanmasını sağlamak,
- g) Odanın amaçları kapsamına giren konularda faaliyette bulunan, yabancı ülke mühendislik kuruluşları ile işbirliğini sağlamak, çe- şitli kongre veya konferanslar, seminerler düzenlemek,
- h) Jeoloji Mühendisliği hizmetlerinin yapılmasında çalıştırılması ge- rekli, mühendis dışındaki diğer yardımcı teknik elemanların der- nekleri ile gerekli ilişkileri kurmak, bunlarla Oda arasındaki iş- birliği ve karşılıklı dayanışmayı sağlamak,
- ı) Odanın amaçları ile ilgili olarak, yürütme ve vasama organların- da bu konularda yapılacak yasa, tüzük, yönetmelik, kararname,

genelge hazırlama, değiştirme çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak,

- j) Mesleki teknik eğitim ve ğretim konularında incelemelerde bulunmak, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, Oda görüş ve önerilerini tespit ederek uygulanması için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- k) yelerin iş ve sosyal güvenliklerini sağlayıcı her türlü Oda içi gerekli çalışmalarda, nc şahışlar ve kurumlar nezdinde gi-rişimlerde bulunmak,
- l) Oda Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak, toplantının yeri, günü ve saatını tespit ederek basın yolu ile duyurmak ve yeleri davet etmek, yıllık çalışma raporu ile yeni yıl Oda bütçesini ve Genel Kurul gündemini hazırlamak, bunları Denetçiler raporu ile birlikte, Genel Kurul toplantı tarihinden evvel bütün üyelere göndermek, Genel Kurul toplantısının yapılabilmesi için gerekli her türlü tedbiri almak,
- m) Genel Kurul kararlarını ve yapılan seçim sonuçlarını ilgili kuruluşlara bildirmek,
- n) Oda Onur Kurulunu, gerektiğinde kendiliğinden veya istek halinde 10 gün içerisinde toplantıya çağırmak, Kurulca alınan kararlardan Yüksek Onur Kurulunca onaylanması gerekenleri TMMOB Yönetim Kuruluna göndermek, kararlara ilgili olarak Oda adına itiraz etmek veya savunma yapmak,
- o) Odanın lehine veya aleyhine açılan dva ve takiplerde Odayı temsil etmek, iddia ve savunmada bulunmak, bu konularda vekil tayin etmek,
- p) yelerin ve diğer ilgililerin faydalanmasına sunmak üzere, kütüphane ve arşiv kurmak, mesleki yayınlar yapmak, dokümanlar temin etmek, dergi, gazete vb. periyodik Oda yayınlarının en faydalı şekilde ve sürekli olarak çıkmasını sağlamak, üyelerin isim, adres, görev ve kısa biyografilerini belirten yayınlarda bulunmak,
- r) Odada görevli personelin atama, yer ve görev değiştirme, yükselme, sicil vb. zlk işlemlerini yönetmelik uyarınca yapmak,

- s) Odanın taşınmaz mallarını yönetmek, kiraya vermek, Genel Kurulca verilecek yetkiler içerisinde taşınmaz mallar üzerinde tasarruflarda bulunmak,
- t) Oda ve üye ihtiyaçlarını karşılamak üzere lokal, misafirhane gibi mesleki sosyal tesisler açmak,
- u) Gerekli gördüğü il ve ilçelerde Oda Temsilciliği kurmak, temsilci atamak.

Madde 37 — Yönetim Kurulu, Oda amaçlarının gerçekleşmesi için Oda üyelerinden oluşan ve gerektiğinde üyeler dışındaki uzmanların da katılacağı uzmanlık komisyonları kurarak, görev verebilir. Komisyonların kurulması, görev ve yetkileri yönetmelikle saptanır.

ODA ONUR KURULU :

Madde 38 — Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulunca iki yıl için seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

Madde 39 — Onur Kurulu üyeleri kendilerine herhangi bir konunun iletilmesi üzerine Oda Yönetim Kurulunun çağrısı ile yapacağı ilk toplantıda, o işleri sonuçlandırınca kadar aralarından bir Başkan seçerler.

Madde 40 — Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır. Asil üyelerden bir veya birkaçı herhangi bir nedenle toplantıya gelemeceklerini bildirir veya gelmezlerse, yerlerine sıra ile yedekleri çağrılır.

Bu yedekler o toplantı konusu karara bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılara devam ederler.

Yapılan ayrı ayrı üç çağrıya gelmeyen ve mazeret de bildirmeyen üye çekilmiş sayılır. Yerine sıradaki yedek üye asil olarak geçer.

Madde 41 — Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme sebepleri hakkında Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunundaki hükümler uygulanır. Onur Kurulu red isteğini kendisi inceler. Bu konuda vereceği karara, esasa ait kararlarla birlikte Yüksek Onur Kurulunca itiraz edilebilir. Onur Kurulunun bir kısım üyeleri hakkındaki red talebi kabul edilirse, reddedilenler yerine yedekler göreve çağrılırlar.

Madde 42 — Onur Kurulunun ilk toplantısı ile esas hakkında son kararın verileceği toplantı tüm üyelerin katılımıyla yapılır.

Kararlar çoğunlukla alınır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Madde 43 — Onur Kurulu kendisine gelen konuları engeç üç ay içinde tetkik ederek sonuçlandırmak zorundadır.

Üyeler hakkında yapılacak disiplin kovuşturmalarında, Memurun Muhakemat ve Ceza Muhakemeleri Usulü kanunlarının, usule ait hükümleri uygulanır.

Kurul, tetkiklerinde, tanık dinleme, keşif, bilirkişi tetkikatı gibi delil tespitini bizzat veya görevlendireceği üyesi vasıtasıyla yapabilir.

Hakkında karar verilecek üyenin sorgusu yapılır ve yazılı savunması alınır. Sorgu ve savunma için üyeye en az 15 gün süreli yazılı davetiye gönderilir. Bu süre içinde sorgu için gelmeyen, savunma göndermez veya özür bildirmez ise tetkikat gıyabında yapılarak karar verilir.

Kurul, şikâyetin açık suretle haksızlığına kanaat getirirse şikâyet edilen dinlenmeden karar verilebilir.

Madde 44 — Onur Kurulu kararları gerekçeleriyle birlikte, uygulanmak veya Yüksek Onur Kuruluna sunulmak üzere, dosyası ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna teslim edilir ve Oda Yönetim Kurulu, kararları ilgililere yedi gün içerisinde bildirir.

Madde 45 — Onur Kurulu 43. maddede belli edilen süre içerisinde karar veremez ise bunu, sürenin bitiminden evvel ilgililerin haberdar olabilmesi için gerekçeleriyle birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve karara ne zaman varılabileceğini açıklamak zorundadır.

Madde 46 — Onur Kurulu tarafından tetkik edilen konuyla ilgili her türlü evrak ve tutanaklar Onur Kurulu Başkanının sorumluluğu altında korunur.

ODA ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 47 — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Üyeler hakkında yapılacak disiplin kovuşturmalarını yapmak ve karara bağlamak,
- b) Oda Yönetim Kurulunca, gerek bir istek üzerine ve gerek kendiliğinden Kurula intikal ettirilen konular hakkında karar vermek,

- c) Kararlarından Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden tetkik ederek karara bağlamak,
- d) Oda Yönetim Kurulu üyelerinin hepsinin birden istifası ve yerlerine gelecek yedek üyenin kalmaması halinde Oda Yönetimini ele alarak, olağanüstü Genel Kurulca seçilecek yeni Yönetim Kurulu göreve başlayıncaya kadar, Odayı yönetmek, Oda Yönetim Kurulunun görevlerini yapmak, yetkilerini kullanmak,
- e) Tüzüğün 20. maddesi hükümlerine göre Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak, bu toplantının yapılması ve sonuçlanması için gerekli tedbirleri alarak uygulamak,

Madde 48 — Onur Kurulunun kendisine tetkik için gönderilmiş işlerin gerektirdiği her türlü giderler Oda bütçesince karşılanır.

Bilirkişi masrafları, Onur Kurulunca bilirkişi incelemesine lüzum görmüşse Oda bütçesinden, istek üzerine bilirkişi incelemesi yapılırsa istekte bulunan tarafça peşinen Oda veznesine yatırılan bilirkişi ücretinden karşılanır.

Karar sonucuna göre masrafların kimden tahsil edileceği, kurul kararında belli edilir.

DISİPLİN SUÇ VE CEZALARI :

Madde 49 — Oda üyelerinden 6235 ve 7303 sayılı kanunlara, Oda yönetmeliğine ve bunlara uygun olarak verilen, uyulması zorunlu Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareketi görülenlerle, meslekle ilgili işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstererek zarara sebep olan, taahhütlerine uymayan, meslek şeref ve haysiyetini rencide ettiği tespit olunanlara aşağıda yazılı disiplin cezaları verilir :

- a) Yazılı ihtar,
- b) 25.— TL. dan 100.— TL. na kadar para cezaları,
- c) 100.— TL. dan 1.000.— TL. na kadar para cezaları,
- d) 15 günden 6 aya kadar mesleki çalışmayı yasaklama,
- e) Üyelikten çıkarma.

Yukarıdaki cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak suç sayılan fiilin nitelik ve sonucuna göre bu cezalardan biri verilir. Kararda verilen cezanın niçin tercih edildiği gerekçesi ile birlikte açıkça izah edilir.

Kurulca ceza uygulanmasında, bir cezanın yukarıda belli edilen en az haddi ile en çok haddi arasında ceza verilir. Cezanın en az haddinden fazla bir ceza uygulandığı takdirde bunun sebep ve gerekçesi de kararda açıklanır.

Çeşitli Yönetmelik ve esaslar, Genel Kurul veya Yönetim Kurulları kararları ile üyelere ve üyelerin bulunduğu büro, firma vb. kuruluşlara verilen her belge ve yetkiler bunların yönetmelik hükümlerine veya kararlara aykırı hareketleri halinde Yönetim Kurulunca yetkileri kısıtlanabileceği gibi duruma göre kısa veya uzun süreli olarak veya tamamen kaldırılabilir ve belgeleri de iptal edilebilir.

Madde 50 — Onur Kurulunca verilen cezalardan 49. maddenin (a) ve (b) fıkralarındakiler kesindir. (c), (d) ve (e) fıkralarındaki cezalara karşı, kararın tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Oda Yönetim Kurulu yoluyla veya doğrudan doğruya Yüksek Onur Kuruluna itiraz edilebilir. Cezaların uygulanması için kesinleşmesi şarttır. Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulunun beraat veya takipsizlik kararlarına karşı, Yüksek Onur Kurulu nezdinde itirazda bulunabilir.

Madde 51 — Odadan çıkarılma cezası, genel hükümlere göre, medeni haklarını kaybetmiş olanlar, meslek topluluğundan uzaklaştırılmasında mutlak zaruret görülenler hakkında ve 52. maddedeki hallerde uygulanabilir.

Madde 52 — Serbest olsun, kamu veya özel sektörde çalışsın veya asker olsun geçici olarak kesleki faaliyetten men edilen üyeler hiçbir suretle serbest alanda mesleki faaliyette bulunamazlar. Buldukları takdirde haklarında uygulanan ceza iki katı ile tekrar verilir. Faaliyette bulunmakta ısrar edenler hakkında 49. maddenin (e) fıkrasındaki ceza uygulanır.

Bunlar hakkında verilen kararlar, Bayındırlık Bakanlığınca uygun bir şekilde ilân olunur ve uygulanmasını sağlamak üzere ilgililere bildirilir ve uygulanması sağlanır.

Meslek uygulanmasından uzaklaştırma süresince memur ve asker üyelerin, memurlukları ile ilgili görevlerine zarar gelmez. Bunların mesleki bakımdan kusur ve suçları TMMOB Kanunu hükümlerine bağlıdır.

Kesinleşen cezalar üyenin siciline işlenir ve bağlı olduğu Kuruma bildirilir.

ODA DENETİM KURULU :

Madde 53 — Oda Denetim Kurulu, Oda Genel Kurulu tarafından bir yıl görev yapmak üzere seçilmiş üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Madde 54 — Denetim Kurulunun görevleri şunlardır :

- a) Odanın hesaplarını ve buna ait işlemlerini en az üç ayda bir tetkik ederek rapor düzenlemek ve Oda Yönetim Kuruluna vermek,
- b) Odanın mali işlemleri ile Yönetim Kurulunca uygulanmış eski yıl bütçesi ve yine Yönetim Kurulunca hazırlanmış yeni yıl bütçesi ve kadro cetveli hakkında rapor hazırlıyarak Oda Genel Kuruluna sunmak,
- c) 19. maddenin (b) fıkrasına göre Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Oda Yönetim Kurulundan istemek.

Madde 55 — Oda Denetim Kurulu asil üyeleri görevden ayrıldıkları takdirde yerlerine yedekler sırası ile gelirler. Asil üye yerine, gelecek yedek üye kalmadığı ve Kurul üye sayısı ikiden aşağı düştüğü takdirde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılarak yeniden Denetim Kurulu asil ve yedek üyeleri seçilir. Bu şekilde seçilenler ilk olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

SEÇİM YÖNTEM VE İLKELERİ :

Madde 56 — Oda Genel Kurulunca yapılacak tüm seçimler gizli oyla yapılır. Başkanlık Divanı, Genel Kurul inceleme komisyonları, oy ayırım komisyonları, Birlik Genel Kuruluna katılacak Oda delegelerinin seçimleri Genel Kurulun kararı ile, açık oyla yapılabilir.

Madde 57 — Oda Yönetim, Denetim, Onur Kurulları ile Birlik Genel Kurullarına katılacak delege seçimlerinde en az asil ve yedek üyeler toplamı kadar, diğer seçimlerde ise üye sayısı kadar adayın gösterilmesi şarttır. Oy pusulalarına asil üye sayısı kadar adayların adları yazılır. Seçileceklerin sayısından az adayın ismi yazılan oy pusulaları ile bir veya birkaç adayın ismi çizilmiş veya çizildikten sonra başka adayın ismi yazılmış oy pusulaları da geçerlidir.

Madde 58 — Seçime geçilmeden önce, Başkanlık Divanınca, seçim yapılacak konu ve seçilecek asil ve yedek üyelerin sayısı Genel Kurula bil-

dirilerek aday tesbiti yapılır. Genel Kurula katılan üyeler kendilerini veya başka bir üyeyi aday gösterebilirler. Aday olmak için Genel Kurul toplantısına katılmak gerekmez. Birlik Genel Kuruluna seçilecek delegeler dışındaki adayların, adaylığa dair muvafakat vermeleri şarttır. Genel Kurulda olmayan üye ise muvafakatını yazılı olarak bildirir. Aday tesbit işleminden sonra Başkanlık Divanınca kesin aday listesi ad okunarak duyurulur. Seçim bu şekilde duyurulan adayların iştiraki ile yapılır. Kesin aday listesinde ismi bulunmayanlara verilen oylar geçersizdir.

Madde 59 — Bir üye Odada ancak bir göreve seçilebilir. Oda organlarına seçilenlerin Birlik organlarına aday seçilmesi mümkündür. Yalnız Oda Onur Kurulu üyesi seçilen bir üye, aynı zamanda Yüksek Onur Kurulu üyeliği adaylığına seçilemez.

Birden fazla göreve seçilmenin mümkün olmadığı hallerde, birden fazla göreve seçilenler, seçildikleri görevlerden birini tercih ederler.

Boşalan diğer göreve en çok oy almış, sıradaki diğer üye seçilmiş sayılır.

Seçimler sonucunda oylarda eşitlik olduğu takdirde Oda sicil numarası küçük olan öncelik kazanır.

Seçim süresi biten üye, aynı göreve yeniden seçilebilir.

Madde 60 — Seçimlerde oy kullanma, Başkanlık Divanınca onaylanmış üye listelerinden Oda sicil numarası veya ad okunarak çağrılan üyelerin, Oda kimlik kartını veya Genel Kurula giriş belgesini ibraz ederek listelerde isimlerinin karşısını imzalamaları ve oy pusulalarını kapalı zarf içinde oy ayırım komisyonu önünde ilgili sandığa atmaları suretiyle yapılır. Oy pusulaları ve zarfın Oda mühürünü taşıması şarttır. Mühürsüz zarf içinde atılan oylar ile mühürsüz oy pusulaları geçersizdir.

Madde 61 — Oda Genel Kurulunca aynı zamanda ayrı ayrı yapılmak şartıyla seçim sırası şöyledir :

- a) Yönetim Kurulu üyeleri seçimi,
- b) Onur Kurulu üyeleri seçimi,
- c) Denetim Kurulu üyeleri seçimi,
- d) Birlik Yönetim, Denetim Kurulları ve Yüksek Onur Kurulu için adayların seçimi,
- e) Birlik Genel Kuruluna katılacak delegelerin seçimi.

Madde 62 — Her seçimin sonunda, oy ayırım komisyonunca adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak hazırlanarak Başkanlık Divanına verilir. Genel Kurul Başkanı tutanaklar geldikçe seçim sonuçlarını Genel Kurula açıklar.

Seçim sonuçları alınmadan ve duyuru yapılmadan Genel Kurul toplantısı kapatılamaz. Ancak Birlik Genel Kuruluna gidecek Oda delegelerinin oy ayırımı uzun süre devam edecekse, Genel Kurul kapatılır. Oy ayırım işlemine Başkanlık Divanının yönetimi altında toplantıdan sonra, Genel Kurulun yapıldığı yerde veya Başkanlık Divanının tespit edeceği bir yerde devam edilerek sonuç alınır. Alınan sonuç Genel Kurul Başkanınca seçilen delegelere duyurulur.

Madde 63 — Seçimlerde oy verme, oylama, oy ayırım işlemleri Genel Kurulca seçilen 5 kişilik Oy Ayırım Komisyonunca yapılır.

MALI HÜKÜMLER :

Madde 64 — Oda gelir ve giderleri, tüm Oda örgütünü kapsayacak şekilde hazırlanan ve Genel Kurulca kabul edilen Oda bütçesi ile düzenlenir.

Bütçe dönemi bir takvim yılıdır. Gelir ve giderler çeşitleri itibariyle bölüm ve maddeler halinde gösterilerek her bölüm ve madde için uyulacak esaslar yazılı olarak belli edilir. Bütçeye ayrıca o yıl için kullanılacak tüm Oda örgütüne ait personel kadro cetveli eklenir.

Oda Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları ile Şubeler Yönetim Kurulları, Temsilciler ve yardımcıları ve uzmanlık komisyonları üyelerine ödenecek her türlü ödentilerin miktarları da bütçe ile tespit edilir.

Madde 65 — Odanın gelirleri şunlardır :

- a) Asil üyelere 50.— TL. geçici üyelere Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktarlarda alınacak kayıt ücreti,
- b) 360.— TL. üye ödentisi,
- c) Oda tarafından kamu kuruluşlarına, özel, gerçek ve tüzel kişilere yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler,
- d) İlgililere gerektiğinde verilecek belgelere karşılık alınacak ücretler,

- e) Her türlü yayın gelirleri,
- f) İştiraklerden ve teşebbüslerden doğan kârlar,
- g) Bağış ve yardımlar,
- h) Para cezaları,
- ı) Taşınmaz mallardan elde edilecek gelirler,
- j) Sair gelirler,
- k) Oda üyelik aidatı Genel Kurulca Odanın mali durumu dikkate alınarak tespit ve tayin edilir. Bu rakam 240.— TL. den az olamaz.

Madde 66 — 65. maddenin (c), (e), (ı) fıkralarında belirtilen gelirler ile (j) fıkrasında belirtilen sair gelirlerden gerekenlerin miktarı ve esasları Oda Yönetim Kurulunca tespit edilerek uygulanır.

Tüm Oda gelirlerinin tahakkuku, tahsil usul ve zamanları da Oda Yönetim Kurulunca tespit edilir.

- Madde 67 — a) Yıllık 360.— TL. üye aidatı, her takvim yılı içinde peşinen veya Yönetim Kurulunca tespit edilen eşit taksitte tahsil edilir,
- b) Emekli veya malûliyet aylığı alıpta çalışmayanlar, askerlik görevine başlayanlar askerlik süresince, yurt dışına çıkanlar, yurt dışında kaldıkları sürece ve lisans üstü öğrenim yapıpta çalışmayanlar öğrenimleri süresince aidat ödemezler,
 - c) Oda aidatı ile para cezalarını ödemeyenlere yazılı bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde ödemeyenler hakkında icra ve iflâs Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.
 - d) Aidatın yıl içinde ödenmesi şarttır. Yılı içinde ödemeyen Oda alacakları bir sonraki yılda % 50, ikinci yılda % 75 fazlasıyla tahsil olunur.

Madde 68 — Ankara dışında TMMOB Genel Kuruluna katılacak Oda delegeleri ile adaylarının yolluk vb. giderleri Oda bütçesinin ilgili bölümünden ödenir. Ancak toplantının yapıldığı il'in belediye sınırları içinde oturanlara yolluk ödenmez.

Madde 69 — Odanın her türlü mali işlemleri, 6235 sayılı kanun, mali kanunlar, genel muhasebe kuralları ve bu yönetmelik hükümleri esas alınarak, hazırlanacak yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Madde 70 — Her yıl bütçe giderler cetvelinde Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine ödenmek üzere Birlik hissesi adı ile bir tahsisat konur. Bu tahsisat TMMOB Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dairesinde ödenir.

ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER :

Madde 71 — Oda, mevcut imkân ve şartlara göre Genel Kurul kararı ile ve bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak Şube ve Temsilcilikler açabilir. Şubelerin açılması için Genel Kurul kararı şarttır. Ancak Temsilcilikler Yönetim Kurulu kararıyla da kurulabilir.

Şube ve Temsilciliklerin tüzel kişiliği olmayıp, Odanın örgütüdürler. Bunların yürütme organları çalışma usul ve esasları, temsil yetkisi ve yetenekleri, görev ve yetkileri Yönetmelikle tespit edilir. Giderleri Oda bütçesinin ilgili bölüm ve maddesinden karşılanır.

Madde 72 — Üyeler, Oda kayıtları dışında, Şubeye de kaydolmak zorundadırlar. Şube bölgesinden ayrılan üye, Şube kaydının silinmesi için ayrılış tarihinden başlayarak üç ay içerisinde Şubeye başvurur. Şube bölgesi içerisindeki adres değişiklikleri de bir ay içinde Şubeye bildirilir.

Madde 73 — Şube organları şunlardır :

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu.

Madde 74 — Şube Genel Kurulu, her yıl Ocak ayının ilk yarısı içinde, Şubeye kayıtlı üyelerin hazır bulunmalarıyla çalışmalarına başlar. Genel Kurulun çalışmaları Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve toplantıdan en az on gün önce ilân edilen gündem maddeleri uyarınca yapılır.

Madde 75 — Şube Genel Kurulu, Oda Genel Kuruluna katılacak delegeleri seçer. Delege sayısı Şubeye kayıtlı üye sayısının % 10 u oranında olur. Genel Kurul görüşmeleri Başkanlık Divanı tarafından tutulan bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası Odaya gönderilir. Bu zabıtların bir yıl saklanması zorunludur.

ŞUBE YÖNETİM KURULU :

Madde 76 — Şube Yönetim Kurulu beş asil üyeden oluşur. Ayrıca beş de yedek üye vardır. Şube Yönetim Kurulu seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda, kendi aralarından bir Başkan, bir Sekreter Üye, bir de Sayman Üyeyi gizli oyla seçmek suretiyle görev bölümü yapar. Onbeş gün içinde hazırlayacakları çalışma programını Oda Yönetim Kuruluna onaylatırlar.

Madde 77 — Şube Yönetim Kurulu en az ayda bir defa çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan, o olmadığı takdirde Sekreter Üye yönetir. Yönetim Kurulu kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olduğu takdirde Başkan tarafı çoğunlukta kalır.

Madde 78 — Hangi nedenle olursa olsun iki ay süre ile devamlı olarak Şube Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.

Madde 79 — Şube Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedek üyelerle doldurulmakla beraber ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümünü yeniler.

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 80 — Şube Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Odalar Birliği ve Oda Yönetmeliği hükümlerini uygulamak,
- b) Şubeyi Başkan, o bulunmadığı hallerde Sekreter Üye veya seçecekleri heyetlerle temsil etmek,
- c) Yasa ve yönetmelikler uyarınca Şubeye kayıtlı bulunan üyelerin mesleki haysiyet, şeref, hak ve menfaatlarını koruyacak tedbirleri almak ve bu hususta Oda Yönetim Kurulunun onayı ile gerekli girişim ve temaslarda bulunmak,
- d) Resmi istek halinde, özel işlerde, bilirkişi, hakemlik, danışmanlık gibi görevlere atanmak üzere üyeleri arasında adaylar önermek,
- e) Odanın her türlü yönetmelik ve tüzüklerinin tatbikini sağlamak,
- f) Odanın Şube sınırları içindeki sahibi bulunduğu taşınmaz malları idare etmek,

- g) Oda Onur Kurulu ile ilgili işleri, Oda Yönetim Kuruluna zamanında aktarmak.

ŞUBE BÜTÇE VE GİDERLERİ :

Madde 81 — Şubeler, Oda bütçesinde Şube için kabul edilen tahsisa bağlı kalmak üzere bütçeleri dahilinde masraflarını karşılarlar. Oda adına yapılan tahsilat ile Şube masrafları her ay sonunda cetvelleriyle Oda Merkezine bildirilir.

Oda ve Şubelerin mali ilişkileri ayrıca düzenlenen Genel Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliğinde gösterilir.

TEMSİLCİLİKLER :

Madde 82 — Oda Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü il ve ilçelerde sürekli veya geçici Temsilcilikler kurabilir. Bunlar Yönetim Kurullarından alacakları yetki dahilinde görev yaparlar. Gerek görüldüğünde Temsilcilikler Yönetim Kurulu toplantılarına danışman olarak veya gözlemci olarak, veyahut izahat vermek üzere katılabilirler.

Temsilciliklerin atama, seçim, yönetim ve mali işleri Oda Yönetim Kurulunca belirlenecek yönetmeliğe göre yürütülür.

GENEL HÜKÜMLER :

Madde 83 — Türkiye’de Jeoloji Mühendisliği mesleği ile iştigal edebilmek ve mesleki öğretim yapabilmek için sivil ve askeri Yüksek Mühendis ve Mühendisler Odaya kaydolmak ve üyelik niteliklerini korumak zorundadırlar.

Madde 84 — Diploma veya ruhsatname almak suretiyle Türkiye’de çalışabilecek duruma gelmiş olan ve 5. madde gereğince Odaya kayıtları yapılmış Mühendis ve Yüksek Mühendisler Oda kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar veya disiplin sebepleriyle belgesi yenilenmemiş olanlar Jeoloji hizmetlerinde çalıştırmaktan men edilirler.

Madde 85 — Oda üyeleri kanunen kendilerine verilmiş olan unvan dan başka herhangi bir unvan kullanamazlar.

Madde 86 — Yabancı uyruklu Mühendis, Yüksek Mühendis veya Mühendislik kuruluşları ile Müteahhitler Jeoloji hizmetlerinde ancak aşağıdaki hususlar dikkate alınarak çalışabilirler :

- a) Türkiye’de kamu kuruluşu veya kişilere karşı doğrudan doğruya veya yerli kuruluşlarla birlikte taahhütte bulunan yabancı müteahhit veya kuruluşlarla, yurdumuzda Jeoloji hizmetleri konusunda iş yapacak yabancı mühendis ve sermayedarlar, Oda üyeleri ile işbirliği yapmak, her türlü etüd ve işletme işlerinde kendi ihtisas elemanları ile birlikte Türk mühendislerini de çalıştırmak zorundadırlar.
- b) Zorunluluk bulunması hallerinde, Kuruluş veya şahısların getirecekleri yabancı uyruklu mühendis ve Yüksek mühendislerin Türkiye’de çalışabilmeleri için, bunların sayısını, hüviyetlerini, mezun oldukları okullar ve şimdiye kadar yaptığı işleri, hangi iş ve ne kadar süre için getirdiklerini, alacakları ücretleri, belgeleri ile birlikte Odaya göndererek bildirmeleri ve bunları yalnız o işte çalıştıracaklarını taahhüt etmeleri şarttır.
- c) Türkiye’de çalışması kabul edilen yabancı uyruklu mühendisler Odaya geçici üye olarak kayıt edilirler. Geçici üyeler de diğer Oda üyelerinin uymakta buldukları hususlara uymak zorundadırlar.

Madde 87 — Yabancı müteahhit veya yabancı kuruluşlardan başkasının yabancı mühendis çalıştırabilmesi için Odanın olumlu görüşünün Bayındırlık Bakanlığına iletilmesi ve Bakanlığın karar vermesi gerekir.

Yalnız kamu kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilerin istişari görevlerle getirecekleri elemanlarla, mesleki teknik eğitim için getirilecekler hakkında yukardaki hüküm uygulanmaz. Bunlar da ancak getirildikleri konuda çalışabilirler. Konu dışında mesleki faaliyette bulunamazlar. Ancak bu gibilerin derhal Odaya bildirilmesi de zorunludur.

Madde 88 — Oda Yönetim Kurulu kararı ile yabancı uyruklu, fakat Türk asıllı Yüksek Mühendis ve Mühendisler hakkında 86. ve 87. maddeler uygulanmayabilir. Bu gibiler Türkiye’de ikamet ettikleri süre ile bağlı olarak Odaya geçici üye olarak kaydolmak zorundadırlar. Aksi halde mesleki faaliyette bulunamazlar.

Madde 89 — 86, 87. maddeler gereğince gelen yabancı uyruklu meslek mensupları Türkiye’de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Odaya başvurarak geçici üye kaydedilirler. Türkiye’de kaldıkları müddet içerisinde

65. maddedeki yükümlülükleri yerine getirirler. Bunlar ve 88. maddede belirtilenler hakkında bu yönetmeliğin disipline ait hükümleri de uygulanır.

Çalışma izni verilen ve geçici üye olarak kaydı yapılan yabancı uyruklu mühendis ve yüksek mühendislerin, izin verilen iş sahası dışında çalıştığı tespit edildiğinde, geçici üyelik kaydı silinir ve meslekten men edilirler.

Madde 90 — Odanın hizmetleri, her türlü iş ve işlemleri, Yönetim Kurulu veya görevlendireceği yetkililerce atanan büro şefi, müdür, danışman, memur ve hizmetliler tarafından yürütülür. Bunların atanmaları, özlük hakları, mali ve sosyal hakları, disiplin işlemleri, görev ve yetkileri, aralarındaki hiyerarşik düzen vb. konular yönetmeliklerle belirtilir.

Madde 91 — Bu yönetmelik T.M.M.O.B. XX. genel kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 92 — Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

3.3 — JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI BÜTÇE ve GENEL MUHASEBE YÖNETMELİĞİ TASARISI

B Ö L Ü M : 1

Madde 1 — Oda ve organlarının muhasebe işlemi ile bütçe ihzan ve tatbikatı iş bu yönetmelik hükümleri dahilinde yürütülür.

Madde 2 — Oda gelir ve giderleri, bütçe dahili ve bütçe harici olmak üzere iki kısımda mütalâa edilerek muhasebeleştirilir.

- a) Merkezde lokal hesabı, bütçe harici mütalâa edilip, muhasebesi Amerikan usulü hesabına göre yapılır.
- b) Balo gezi vs. gibi faaliyetlere ait gelir ve giderler, bütçe harici mütalâa edilip muhasebesi işletme esasına göre tutulacaktır.
- c) a ve b fıkrası haricinde kalan gelir ve giderler bütçe dahili olup hesap planına göre muhasebeleştirilir.

Madde 3 — Oda merkezi bütçesi 1 Ocakta başlar 31 Aralıkta sona erer.

Madde 4 — Bu yönetmelik dahilinde yapılacak muhasebe muamelâtı, genel sekreter ve muhasip üyenin murakabeleri ve mesuliyetleri altında muhasebeci tarafından yürütülür.

B Ö L Ü M : 2

B Ü T Ç E

Madde 5 — Oda bütçesi yönetim kurulunca hazırlanır. 1 Ocak itibarı ile yürürlüğe girer. Bütçenin yürürlük tarihi ile oda genel kurulunun tasdiki arasındaki devrede yeni yıl bütçesinden, normal veya zaruret arz eden masraflar dahilinde sarfiyat yapmaya yönetim kurulları mezundur. Ancak bu zamana inhisar eden sarfiyat kat'i mizan cetveli ile ayrıca genel kurulun tasvibine sunulur.

Madde 6 — Oda bütçesi aşağıdaki kısımları ihtiva eder.

1 — Bütçe gerekçe raporu

2 — Gelirler

3 — Giderler

4 — Oda merkezi kadro cetveli

5 — Temsilcilikler giderleri

Madde 7 — Oda gelirleri aşağıdaki fasıl ve maddelerden meydana gelir.

Fasıl 1 —

1 — Üye kayıt ücretleri

2 — Hüviyet cüzdanı ücretleri

3 — Üye aidatları

4 — Kitap, broşür, takvim, rozet, ajanda, vs. satışları

5 — Hizmet karşılığı alınan ücretler

6 — Bağış ve yardımlar

7 — Para cezaları

8 — İştirak kârları

9 — Alınan faizler

10 — İlan gelirleri

11 — Hükümet ve T.M.M.O.B. den alınan yardımlar.

Fasıl 2 — Dergi Gelirleri :

a) Satış gelirleri

b) İlan gelirleri

Fasıl 3 — Teknik Kongre, Sergi ve Konferans Gelirleri :

1 — Yardımlar

2 — Tebliğlerin satışı

3 — Kongreye katılma ücretleri

4 — Sergi gelirleri

Madde 8 — Oda giderleri aşağıdaki fasıl ve maddelerden teşekkül eder.

Fasıl 1 — Personel Giderleri :

- 1 — Huzur hakları
- 2 — Vazifeli üye ücretleri
- 3 — Memur ve mustahdem fazla mesai ve ikramiyeleri
- 4 — Yolluklar
- 5 — Tazminatlar
- 6 — Sigorta primleri oda hissesi
- 7 — Tetkik ve müşavere giderleri

Fasıl 2 — Büro Giderleri :

- 1 — Kırtasiye ve matbu evrak
- 2 — Her nevi pul giderleri
- 3 — P.T.T. giderleri
- 4 — Aydınlatma, gaz, su, ısıtma
- 5 — Temsil giderleri
- 6 — Kiralar
- 7 — Nakliye giderleri
- 8 — Jübile vs. giderleri
- 9 — Tamir ve malzeme giderleri
- 10 — Demirbaş giderleri

Fasıl 3 — Diğer Giderler :

- 1 — Noter, harç, mahkeme masrafları
- 2 — Üyelere ve şahıslara yardım giderleri
- 3 — Kitap, broşür, yazı telif hakları ve baskı giderleri
- 4 — İlân giderleri
- 5 — Abone ve kitap satın alma giderleri
- 6 — Milli ve milletler arası işlere iştirak giderleri

7 — T.M.M.O. birliği hissesi

8 — Banka giderleri

Fasıl 4 —

Teknik kongre sergi ve konferans giderleri :

1 — Kongre ve konferans yerinin kira vs. giderleri

2 — Tebliğler telif ve konferans ücreti

3 — Görevli üye ve oda personel ücretleri

4 — Tertip komitesi huzur hakları

5 — Tebliğ ve diğer baskıların ücretleri

6 — Kokteyl, ağırlama vs. giderleri

7 — P.T.T. nakliyat, kırtasiye vs. giderleri

8 — Vergi giderleri.

Fasıl 5 — Dergi Giderleri :

1 — Yayın kurulu huzur hakları

2 — Yayın sekreteri ücreti ve sigorta primi oda hissesi

3 — Telif hakları

4 — Dergi baskı ücretleri

5 — Dergi paketleme ve gönderme giderleri

6 — Birlik haberleri gazetesi giderleri.

Fasıl 6 — Fonlar, Amortismanlar ve Karşılıklar :

1 — Fonlar

2 — Amortismanlar

3 — Karşılıklar.

Madde 9 — Bir fasılın maddeleri arasında ödenek aktarılması yetkisi yönetim kuruluna aittir. Fasıllar arasında ödenek aktarma oda genel kurulu yetkisindedir. Ancak zorunlu nedenler halinde aktarılacak fasıl yekûnu-

nun % 20 sini geçmemek üzere fasıllar arasında oda yönetimi aktarma yapabilir.

Madde 10 — Oda bütçesinin tatbikatından doğan gelirler ve giderlerin lehteki farkı müteakip yılın bütçesine gelir olarak kaydedilir.

Madde 11 — Çürük alacaklar ve tahsil edilemeyen eski yıllara ait üye aidatlarının genel hükümler dahilinde tasfiyesi genel kurula aittir.

Madde 12 — Oda muhasebesi Amerikan usulüne göre tutulur. Bu defterde aşağıdaki hesaplar bulunur. Gerektiğinde buna yeni hesaplar ilâve edilebilir.

- Kasa hesabı
- Bankalar hesabı
- Posta çeki hesabı
- Aidat hesabı
- Genel merkez hesabı
- Kırtasiye hesabı
- PTT hesabı
- Sair gelir hesabı
- Sair gider hesabı
- Ambar hesabı
- Demirbaş hesabı
- Muhtelif borçlular hesabı
- Yayın kurulu hesabı
- Muhtelif alacaklılar hesabı

Madde 13 — Tahsilat.

Odaya para tahsilatı genel olarak aşağıdaki şekilde sağlanır.

- a) Odanın bir veya birkaç bankada açtırdığı cari hesaplara P.T.T. veya bankalar vasıtası ile gönderilen havaleler,
- b) Bankalardaki cari hesaplara yapılan resen ödemeler,
- c) P.T.T. veya bankalar vasıtası ile doğrudan doğruya odaya yapılan havaleler,
- d) Odaya elden yapılan ödemeler.

Madde 14 — 12. maddenin (c) bendinde belirtildiği şekilde oda na-
mına gönderilen havaleler muhasip üye ve genel sekreter tarafından veya bunların yetkili kıldığı bir memur tarafından tahsilat makbuzu mukabilin-

de tahsil olunur. Bu makbuzda paranın miktarı, kimden geldiği, hangi maksat için gönderildiği açıkca belirtilir.

Madde 15 — Tahsil olunan para miktarı ne olursa olsun mutemet tarafından genel sekreter veya muhasip üyeye mutlaka bilgi verilir ve tahsil olunan paraya ait makbuz mutlaka bu iki şahıstan birine parefe ettirilir.

Madde 16 — Oda mutemetliğince tahsil olunan 3000 TL. den fazlası kasada bulundurulmaz. Bankalardaki cari hesaplarımızdan birine yatırılır.

Madde 17 — Her tahsilat günü gününe kasa defterine işlenir.

Madde 18 —

- a) Odanın sarfiyatı bütçesi dahilinde ve işbu talimat hükümlerine göre yönetim kurulunca alınacak kararlara istinaden yapılır. Sarf evrakını ita amiri sıfatı ile muhasip ve sekreter üyeler imzalar.
- b) 500 TL. ya kadar oda ihtiyaçlarının alımında sekreter üye sorumlu olup bu miktardan fazla olan kat'i sarfiyatlarda ve avanslarda ita âmirinin imzası şarttır.
- c) Belli tarifeli olan tediye ile yönetim kurulu kararlarından geçmiş bir mukavele veya memur istihdamına dayanan bir ödemenin evrakı muhasip üye veya genel sekreter tarafından imzalanarak muamele tamamlanır.
- d) 500 TL. yı geçen alımlarda, genel sekreterlikçe sarf evrakının arkasına tesellümün yapılmış olduğuna dair bir açıklama yapmasını müteakip ita âmirinin tasvibi ile ödeme yapılır.
- e) Avanslar yönetim kurulu kararlarına istinaden makbuz mukabilinde (b) bendinde belirtilen tarzda muhasip üye veya genel sekreterlikçe imzayı müteakip tediye olunur.
- f) Yolluk beyannameleri yönetim kurulu kararlarına uygunluğu bakımından genel sekreterlikçe tasdik edilip tahakkukuda muhasebeci tarafından kontrol edildikten sonra yine (b) fıkrası mahfuz kalmak kaydı ile kat'i sarfiyatı yapılır.
- g) Huzur haklarının aylık ücretlerin ve müşavere ücretlerinin zamanında ödenmesinden ve bunlardan yapılan kanuni kesintilerin müddetleri içinde yerlerine yatırılmasından muhasebeci, muhasip üye ve sekreter sorumludurlar.

h) Oda hizmetleri için verilen avansların 30 gün içinde kapatılması mecburidir. Her hangi bir nedenle kullanılmayan avanslar 15 gün içinde odaya iade edilir.

Madde 19 — Gerek tahsilat, gerek tediyeatlarda, tahsilat makbuzları ve tediye makbuzları günlük olarak yeterince kesilerek tediye ve tahsil işlerine eklenir, ayrıca varsa günlük mahsup muameleleride yine lüzumu kadar mahsup fişi kesilerek yetkili şahısların imzalarından sonra muamelele konulur.

Madde 20 — Oda genel kurul toplantılarına katılmak üzere bir başka şehire görevli giden üye ve delegelere oda yönetim kurulunca tayin ve tesbit edilecek miktarda günlük ödenir. Oda hizmetlilerine brüt maaşlarının % 3 ü tutarında ve en az 40 TL. tutarında günlük ödenir.

Madde 21 — Her türlü tahakkuk bir belgeye istinat eder. Belgesiz ödeme yapılmaz; ancak belge alınamayacak hallerde, harcamayı yapan dökümlü bir sarf cetveli hazırlar. (pul sarfiyatı, şehir dahili yol masrafları vs. gibi) Yaptığı iş veya hizmet mukabili makbuz veya fatura verilmesi usulden olmayan kimseler bulunduğu takdirde bunlara odanın ödeme mahbuzu imza ettirilir.

Madde 22 — Muhasebeci her ay sonunda bir muvakkat mizan tanzim ederek aylık mali faaliyeti, oda sekreteri veya muhasip üye kanalı ile yönetim kurulunun tasvibine sunar. Oda yönetim kurulu gerekli ikazı yapar, lüzumlu düzeltme yapıldıktan sonra durumu yeniden görüşür ve karara bağlar.

Madde 23 — Her üç ayda bir gelir gider hesapları cari yıl bütçesindeki ödenekler ile mukayese edilerek bir tablo hazırlanır. Muvakkat mizan cetveline eklenir; Muhasebeci sekreter veya muhasip üye tarafından imzalanarak murakıpların tetkikine sunulur, uygun görüldüğü takdirde mukayese tablosu ve muvakkat mizan onaylanır (üzerleri denetçiler tarafından imza edilmek suretiyle). Böylece oda yöneticileri ve muhasebe 3 ayda bir denetlenmiş olur.

Madde 24 — Muhasebeci lüzum gördüğü kadar yardımcı hesap açmaya yetkili olup muhasip üyenin tasvibini almak mecburiyetindedir.

Madde 25 — Her yıl aralık ayı sonunda hesaplar incelenir. Demirbaşlar sayılır. Kayıtlarla uygunluğu temin edilir. Bütün avansların (zaruri haller hariç) kapatılması temin olunur. Bunlardan başka kapatılması icap eden hesaplar kapatılır. Bu işlemlerden sonra kati mizan, gelir gider cet-

veli mukayese tablosu ve bilanço çıkarılır. Sekreter veya muhasip üye ile muhasebecinin imzalarını havi bu vesikalar yönetim kurulunun tasvibine sunulur. Bilahare murakıpların tasvibi alınır. Genel kurul toplantısına getirilerek ibra ettirilir.

Madde 26 — Bu yönetmelik 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilerek yürürlüğe girer.

Madde 27 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

3.4 — JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI DENETLEME YÖNETMELİĞİ TASARISI

1 — Amaç : Oda ve organlarının mali hususlarla ilgili muamelat ve hesaplarının kanun yönetmelik ve genel kurullarına uygunluğunun genel kurul adına denetlemesidir.

2 — Denetleme kurulu görev ve yetkileri :

I — Kuruluş : 3 ü asil ve 3 ü yedek olmak üzere 6 kişidir. Oda genel kurulu tarafından seçilir. Denetlemeler 3 asil üye tarafından yapılır. Bunlardan birinin istifası veya mazereti sebebiyle denetlemelere iştirak edememesi halinde yedek üyeden en fazla oy alan asil kurula katılır. Kuruldan istifa veya ayrılma mazereti yazılı olarak oda yönetim kurulu başkanlığına bildirilir. Ayrılanın yerine geçen üyenin isim ve adresi yönetim kurulunca kurul üyelerine bildirilir.

II — Görevleri : Kurulun görevleri oda yönetmeliğinin 53 - 55. maddesi ile tayin edilmiştir.

III — Yetkileri : Denetlemelerde mali işlerle ilgili hesapların mevzuata oda yönetmenliklerine ve genel kurul kararlarına aykırı işlemlerle suistimal, zimmete para geçirme veya ihtilas görüldüğü takdirde sorumlular hakkında soruşturma yapılmasına yönetim kurulundan ve genel kuruldan istemek.

Mali işlemlerde mali usul ve teamüllere ve yönetmeliklere göre eksik ve noksan yapılmış hususları düzeltmek üzere yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

3 — Kurulun çalışma şekli : Devir ve son denetlemeler asil üyelerden teşekkül eden kurul tarafından, ara ve lüzum denetlemeleri tek denetleyici tarafından yapılır.

Kurulca yapılan denetlemelerden, denetleyicilerden görüş ve kanı farkı olanlar itiraz ve istinkaf sebeplerini yazmak suretiyle raporu imza ederler.

4 — Denetleme nevi devre ve tarihleri :

I — İlk denetleme devir denetlemesi olup mali muamelat hesaplarından yeni yönetim kurullarına devir olunan hususlara ve 28 Şubat tarihine kadar cereyan eden işlemlere şamildir.

II — 2. ve 3. denetleme ara denetlemesi olup 30 haziran ve 30 eylül kapanışlarına ait üçer aylık devrelerin işlemlerine şamildir.

Kapanışı takip eden ayların 15 ine kadar denetleme yapılır.

III — Son denetleme (Bilanço denetlemesi olup) 31 Aralık mali yıl kapanışına ve yeni yıl bilançosunun ve envanterin tanzimine şamildir.

IV — Bundan başka yönetim kurulunca lüzum gösterildiği veyahut üyeler tarafından bir ihbar yapıldığı takdirde, (lüzum denetlemesi) yapılır. Bu denetlemeler lüzum görülen gösterilen veya ihbar edilen mali konulara şamildir. Lüzum gösterilen tarihten itibaren en geç 15 gün zarfında denetlemeye başlanır.

5 — Denetleme Raporları :

Her denetlemenin sonucu, denetleme konularında mevzuata uygun olup olmaması bakımından alınan neticeye göre bir raporla tesbit ve tenkit edilir. Devir, ara ve lüzum denetleme raporları oda yönetim kuruluna ve son bilanço denetleme raporu genel kurula sunulur. Bilanço raporu genel kurulda heyet sözcüsü tarafından okunur ve lüzum görülen açıklamalar yapılır.

Denetleme raporlarının birer nüshası denetleyicilerde kalmak ve bir nüshası denetleme heyeti dosyasında, muhafaza, bir nüshası denetlenen merkez ve organların denetleme dosyalarında muhafaza ve bir nüshası da oda merkezi umum denetleme dosyasında muhafaza edilmek üzere 7 nüsha olarak tanzim ve hıfzedilir. Bilanço denetleme raporu oda idare heyetince senelik faaliyet raporları ile birlikte bastırılıp üyelere gönderilir.

6 — Denetleme Konuları :

Muhasebe usulü ve defterler : Oda muhasebe ve ambar talimatnamelerinin tutulmasına âmir buldukları defter ve diğer evrakın talimatnameye göre tutulup tutulmadıklarını ve defterlerin bütçe fasıllarına ve muhasebe usullerine uygunluğu, mizan yekûnları ile defter yekûnlarının mutabakatı, tetkik edilir. Denetleme devresine ait mizandan bir nüsha alınır. Yövmiye ve kasa defterinde murakabe devresi sonundaki yekûnların altı kontrol edildi şerhi ile murakıplar tarafından imzalanır.

Yardımcı defter, muhasip üye tarafından tutulması lazım gelen bu defter bütçenin her faslı için ayrı föyleri ihtiva ederek tutulmakta olup olmadığı ve föylerin muhasebe defterine tetabuku kontrol edilir.

Envanter kayıtlarının bilançoya uygunluğu ve aylık mizanların doğruluğu tetkik edilir.

7 — Mali Hesaplar :

Muhasebe defterleri muhasebe planına göre tetkik edilir.

Kasa hesabı kasa defteri ve yövmiye defteri, defteri kebirle karşılaştırılarak mutabakatı tetkik edilir.

Banka hesabı, banka dekontları veya bankadan sorularak tetkik edilir ve kasa defteri ile karşılaştırılır. Çek karneleri tetkik edilir.

Organlar/Merkez hesap münasebetinin doğru işleyip işlemediği oda ve organlar hesap neticeleri ile karşılaştırılarak kontrol edilir.

Muhtelif alacaklılar hesabı borçların menşei tediye edilmemesi sebepleri tesbit edilir.

Muhtelif borçlular hesabı, borçların menşei tediye edilmemesi sebepleri tesbit edilir.

Muhtelif borçlular hesabı, alacağın menşei tahsil edilmeme sebepleri tesbit olunur.

Sabit kıymetler ve ambar hesaplarının muhasebe ve ambar talimatına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği kontrol edilir.

Gelirler hesabının mevzuata uygunluğu, tahsilat aksaklığı varsa sebepleri, nakil yapılmışsa idare heyetleri kararları alınır.

Ücretlerden yapılan vergi stopajlarının kanuni mühleti içinde ödenip ödenmediği tetkik edilir.

8 — Muhasebe Muamelesi :

Bütçe ve umumi muhasebe talimatnamesinin ilgili bölümünde zikredilen muhasebe hükümlerine ait zaruri evrakların usulüne göre kullanılıp kullanılmadığı tetkik edilir. Bu evraklar defterlerle karşılaştırılarak doğru işlenip işlenmediği tetkik edilir. Mezkur evrakların intizam dahilinde hifzedilip edilmediğine bakılır.

9 — Sonuç ve Kanaat :

Yukarıda detayları yazılı denetleme sonucu bir kanaata bağlanır. Jeoloji Müh. odası bütçe ve umumi muhasebe yönetmeliği ambar ve mübayaa

yönetmeliği ve ait olduğu yıldıki bütçeye aykırı veya uymayan hususlar bu talimatnamedeki maddeleri zikredilmek suretiyle tesbit ve tenkit edilerek tavsiyelerde bulunulur.

10 — Bu yönetmelik 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüğe girer.

11 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür

3.5 — JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI AMBAR VE DEMİRBAŞ YÖNETMELİĞİ TASARISI

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri odası ve organlarının ihtiyacı için satın alınan her nevi istihlak maddesi ile demirbaş eşya alım, satım bakım muhafaza, kullanma, tevzii işleri bu yönetmelik hükümleri dahilinde yürütülür.

Madde 2 — 100 TL. ye kadar sarf malzemesi vs. alım yetkisi sekreter üyeye aittir. 100 TL. dan 500 TL. ya kadar sarf ve kayda tabi malzeme alımı yetkisi yönetim kurulu başkanına veya başkanın uygun göreceği bir kimseye aittir. 500 TL. dan fazla tutan sarf malzemesi ve demirbaş eşya alım satımı yetkisi oda yönetim kuruluna aittir.

Madde 3 — Toplam bedeli 500 TL. yi aşmayan sarf malzemesi, demirbaşlar ve kayda tabi malzemeler pazarlık usulü ile, 500 TL. den fazla tutan malzemeler teklif almak suretiyle alınır, satılır. İstihlâk maddeleri muhasebe ambar defterine, demirbaşlar demirbaş defterine işlenir.

Madde 4 — Ambar giriş ve çıkışları ambar görevlisi tarafından tutulacak bir yevmiye defteri ile idare edilir.

Madde 5 — Ambar görevlisi ambardan bir ay zarfında çıkan maddeleri her ayın son günü bir döküm listesi ile muhasebeye verir.

Madde 6 — İşbu yönetmelik hükümleri yayın kolunda mecburi olarak tatbik edilir.

Madde 7 — Bu yönetmelik 15-16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüğe girer.

Madde 8 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

3.6 — JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI KOMİTELER YÖNETMELİĞİ TASARISI

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri odası genel kurullarının veya yönetim kurullarının kararı ile devamlı veya geçici komiteler kurabilir.

Madde 2 — Komitelerin vazifesi, süresi genel kurul veya yönetim kurulunca kararlaştırılacak komite statüsünde belirtilir.

Madde 3 — Komiteler bir yürütücü seçilmek ve diğer üyelerin seçimi yürütücüye bırakılmak kaydı ile en az üç kişiden ibarettir.

Madde 4 — Komite yürütücüsü komitenin aynı zamanda başkanıdır ve yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Madde 5 — Komite yürütücüsünün oda üyesi olması gerekir diğer komite üyeleri odaya üye olmayanlar arasından seçilebilir. Üyeler dışından temin edilecek komite üyesinin konusunda uzman olması yeterlidir. Bunlar danışman olarak çalışırlar; komitede oy hakları yoktur.

Madde 6 — Komite çalışmalarından 15 günde bir olmak üzere komite yürütücüsü yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 7 — Komitelerin kuruluşu, amacı kimlerden teşekkül ettiği konusunda oda bülteni ile üyelere bilgi verilir.

Madde 8 — Komite çoğunluk esasına göre karar alır, oyların eşit olması halinde komite yürütücüsünün bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Madde 9 — Komiteler yaptıkları çalışmaların neticesini yönetim kuruluna bir raporla bildirirler. Rapora karşı görüşü olan üye karşı görüşünü belirtmek kaydı ile raporu imzalar.

Madde 10 — Komiteler çalışma konularına göre çalışma programlarını kendileri saptarlar.

Madde 11 — Komitelerin çalışmaları ile ilgili masrafları, komite yürütücüsüne ödenecek avansttan karşılanır.

Madde 12 — İhtisas gerektiren konularda oda üyeleri dışından katılan komite üyelerine yönetim kurulunca tesbit edilen bir ücret verilebilir.

Madde 13 — Arka arkaya 3 toplantıya gelmeyen komite üyesi istifa etmiş sayılır ve yerine komite yürütücüsü tarafından yenisi seçilir.

Madde 14 — Bu yönetmelik 15 - 16 şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Madde 15 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

3.7 — JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI YAYIN KOMİTESİ YÖNETMELİĞİ TASARISI

Kuruluş :

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri adına yayın yapabilmek için komiteler yönetmeliği dahilinde devamlı olarak çalışacak bir «jeoloji mühendisleri odası yayın komitesi» kurulmuştur.

Amaç :

Madde 2 — Komitenin kuruluş amacı Türkiye’de jeoloji mühendisliği ile ilgili uygulamayı yayın yoluyla kamu oyuna ve üyelere duyurmak, üyeler arası haberleşmeyi yayın yoluyla sağlamak, jeoloji mühendisliği ile ilgili dünyadaki gelişmeleri halka ve üyelerine duyurmak amacı ile dergi, kitap yayınlamak, telif hakkı ve tercüme hakkı satın alıp yayınlamak. Jeoloji ile ilgili konferans, seminer ve sempozyumlar düzenlemek; bu konuda başka yayın organları ile işbirliği yapmak (Gazete, dergi vs. gibi).

Çalışma :

Madde 3 — Yayın komitesi bir yıl için jeoloji mühendisleri odasınınca seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur.

Madde 4 — Komite seçiminden engeç 15 gün sonra toplanarak iş bölümü yapar. Başkan, sekreter üye komitenin mali işlerini müştereken yürütür ve Ankara’daki üyelere seçilir.

Madde 5 — Oda yayın komitesi başkanı, oda adına yayının sahibidir. Sekreter üye, komitenin sözcülüğünü yapar ve her türlü yazışmayı yönetir. Her türlü hesap işi sekreterden sorulur; sekreter aynı zamanda depodan da sorumludur.

Madde 6 — Komite en az haftada bir toplanıp çalışır, yayın yapılışın yapılmasını temin edilebilen yayınları arşivlendirir.

Madde 7 — Yayın komitesi başkanlığı yıl sonunda bir yıllık yayın faaliyet raporunu 15 aralıktan önce yönetim kurulu başkanlığına verir.

Madde 8 — Yayın komitesi çalışma gün ve saatları, yayın kurulu başkanlığına tesbit edilip oda panosuna asılır ve bültende yayınlanır.

Madde 9 — Oda yayın komitesi genel kurulu izleyen bir ay içinde kurulur ve ayrıntılı bir programla çalışmaya başlar. Çalışmalar konusunda yayın komitesi başkanlığı aylık kısa raporlarla yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 10 — Komite yazı ve eserlerle ilgili her türlü kararı almaya yetkilidir. Yayınlanmayan yazıları iade etmek zorunda değildir. Ancak yayınlamak üzere aldığı eserleri müellife iade eder; yayınlanmama halinde sebebini müellife bildirir. Seçilmiş yazı bulunmadıkça yönetim kurulu üyelerinin yazıları her derginin % 30 undan fazla olamaz.

Madde 12 — Yayın komitesince yayınlanacak yazı ve eserler ekteki 12 maddelik «jeoloji mühendisleri odası jeoloji dergisinin yayın koşulları» na uyruktur.

Madde 13 — Arka arkaya 3 toplantıya gelmeyen üye görevden alınır, yerine yönetim kurulunca bir yenisi atanır.

MALİ HUSUSLAR :

Madde 14 — Komitenin yaptığı masraflar oda bütçesinden ve bu bölüme ayrılmış ödenekten karşılanır. Bu husustaki harcamalar komite başkanı ve sekreterce yapılır, bunun için yapılan harcamalar makbuzları her ay sonunda muhasibe teslim edilir, alınan avans kapatılıp tekrar avans alınır.

Madde 15 — Komite başkanı oda yönetim kuruluna karşı sorumludur; mali yönden murakabeleri denetleme kurulunca yapılır.

Madde 16 — Bu yönetmelik, 15 - 16 şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüğe girer.

Madde 17 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

T. M. M. O. B. JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI
JEOLJİ DERGİSİNİN YAYIN KOŞULLARI

- 1 — Jeoloji Dergisinde bilimsel, teknik, ekonomik, sosyal ve güncel yazılar yayınlanır.
- 2 — Yazıların daktiloda, çift aralıklı satırlarla ikişer nüsha yazılmış ve imzalanarak gönderilmesi gereklidir.
- 3 — Şekillerin aydınlar kâğıdına çini mürekkebi ile çizilmesi ve fotoğrafların net ve klişe alınmasına elverişli olması lâzımdır.
- 4 — Gönderilen yazıların daha önce yayınlanıp yayınlanmadığı belirtilmelidir.
- 5 — Yazıların baş tarafına yazının İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden biriyle 200 kelimeyi geçmeyen özeti konulmalıdır.
- 6 — Telif ve tercüme yazılarda, 300 kelimelik her standart sayfa için ödenecek ücretler şunlardır :
Çevirilere 25.— TL., derlemelere 30.— TL., araştırmalara 40.— TL. ödenir. On sayfadan fazla yazıların, on sayfadan fazlası için ücret ödenmez. Ücretler, yazının dergide yayınlanmasından sonra ödenir.
- 7 — Telif ve tercüme ücretlerinden doğacak vergi yükümlülüğü tamamen yazı sahibine aittir.
- 8 — Yazı, şekil ve ilânlardaki görüşlerden yazı sahipleri sorumludur. Bu görüşler Jeoloji Mühendisleri Odasını bağlamaz.
- 9 — Çevirilerden doğacak her türlü sorumluluk çevirene aittir.
- 10 — Jeoloji Dergisindeki yazılar, kaynak gösterilmeden aktarılamaz.
- 11 — Dergiye gönderilecek yazıların yayınlanıp yayınlanmayacağına Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu veya onun saptayaçağı Yayın Kurulu karar verilir.
- 12 — Dergide yayınlanacak ilânların ücretleri Oda tarafından saptanır.

3.8 — JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI TEMSİLCİLİKLER YÖNETMELİĞİ TASARISI

Oda temsilciliklerinin seçilmesi :

Madde 1 — İşyeri ve üyelerinin çalıştıkları bölgelere göre Jeoloji Mühendisleri Odası temsilcilikler seçebilir.

Madde 2 — Temsilcilikler oda yönetim kurulunca seçilen 1 asil, 1 yedek üyeden teşekkül eder. Görev süresi bir yıldır.

Madde 3 — Seçilen temsilciler bir bülten ile bütün üyelere duyurulur. Temsilcilere birer temsilci kimliği verilir.

Temsilciliklerin görev ve yetkileri :

Madde 4 — İşyeri temsilcileri oda ile işyerinde çalışan üyeler arasında ve işyeri yöneticileri ile oda arasında direkt ilişkiyi temin eder. Üyelerin problemleri ile ilgilenir.

Madde 5 — Doğrudan doğruya mesleği ilgilendiren etüd ve proje işleri ve konuları ile, bu işlerin kanunlara ve tekniğe uygun yaptırılmasını temin etmeye çalışır. Oda üyelerinin hak ve yetkilerine yapılan müdahale ve tecavüzleri zamanında oda yönetim kuruluna iletir, bununla ilgili mercilerde teşebbüste bulunur.

Madde 6 — Oda üyelerinin kanun ve nizamlara göre vazifelerini yapmada dürüst hareket edip etmediklerini izleyip bu konuda oda yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 7 — Üyelerimizin dileklerini ve görüşlerini tesbit ederek odaya rapor halinde sunar.

Madde 8 — Yetki aldığı konularda odayı temsil eder ve sözcülüğünü yapar.

Madde 9 — Bu yönetmelik, 15-16 şubat 1975 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilince yürürlüğe girer.

Madde 10 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

3.9 — JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI HAKEMLİK VE BİLİRKİŞİLİK HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ TASARISI

Madde 1 — Bu tarife bilirkişilik veya hakemlik hizmeti ile görevlendirilen jeoloji mühendislerine uygulanır.

Madde 2 — Bir günü geçmemek üzere mahallen keşif yapılması ve rapor hazırlanması için 400 TL. bir günü aşan çalışmayı icap ettiren hallerde arazide çalışılacak her gün için 550 TL., büroda rapor hazırlanması için çalışılacak her gün için 400 TL. ücret net olarak ödenir.

Madde 3 — Dosya tetkikatına dayanılarak hazırlanacak raporlar için 500 TL. dan az olmamak kaydı ile mesai sarfı ve ihtilafların mahiyet ve önemine göre ücret ödenir.

Madde 4 — Mahkemelerde hakim huzurunda, duruşma esnasında izahat verilmesi halinde beher celse için ücret 250 TL. dir.

Madde 5 — Bilirkişiye kendi raporuna ek rapor tanzimi veya düzeltme raporu vermesi halinde ayrıca ücret ödenmez.

Madde 6 — 5. maddede belirtilen hallerde tekrar tetkik mahalline gitme gerektiğinde bilirkişi veya hakeme zaruri masrafları ödenir.

Madde 7 — Bilirkişilik hizmeti süresince, Bilirkişilere ikametgâhları haricinde çalışmaları halinde, masraf beyannamelerinde belirtilen yol, ikamet ve diğer zaruri masrafları yukardaki maddeler haricinde ayrıca ödenir.

Madde 8 — Hakemlik ücreti için önemi ve sarfedilecek mesaiye göre yukardaki maddelerde belirtilen miktarlardan aşağı olmamak kaydı ile işin başında hakemlerin kendileri tarafından tesbit edilir.

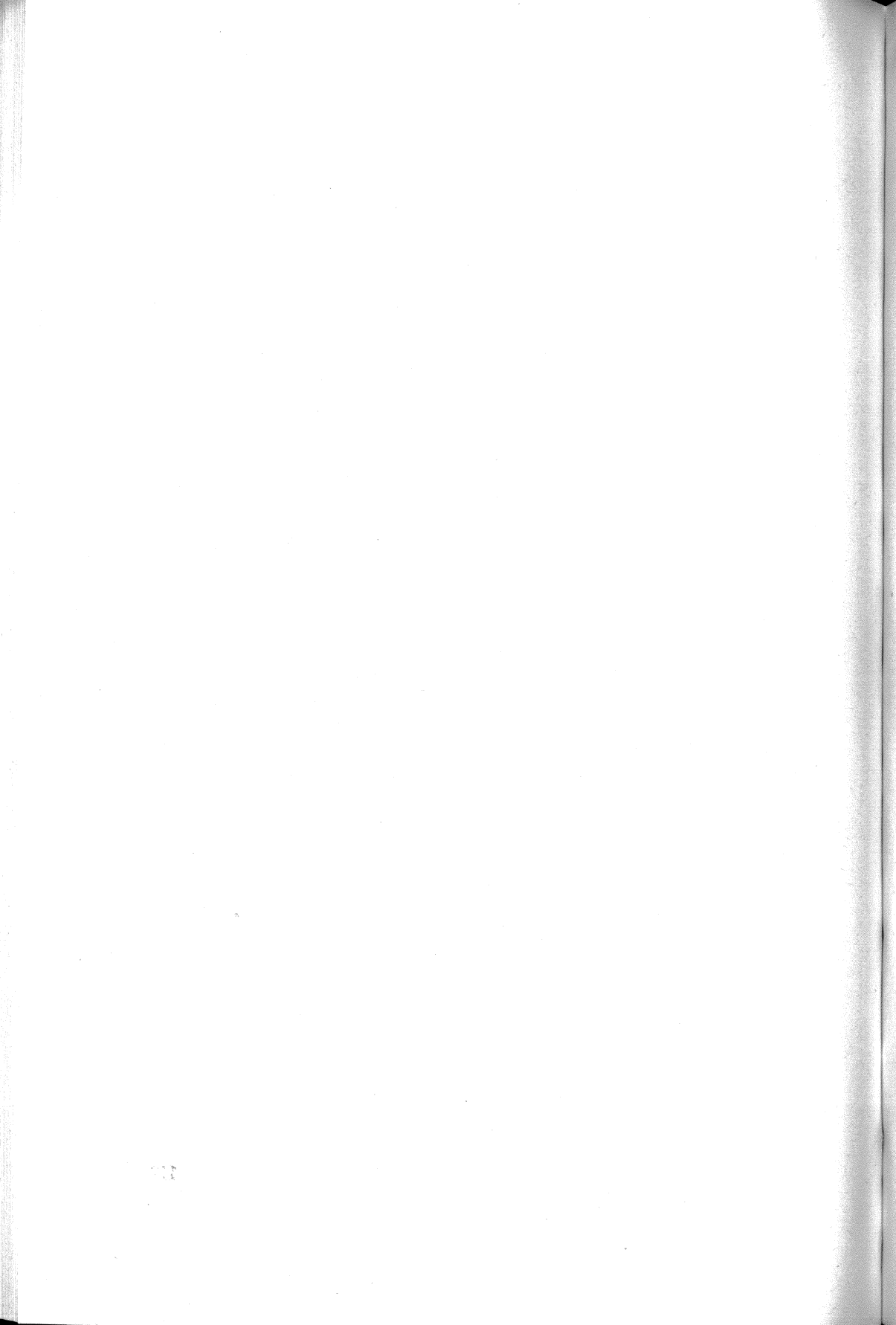
Madde 9 — Bilirkişi ve hakemlik için bu tarifede belirtilenlerden az ücret ödenemez. Belirtilen ücretler net miktarlardır.

Madde 10 — Bu ücret tarifesi 15 - 16 şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Madde 12 — Bu tarife hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

4

MALİ RAPOR ve DENETLEME KURULU RAPORU



1974 YILI MALİ RAPORU

Sayın Üyeler,

Ödamız 1974 bütçesinin uygulama sonuçları aşağıda arzedilmiştir.

1974 yılında sekiz aylık çalışma döneminde yıl içi üye aidat hesapları takip edilmiş 47.932,30 liralık bir gelir temin edilmiştir. Kuruluş döneminde yapılan bağışlar da bu hesaba dahildir.

1974 yılı gider bütçesi ise, gelir bütçesine paralel olarak 47.932,30 lira olarak düşünülmüşken tasarrufa gidilerek 1975 yılına 20.931,70 liralık bir aktarma gerçekleştirilmiştir.

İlişikteki bütçe cetvelinde belirtildiği üzere, 1974 yılı gider bütçemizin fasıl ve maddeleri arasında bazı aktarmalara ihtiyaç duyulmuştur. Bu aktarmalar, Genel Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak Yönetim Kurulunun yetkisi dahilinde yapılmıştır.

1974 yılı bütçesi ile ilgili olarak hazırlanan Kesin Hesap Cetveli ve Bilanço ilişikteki sayfalarda takdim edilmektedir.

1974 yılına ait Mali Raporumuzu tasviplerinize sunarız.

YÖNETİM KURULU

**31.12.1974 YIL SONU
İTİBARIYLA KESİN HESAP CETVELİDİR**

Hesaplar	Muamele		Bakiye	
	Borç Lira Kr.	Alacak Lira Kr.	Borç Lira Kr.	Alacak Lira Kr.
Kasa	31.036.—	29460.60	1.575.40	—.—
Banka	12.096.30	—.—	12.096.30	—.—
Posta çeki	11.960.—	7.061.50	4.898.50	—.—
Aidat	—.—	42.436.—	—.—	42.436.—
Genel Merkez	13.070.—	—.—	13.070.—	—.—
Kırtasiye	7.072.15	—.—	7.072.15	—.—
P.T.T.	2.274.10	—.—	2274.10	—.—
Sair Gelir	—.—	5.496.30	—.—	5.496.30
Sair Gider	4584.35	—.—	4.584.35	—.—
Anbar	750.—	—.—	750.—	—.—
Demirbaş	1.181.50	—.—	1.181.50	—.—
Muh. Borçlular	430.—	—.—	430.—	—.—
T O P L A M	84.454.40	84.454.40	47.932.30	47.932.30

1974 YILI BİLÂNCOSU

AKTİF	TL.	PASİF	TL.
I — KASA HESABI	1.575.40		
II — BANKA HESABI	12.096.30	DEVREDEN GELİR	20.931.70
III — POSTA ÇEKİ HES.	4.898.50		
IV — ANBAR	750.—		
V — DEMİRBAŞ	1.181.50		
VI — MUH. BORÇLULAR	430.—		
TOPLAM	20.931.70		20.931.70

1974 YILI BİLANÇOSUNUN TAHLİLİ

AKTİF

Kasa Hesabı : 31 Aralık 1974 tarihinde yapılan sayım sonucunda kassa 1575,40 liranın bulunduğu tesbit edilmiş ve bu meblâğ 1975 yılına devredilmiştir.

Banka Cari Hesabı : 31 Aralık 1974 tarihinde T. C. Ziraat Bankasında 12.096.30 lira bulunduğu gözlenmiş, bu meblâğ 1975 yılına devredilmiştir.

Posta Çeki Hesabı : 1974 yılında Posta Çeki Merkezinde Oda adına bir hesap açılmıştır. Üyelere havale kolaylığı sağlayan bu hesapta biriken 4.898.50 lira 1975 yılına devredilmiştir.

Anbar : 1974 yılında bin adet kimlik kabı satın alınmış, bunların satışından elde edilen meblâğ sair gelire işlenmiştir.

Demirbaş : Bu hesaptaki meblâğ odamıza ait demirbaş eşya ve büro malzemelerinin karşılığıdır.

Muhtelif Borçlular : Odamızda halen kullanılmakta olan bazı aygıtların depozite karşılıklarıdır.

PASİF

Geçen Devreden Gelir : 1974 bütçesinden devreden gelir 20.931.70 T. Lirasıdır.

1975 YILI GELİR BÜTÇESİ TASARISI

GELİRLER	1975 Gelir	Tahmini	Lira	Kr.
I — ESAS GELİRLER				
1 — Üye kayıt ücretleri		100x50 TL.	5.000.—	
2 — Kimlik Cüzdanı Ücretleri		100x10 TL.	1.000.—	
3 — Üye Aidatları				
a) Yıl İçi				
b) Geçmiş Yıl		500x12x30 TL.	180.000.—	
4 — Bağış ve Yardımlar			15.000.—	
5 — Para Cezaları			1.—	
6 — Alınan Faizler			1.—	
7 — Hükûmetten Alınan Yardımlar			500.—	
			1.—	
II — YAYIN GELİRLERİ			3.000.—	
III — MÜTEFERRİK GELİRLER			1.000.—	
IV — TEKNİK KONGRE, SERGİ VE KONFERANS GELİRLERİ			5.000.—	
TOPLAM			210.503.—	

1975 YILI GİDER BÜTÇESİ TASARISI

GİDERLER	1975 Gider Lira	Tahmini Kr.
I — PERSONEL GİDERLERİ		
1 — Muhasip Üye		500.—
2 — Personel Aylığı		25.000.—
II — GENEL MERKEZ GİDERLERİ		
1 — Noter Giderleri		1.500.—
2 — Kira Gideri		30.000.—
3 — Elektrik, Gaz, Su Giderleri		1.200.—
4 — İlân Giderleri		5.000.—
5 — PTT Giderleri		4.000.—
6 — TMMOB Aidatları		36.000.—
7 — Kırtasiye Giderleri		15.000.—
8 — Demirbaş		15.000.—
9 — Anbar - Abona - Kitap Satınalma		3.000.—
10 — Tamir, Malzeme		1.000.—
11 — Nakliye Giderleri		1.000.—
III — TEKNİK KONGRE, SERGİ VE KONFERANS GİDERLERİ		
1 — Sergi Giderleri		1.500.—
2 — Tebliğler, Telif ve Konferans Ücreti		5.000.—
3 — Görevli Üye, Personel Ücreti		1.500.—
4 — Tertip Komitesi ve Huzur Hakkı		5.500.—
5 — Tebliğler Baskı Ücreti		2.500.—
6 — P.T.T., nakliye Vs.		5.000.—
IV — ODA YAYINLARI GİDERLERİ		
1 — Dergi Giderleri		35.000.—
2 — Bülten Giderleri		2.000.—
V — GENEL KURUL GİDERLERİ		8.000.—
VI — SAİR GİDERLERİ		2.000.—
TOPLAM		210.503.—

1975 YILI BÜTÇESİ GEREKÇESİ

1975 yılına ait bütçemiz kuruluş ve Geçici dönemlerinin tecrübelerine dayanılarak hazırlanmış olup fasillara göre açıklanması aşağıda arz edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ

Fasıl I — ESAS GELİRLER : Bu fasılda geçen yıla göre bir artma görülmektedir. TMMOB ye verilen Birlik aidatlarının yükseltilmesi, Birlik yayın organının maliyetine alınması, odalar arası ortak mekân giderleri ve Odamızın üyelerimize daha iyi işlerlik görevini yerine getirebilmesi nedenleriyle doğal olarak üye giriş ücretlerinde 30.000 liradan 50.000 liraya, aidatlarda ise 20.000 liradan 30.000 liraya artış öngörülmüştür. Üyelerimizin çoğunluk iştirakinin sağlanmasıyla gerçekleşmesi umut edilen 201.000 lira tutarındaki gelir normaldir.

Fasıl II — YAYIN GELİRLERİ : 1975 döneminde ilk defa çıkarılması düşünülen jeoloji mühendisliği dergisinin ancak ilân gelirlerinden 3.000.00 lira getirebileceği mümkün görülmüştür.

Fasıl III — MÜTEFERRİK GELİRLER : Gelir bütçesinde belirli maddelere dayanmayan çeşitli gelirler bu hesapta toplanacaktır.

Fasıl IV — TEKNİK KONGRE GELİRLERİ : 1975 yılında yapılacak I. Teknik Kongreden, alınması muhtemel reklâmlar karşılığı 5.000,00 TL. gelir temin edileceği düşünülmüştür.

GİDER BÜTÇESİ

Fasıl I — PERSONEL GİDERLERİ : Bu fasıla konan 30.000,— lira tahsisat ile Oda personelinin aylıklarıyla, muhasip üyeye kasa tazminatı ödenecektir. Odanın iş hacmi şimdilik kaydiyle bir kişi olarak saptanmıştır.

Fasıl II — GENEL MERKEZ GİDERLERİ : Bu fasıla konan 112.700,— lira tahsisat ile fasıl maddelerinde açıklanan giderler karşılanacaktır.

Fasıl III — TEKNİK KONGRE, SERGİ VE KONFERANS GİDERLERİ : 1975 yılında yapılacak I. Teknik Kongrenin masraflarını karşılamak üzere 21.000,— lira tahsisat ayrılmıştır.

Fasıl IV — ODA YAYINLARI GİDERLERİ: Bu fasıla konulan 37.000.— lira tahsisat ile Dergi ve Bülten giderleri karşılanacaktır.

Fasıl V — GENEL KURUL GİDERLERİ : 1976 yılında yapılacak yıllık Genel Kurul toplantısı masrafları bu fasıla ayrılan 8.000.— lira ile karşılanacaktır.

Fasıl VI — SAİR GİDERLER : Bu fasıldaki tahsisat ile hesap planında belirtilen sarf yerlerinin dışında yapılacak harcamalar karşılanacaktır.

SONUÇ :

1975 yılında gelir bütçemizin gerçekleştirilmesi için gerekli çaba gösterilirken, gider bütçemizin uygulanmasında bütçe esasları ve Genel muhasebe yönetmeliği hükümlerine aynen uyulacağı gibi azami tasarrufa da riayet edilecektir.

DENETLEME KURULU RAPORU

JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI GENEL KURULU

BAŞKANLIK DİVANINA,

Denetleme Kurulumuzca 1974 yılı içinde Odamızın gelir ve gider işlemlerinin denetlenmesi görevi yerine getirilmiştir. 1974 yılı Muhasebe işlemleriyle 1975 yılı bütçe tasarısı hakkındaki görüşlerimiz aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

1. 1974 yılı içinde 47.932.30 lira gelir temin edildiği ve bunun 27.000.60 lirasının sarfedildiği, yeni yıla gelir bakiyesi olarak 20.931.70 lira devredildiği tesbit edilmiştir.
2. Defter kayıtlarının usule uygun ve muntazam tutulduğu, kasa bakiyesinin nakit olarak tamam, Banka hesabının bakiyesinin de 31 Aralık 1973 tarihi itibarıyla Banka hesap hülâsasıyla mutabık olduğu görülmüştür.
3. 1974 yılı içinde üye aidat hesapları iyi bir şekilde izlenmiştir.
4. 1975 yılı gelir ve gider bütçe tasarısı, oda faaliyetlerinin iyi bir biçimde yürütülmesine olanak verici olarak düzenlenmiştir.

SONUÇ :

Odamızın 1974 yılı bütçesinin Odamız kuruluş esasları dahilinde tatbik edilmiş bulunduğunu, dolayısıyla Yönetim Kurulunun aklanmasını onayınıza sunarız.

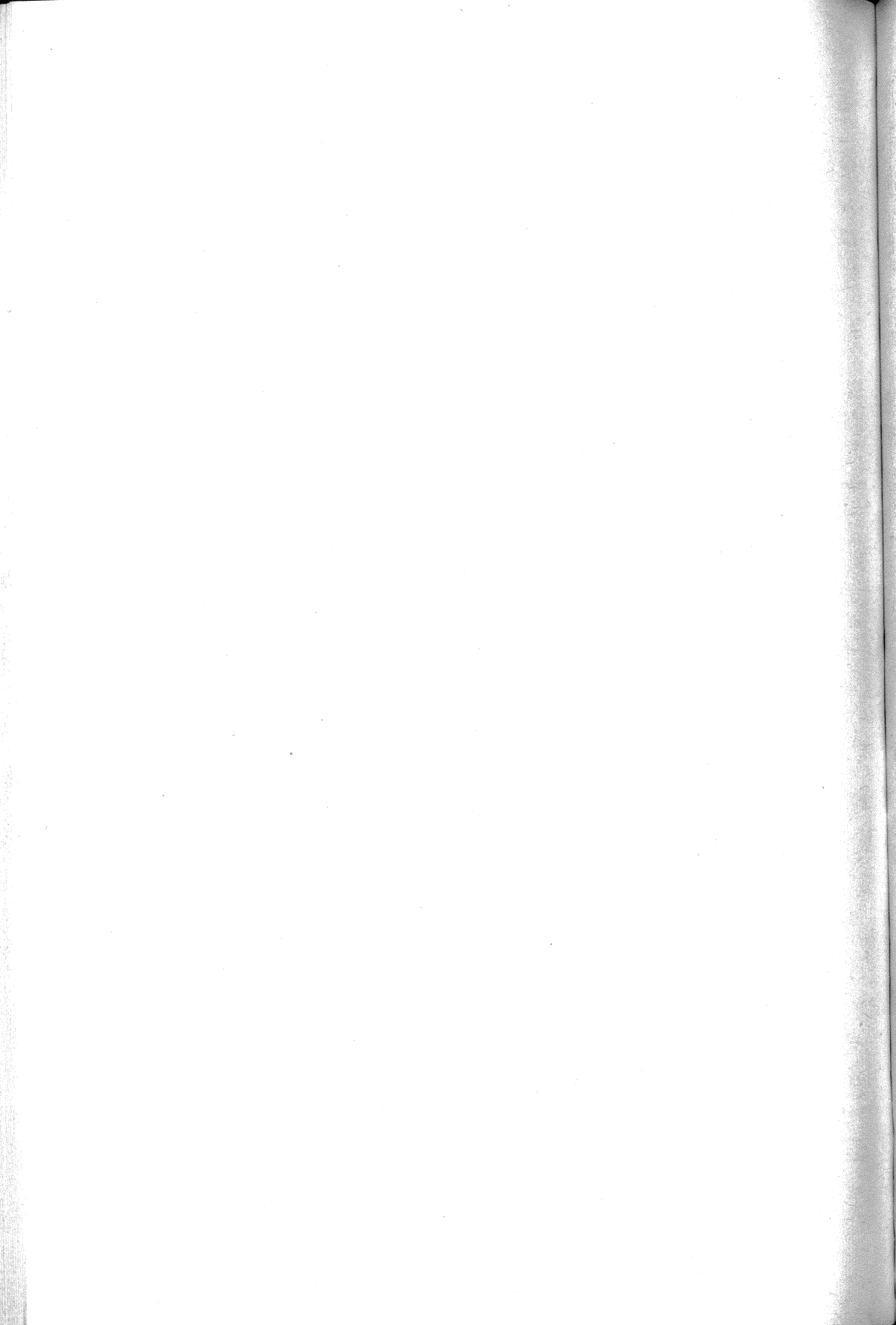
DENETİM KURULU

İsmail ÖZKAYA

Ayhan ERLER

Tardu TÜMER

EKLER



JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER**1. JEOLOJİ MÜHENDİSİ NEDİR :**

Doğal kaynakların ortaya çıkarılıp, değerlendirilmesi ile İmar İskân ve Bayındırlık işlerinin en güvenilir ve ekonomik olarak projelendirilmesine olanak sağlayan jeolojik çalışmaları yapan; jeoloji, uygulamalı jeoloji (Maden Jeoloji, Petrol Jeolojisi, İnşaat Jeolojisi = Mühendislik Jeolojisi, Yeraltı suyu Jeolojisi, Denizaltı Jeolojisi) ve Mühendislik formasyonuna sahip teknik bir meslek adamıdır.

2. JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ EĞİTİMİNİN TÜRKİYE'DEKİ GELİŞİMİ :

Jeoloji eğitimi, Türkiye'de ilk defa Fen Fakültelerinde öğretim lisans amacıyla başlamıştır. Ancak gelişen teknoloji ve zorlu ekonomik koşullar jeolojinin bir mühendislik dalı olarak ortaya çıkmasını sağlamış ve ilk defa 1960 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinde Jeoloji meslek elemanı yetiştirmek amacıyla jeoloji Mühendisliği Bölümü kurulmuştur. Bunu izleyen yıllarda Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi, Ankara Üniversitesi Fen Fakültesinde Jeoloji Mühendisliği Bölümleri kurulmuştur.

Jeoloji meslek eğitimi yapan Üniversiteler ve verilen diplomalar şöyledir :

- a. **İstanbul Teknik Üniversitesi - Jeoloji Mühendisliği Bölümü :**
Jeoloji Mühendisi - Jeoloji Yüksek Mühendisi
- b. **Orta Doğu Teknik Üniversitesi - Mühendislik Bilimleri Fakültesi :**
Jeoloji Mühendisi - Jeoloji Yüksek Mühendisi
- c. **Karadeniz Teknik Üniversitesi - Yer Bilimleri Fakültesi :**
Jeoloji Mühendisi - Jeoloji Yüksek Mühendisi
- d. **Hacettepe Üniversitesi - Mühendislik Bilimler Fakültesi :**
Jeoloji Mühendisi - Jeoloji Yüksek Mühendisi
- e. **İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi :**
Jeoloji Yüksek Mühendisi
- f. **Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi :**
Jeoloji Yüksek Mühendisi

Yukarıda görüldüğü gibi 6 Üniversite Jeoloji Meslek diplomasında nihayet istenen ünvan birliğine varmıştır.

3. JEOLOJİ MÜHENDİSLERİNİN TÜRKİYE'DEKİ ÇALIŞMA SAHALARI :

Bukün 400'ü aşkın Jeoloji Mühendis ve Yüksek Mühendisi başta Enerji ve Tabii Kaynaklar, İmar - İskân, Bayındırlık, Köy işleri, Sanayi ve Teknoloji, Orman ve Milli Savunma Bakanlıklarında ve bu bakanlıklara bağlı olan Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü, Devlet Su İşleri, Elektrik İşleri Etüd İdaresi, Etibank, Türkiye Elektrik Kurumu, Türkiye Kömür İşletmeleri, Ereğli Kömür İşletmeleri, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı, Maden Dairesi, Petrol Dairesi, Afet İşleri, Deprem Araştırma Enstitüsü, İller Bankası, Karayolları, Devlet Limanları Hava alanları, Yapı İşleri, Yol - Su - Elektrik, Toprak - Su, Sümerbank Genel Müdürlükleri gibi Kamu kuruluşları ile Karadeniz Bakır İşletmeleri, Türkiye Çimento Fabrikaları, Seramik Sanayii, Cam Sanayii, Müşavir Mühendislik Firmaları, Jeoloji ve Sondaj Şirketleri gibi özel kuruluşlarda ve Belediyeler Fen İşlerinde, Üniversitelerde çalışmaktadırlar.

4. JEOLOJİ MÜHENDİSİNİN GÖREVLERİ

- a. Arz kabuğunun fiziksel, kimyasal ve yapısal özelliklerini bilimsel olarak incelemek, jeoloji olaylarını değerlendirilip bunlardan faydalı ve pratik sonuçlar çıkarmak, ülke ve kamu yararına sunmak,
- b. Ülke ekonomisinin temeli olan maden, kömür, petrol, yeraltı suyu, doğal gaz, jeotermal ve nükleer enerji kaynakları gibi yeraltı zenginliklerini aramak, bulmak, değerlendirilmesine ışık tutmak, denizaltı jeoloji çalışmalarını yaparak buradaki doğal kaynakları ortaya çıkarmak, oseanografik çalışmalar yaparak seyir ve hidrografi hizmetlerine sunmak ve bu konularda en ekonomik araştırma yöntemlerini geliştirmek, ilgili sektörlere önermek.
- c. Yerüstü doğal kaynaklarını oluşturan akarsulardan faydalanmak amacıyla yapılan baraj ve hidroelektrik santral yerlerinin seçimi ve araştırılması, baraj rezervuar alanlarının su tutabilme olanaklarının incelenmesi için gerekli jeoloji çalışmalarını yapmak ve hazırlanacak projelerin en ekonomik, güvenilir biçimde olması için önerilerde bulunmak.
- d. Nükleer ve termik santraller ile karayolu, demiryolu, tünel güzergâhları, hava alanları, iskele, rıhtım gibi büyük mühendislik ya-

pılarının temel jeoloji etüdlerini yapmak ve bu yapılar için en güvenilir ve ekonomik yerleri seçmek.

- e. Deprem ve heyelanların jeoloji etüdlerini yaparak yeni yerleşim merkezleri seçmek.
- f. Yukarıda bahsedilen tüm jeoloji çalışmalarına temel olarak her ölçekte jeoloji haritaları yaparak jeoloji raporlarını hazırlamak.

5. JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASININ KURULMA İSTEMİNİN NEDENLERİ :

Henüz az gelişmişlikten kurtulamamış Türkiye'mizde bugüne kadar uygulana gelen yetersiz eğitim ve yanlış istihdam politikasının sonucu olarak, Jeoloji Mühendisliği eğitimine gerekli önem verilmemiş ve jeoloji mühendislerinin yurt ekonomisi üzerindeki etkenliği tam olarak anlaşılamamıştır. Ancak son yıllarda yeryüzünde ve ülkemizde enerji kaynaklarının azalması, tiplerinin değişmesi, yeni madenlerin araştırılıp bulunması ve değerlendirilmesi gereği, çeşitli inşaat ve endüstriyel hammaddelerin aranması, yeraltı sularından yararlanma isteğinin duyulması, baraj, tünel ve yol inşaatlarında karşılaşılan büyük jeoloji sorunların ve kaydedilen milyarlar, bu sorunların çözümünde en yetkili meslek elemanları olan Jeoloji Mühendislerini bir örgüt içinde toplanarak ülke yararına jeoloji sorunları üzerinde en etken görevi yapmak ve sosyal hak ve özgürlüklerini almak amacıyla, T.M.M.O.B. bünyesi içinde Jeoloji Mühendisleri Odasını kurma istemine yöneltmiştir.

ODA KURULUŞ BİLDİRİSİ

6235 (7303) sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 2/a maddesi uyarınca Jeoloji Mühendisleri Odası'nın kurulması ve tüzel kişilik kazanması, 18 Mayıs 1974 günü yapılan T.M.M.O.B. Genel Kurulunca kararlaştırılmış ve JEOLojİ MESLEĞİNİN TEK YASAL KURULUŞU olan Odamız resmen faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

Bilindiği gibi, Jeoloji Mühendisi, doğal kaynakların ortaya çıkarılıp, değerlendirilmesi ile İmar İskân ve Bayındırlık işlerinin en güvenilir ve ekonomik olarak projelendirilmesine olanak sağlayan jeoloji çalışmaları yapan; jeoloji ve uygulamalı jeoloji (Maden Jeolojisi, Petrol Jeolojisi, İnşaat Jeolojisi, Yeraltısuyu Jeolojisi, Denizaltı Jeolojisi) ile mühendislik formasyonuna sahip teknik bir meslek adamıdır.

Türkiye'de Jeoloji eğitimi ilk defa Fen Fakültelerinde öğretim lisans amacıyla başlamıştır. Ancak gelişen teknoloji ve zorlu ekonomik koşullar jeolojinin bir mühendislik dalı olarak ortaya çıkmasını sağlamış ve ilk defa 1960 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinde jeoloji meslek elemanı yetiştirmek amacıyla Jeoloji Mühendisliği Bölümü kurulmuştur. Bunu izleyen yıllarda Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi, Ankara Üniversitesi Fen Fakültesinde de Jeoloji Mühendisliği Bölümleri öğretime başlamışlardır.

Türkiye'mizde bugüne kadar uygulana gelen yanlış istihdam politikasının sonucu olarak, Jeoloji mühendisliğine gerekli önem verilmemiş ve Jeoloji Mühendislerinin yurt ekonomisi üzerindeki etkenliği tam olarak anlaşılamamıştır. Ancak son yıllarda yeryüzünde ve ülkemizde enerji kaynaklarının azalması, tiplerinin değişmesi, yeni madenlerin araştırılıp bulunması ve değerlendirilmesi gereği, çeşitli inşaat ve endüstriyel hammaddelerin aranması, yeraltı sularından yararlanma isteğinin duyulması, baraj, tünel ve yol inşaatlarında karşılaşılan büyük jeoloji sorunları ve kaybedilen milyarlar, bu sorunların çözümünde en yetkili meslek elemanları olan jeoloji mühendislerini bir örgüt içinde toplanarak ülke yararlarına jeoloji sorunları üzerinde en etken görevi yapmak ve sosyal hak ve özgürlüklerini almak amacıyla, T.M.M.O.B. bünyesinde Jeoloji Mühendisleri Odasını kurma istemine yöneltmiştir.

Bu amaçlarla kurulan Odamızın 19 Mayıs 1974 gününden itibaren çalışmaya başladığını bilgilerinize sunar, ülke yararına yönelecek sorunlarımıza gerekli ilginin gösterileceği inancıyla saygılarımızı sunarız.

**TMMOB'YE ODA GÖRÜŞÜ OLARAK SUNULAN AET
KOMİSYON RAPORU**

2. Dünya Savaşı sonunda dünya sahnesinde güçlü bir ABD ve yıkılmış bir Batı Avrupa vardı. Geçen 25 yıl içinde ekonomik ve askerî yönden güçlenen aynı Avrupa bugün, dünyanın ekonomik - politik - askerî dengesinde daha fazla söz sahibi olmak istiyor. Savaş sonrası ABD nin «atom şemsiyesi» altına sığınmaya can atan, onun mutlak üstünlüğünü kabul eden Avrupa, NATO'nun 25. yılında ABD ile söz düellosuna girişebiliyordu.

AET çerçevesinde ekonomik - politik, sosyal ilişkilerini geliştirme ve örgütlenme çabasındaki Batı Avrupa ülkeleri ile ABD arasındaki ilişkiler üzerine pekçok tartışmalar yapıldı. Diğer süreçlerden etkilenmeyen mutlak bir süreç yoktur. Bir konuda sağlıklı bir inceleme yapabilmek için etkilerin zincirinde en belirleyici çelişkiyi bulabilmek gerekir.

ABD - AET çatışmasında burjuva ideologları, kendilerine göre, ne menem bir değerlendirme yapmakta ve Batı Avrupa işçilerine «eğer Amerika'dan yöneltilmek istemiyorsanız, politikalarını daha kolaylıkla etkileyebileceğiniz Avrupa burjuvalarınca yöneltmeyi yeğ tutuyorsanız AET sermayesinin ABD'ye karşı var olabileceği savaşında ona destek olun, kendi sınıfsal çıkarlarınızı şimdilik rafa kaldırın» demektedirler. Bu değerlendirmede, ele alınan süreçte belirleyici çelişmelere hiç değinilmemiş, ABD - AET sermayeleri arasındaki çelişme toplumların kaderinde daha belirleyici çelişmelerden soyutlanarak incelenmiştir. İncelemede «Avrupa'nın geleceği ya ABD sermayesinin bir uydusu, ya da güçlü AET nin tekelleri olacaktır. AET ülkeleri uygarlık yarışında geri kalmak istemiyorlarsa ikinci şıkkı tercih etmelidirler, Avrupa ancak böyle kurtulabilir» sonucuna varılmıştır.. Sanki Avrupa işçileri, kurtuluşun sosyalizmden geçtiğini ve ABD karşısında en güçlü Avrupa'nın sosyalist Avrupa olduğunu bilmiyorlarmış gibi..

2. Dünya Savaşı sonrası «soğuk savaş» döneminde ABD, Batı Avrupalı müttefikleri (yandaşları) ile ilişkilerini yeniden düzenlerken, zaten en modern teknolojisi ile yeniden kurulan B. Avrupa hızla ekonomik ve askerî bir güç olarak gelişiyor ve dünya pazarlarına giriyordu. Bu durum ABD'yi sermaye ihracına zorluyordu. Gerek pazarın genişliği, gerek (geri kalmış ülkelerin aksine) politik güvenilirliği Avrupayı ideal bir bölge yapmıştı. Böylece hızla gelişen Batı Avrupa, (benzer biçimde Japonya) ekonomileri dünya pazarlarında gittikçe keskinleşen bir rekabet ortamı yarattılar. Rekabet, ser-

mayenin yoğunlaşma ve merkezileşme sürecinin yürütücü gücüdür. Gittikçe keskinleşen rekabet bu süreci alabildiğine hızlandırmış ve bugün uluslararası bir düzeye ulaşmıştır. Bugünkü ABD-AET çatışması bu sürecin bir parçasıdır. Bu rekabette ABD şirketlerinin üstünlüğü ortadadır. Bunun nedeni ABD şirketlerinin yüksek verimlilik düzeyleridir. Böylece uluslararası rekabette üstün ABD şirketleri kolayca AET şirketlerini yenik düşürüp satın alabilmektedir. Yani büyük sermayeli, üstün teknoloji ABD şirketleri daha kolay ve daha hızlı sermaye merkezileştirmektedir. ABD'nin bu üstünlüğü o noktadadırki, ABD şirketleri Avrupa'daki yatırımlarının önemli bir kısmını Avrupa sermaye piyasasından sağlamaktadırlar.

Batı Avrupa'da oluşan sermaye birikiminin bir sonucu olarak ortaya çıkan AET bugün B. Avrupa sermayesinin yoğunlaşma sürecinin de itici gücüdür. Biliyoruz ki AET ülkelerinin gelişmelerini belirleyen içteki temel çelişmeleri emek - sermaye çelişmeleridir. Uluslararası düzeyde Batı Avrupa ülkelerinin geleceğini belirleyen temel çelişme de, Dünya Kapitalist Sistemi ile sosyalist sistemi arasındaki çelişmedir. Batı Avrupalı emekçilerin, yan çelişmelere inanıp sosyalizm mücadelelerini ertelemeleri için neden yoktur. Avrupalı emekçilerin ABD'ce satın alınmış AET ile güçlü AET tekelleri arasındaki tercihi burada söz konusu olmuştur.

AET'yi ortaya çıkaran nedenlerle, çelişkilere böylece gözattıktan sonra Türkiye - AET ilişkilerini inceleyelim.

AET ile Türkiye'nin ilişkilerini düzenleyen 25.6.1963 tarihli Ankara Andlaşması, ulusal kurtuluş savaşımızdan bu yana, emperyalist ülkelerin kendi çıkarlarına ülkemiz üzerinde sürdürdükleri sömürü oyunlarının son aşaması niteliğindedir. Geri bıraktırmış bir ülke ekonomisi için ABD ile AET'nin veya Çokuluslu Merkezileşmiş Şirketlerin sömürü düzenine sahiplik etmeleri bakımından hiçbir fark yoktur. Kendi kaynaklarımızı ve insan gücümüzü kullanarak ülke kalkınmasını dışa bağımlı olmadan çözemedikçe, ekonomik ve siyasal bağımsızlıktan söz edilemez.

Bilindiği gibi eskiden uluslararası kapitalizm geri kalmış ülkelerin hep geri kalmalarını, hiç sanayileşmemelerini istemiş; ama bugün artık sanayileşmelerini istemektedir. Ancak çağdaş anlamda yatırım malları sanayilerini kurarak değil, fakat kendi ürettiği makina ve gereçlerin kullanılmasına olanak sağlayan, kendisinin ulaştığı teknoloji seviyesinde artık uğraşılmasını gereksiz bulduğu, örneğin tüketim malları sanayilerinin kurulması yönünde sanayileşmelerini istemektedir. Yani uluslararası kapitalizm artık meşrubat pazarlaması değil, fakat meşrubat yapan makinale-

rın pazarlaması yönünde çalışmaktadır. Az gelişmiş ülkelerde bu gibi tüketim malları sanayilerini teşvik etmekte, yerli sermaye çevreleri ile ittifaklar kurarak, çeşitli isimler altında teknoloji yardımı ve sermaye yardımı yaparak kendi istediği yönde, kendi denetimi altında ve kendisine bağımlı bir sanayinin kurulmasına olanak tanımaktadır. Görüldüğü gibi bu işten kârlı çıkan uluslararası kapitalizmin kendisi olmakta, bunun yanında geri kalmış ülkeler sanayileşme masallarıyla oyalanarak «dünya ticaretini kısıtlayıcı yönde» girişimlerde bulunmaları da önlenebilmektedir.

Türkiye'nin ortak pazara girmesiyle 1961 Anayasasının ilerici yapısından güç alınarak hazırlanan «Plan Hedefleri ve Stratejisi» ile hazırlanan uzun vadeli ekonomik politikasının uygulanması olanaksız bir duruma gelmiş, sosyal ve ekonomik hayata ilişkin kararların alınmasında tek egemen unsur ortak pazar ve onun getirdiği koşullar olmuştur. Sosyal adaletin sağlanması, yatırımların toplum yararının gerektirdiği önceliklere yönelmesi gibi amaçlar AET ve geçiş dönemi ile birlikte ikinci plana itilmiş, özel teşebbüsün güçlendirilmesi, kaynakların endüstriye akıtılması önem kazanmıştır. Bunun doğal sonucu olarak işbirlikçi sanayi burjuvazisi giderek gelişmiş, büyük bir hızla tekelci aşamasına ulaşmış ve Türkiye toplumunun en egemen sınıfı haline gelmiştir.

Bugün az gelişmiş ülkelerde olduğu gibi, Türkiye'de de toplum refahını arttıracak, işsizliği en az seviyeye indirecek, kısaca ülkeyi gelişmiş ülkelere ulaştıkları gelişme düzeyine getirecek yol kuşkusuz sanayileşmedir. Ancak, sanayileşmenin tüketim malları üretmek olmayıp, yatırım ve ana malları sanayilerinin kurulup geliştirilmesi olduğunu da özetleyelim.

Türkiye, uygarlık öğrenmek, yabancı iş çevreleriyle kaynaşarak, onlarla birlikte güçlenmek planlarıyla bir devleti çökerten Tanzimat batıcılığıyla, Avrupa'ya eşit haklarla katılmak, kendi kendimize ekonomik yeterliliğe sahip olmak ve dışa bağımlı olmamak isteyen Atatürk batıcılığı arasında yeni bir tercih yapmak durumuna sokulmuş; siyasi tercih kararı verenler birincisini seçmişlerdir. Böylece ülke, tarımından sanayiine, kültüründen doğal kaynaklarına kadar, emperyalist sömürü düzenine kapılarını yeniden açmıştır. Düyun-u Umumiye borçlarının taksitlerini Cumhuriyet döneminde ödemek zorunda kalan Türkiye'nin gelecek kuşakları AET borçlarını ödemeye şimdiden mahkûm edilmektedir.

Topluma katılmamızı isteyen çevreler, bu ortaklık sonucunda ülkemiz halkının AET için ucuz bir işgücü potansiyeli olmak zorunda kalacağını, emeğiyle sermaye birikimine hizmet etmek durumunda olan işçinin, teknisyen-

nin, mühendisin ve tüm emekçilerin bu ulusal hizmet olanağı elinden alınmış olacak, Türk halkı emeğiyle de yabancı sermaye birikimine hizmet etmek zorunda kalacaktır.

Tüm teknik elemanlar, yeterli meslek bilgi ve formasyonuna sahip oldukları halde ikinci sınıf bir eleman durumuna itilecek, karar verme ve uygulama yetkisi elinden alınacak, güçlü sermayenin bir kuklası durumuna getirilecektir. Gerçekliği şüpheli olan, yabancı elemanlarca verilmiş kararları uygulama zorunda bırakılacaklardır. Bunun sonucu olarak da şimdiye dek görülen beyin göçü daha da hızlanacaktır.

**TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ İŞYERİ
TEMSİLCİLİĞİ ESASLARI**

AMAÇ :

Madde 1 — 6235 (7303) sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 2'inci maddesi gereğince, kamu ve özel kesimde çalışan mühendis ve mimarların haklarının savunulması, meslekî açıdan ülke çıkarlarının korunması amacıyla, TMMOB'nin işyeri ile doğrudan ilişkisini sağlamak üzere İşyeri Temsilcilikleri kurulur.

KAPSAM :

Madde 2 — Bu esaslar, İşyeri Temsilciliklerinin kurulması, temsilcilerin atanması, görev, yetki, sorumluluk ve denetimi esaslarını kapsar.

KURULUŞ :

Madde 3 — İşyeri Temsilciliği, işyerlerindeki mühendis ve mimarlardan en az beş kişinin başvurması üzerine TMMOB Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.

Madde 4 — İşyeri Temsilciliği, 1 temsilci ve 1 yardımcısından oluşur.

Madde 5 — İşyeri sınırı, her temsilciliğin kuruluş kararında belirtilir. Bu sınır, birden fazla işyerini de kapsayabilir.

Madde 6 — Kuruluş çalışmaları, o işyeri (ya da işyerlerinde) çalışan mühendis ve mimarlar arasında TMMOB ce görevlendirilecekler tarafından yürütülür.

SEÇİM :

Madde 7 — Temsilcilik seçimi, her yıl Ekim ayı içinde, o işyerindeki mühendis ve mimarlar tarafından, kapalı oyla yapılır.

Madde 8 — Seçim günü, yeri ve saati, TMMOB Yönetim Kurulunca belirlenir ve en az 15 gün önce, Odalar aracılığıyla o işyerindeki mühendis ve mimarlara duyurulur.

Madde 9 — TMMOB'nin belirleyeceği bir gözlemci de seçimlerde hazır bulunur.

Madde 10 — Temsilci ya da yardımcısı seçilebilmek için mühendis ya da mimarın Odasına karşı üyelik vecibelerini yerine getirmiş olması ve son 5 yılda, Odasından herhangi bir disiplin cezası almamış bulunması zorunludur.

Madde 11 — Seçim sonunda, oy sırasıyla, temsilci, yardımcı ve 2 de yedek seçilir. Temsilci ya da yardımcısının görevden ayrılması ya da alınması durumunda, yedekler, aldıkları oy sayısına göre kayarak yerlerini doldururlar.

Madde 12 — Seçim sonucu, o yerin en büyük mülki âmirine ve ilgili işyerlerine duyurulur.

Madde 13 — Temsilci ve yardımcısına, TMMOB tarafından, üzerinde geçerlik süresi belirtilen bir kimlik belgesi verilir. Bu belge, görev süresi sonunda geri alınır.

GÖREV SÜRESİ VE GÖREVDEN ALINMA

Madde 14 — Temsilci ve yardımcısının görev süresi 1 yıldır. Bu süre sonunda yapılacak seçimlerde, eski temsilci ve yardımcısı yeniden seçilebilirler.

Madde 15 — Temsilci ve yardımcısı görevlerini kötüye kullandıklarının tahkikat sonucu kesinlikle saptanması durumunda, TMMOB Yönetim Kurulu kararıyla görevden alınabilirler.

TEMSİLCİLİĞİN GÖREVLERİ

Madde 16 — İşyeri Temsilciliğinin görevleri şunlardır :

— İşyerlerindeki teknik elemanların çalışma koşulları ve meslekleri ile ilgili sorunlarını ve görüşlerini belirleyerek TMMOB'ye anında iletmek,

— TMMOB'nin görüş ve kararlarını, o işyerindeki teknik elemanlara iletmek,

— Gerekirse işyeri yetkilileri ile, orada çalışan teknik elemanlar adına ilişki kurmak,

— TMMOB'nin, kendisine vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİ VE SORUMLULUK

Madde 17 — Temsilcilik, yukarıdaki görevlerin yerine getirilmesinde, TMMOB Yönetim Kurulunun kendisine vereceği yetkileri kullanır, görevlerin yapılmasında da TMMOB Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ÇALIŞMADA GÖZÖNÜNDE TUTULACAK İLKELER

Madde 18 — Bu görevlerin yürütülmesinde, teknik eleman kitlesinin bütününe ilgilendiren sorunlar öncelik taşır. Tali çelişkilerin yaratacağı kısır çekişmelere meydan verilmez. Esas olan, teknik elemanların kendi hakları ve ülke çıkarları doğrultusunda en etkin birliğin sağlanmasıdır.

ÇALIŞMA USULÜ

Madde 19 — Temsilcilik, çalışmaların yürütülmesinde, Odalar ve onların organları ile gerekli ilişkileri sürdürür.

Madde 20 — Temsilcilik, her 3 ayda bir, TMMOB'ye bir rapor yollayarak, o işyerindeki mühendis ve mimarların çalışma koşulları ve mesleki sorunları hakkında bilgi verir.

BELİRSİZ DURUMLAR :

Madde 21 — Bu «esaslar» da açıklanmayan durumlar için, TMMOB Yönetim Kurulunun belirleyeceği uygulama yapılır.

YÜRÜRLÜK :

Madde 22 — Bu «esaslar», 2.8.1973 tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTÜCÜ :

Madde 23 — Bu «esaslar» ı TMMOB Yönetim Kurulu yürütür.

TEKNİK PERSONEL KANUN TASARISI TASLAĞI

Madde 1 — Meslekleriyle ilgili görevleri fiilen ifa eden ve mer'î hükümlere göre Yüksek Mühendis, Mühendis, Yüksek Mimar, Mimar, Jeolog, Jeofizikçi, Fizikçi, Kimyager, Matematikçi, Teknik Öğretmen Okullarından mezun olupta öğretmenlik mesleği dışında Teknik Hizmetlerde çalışanlar, Fen Memuru, Yüksek Tekniker ve Tekniker, Teknik Meslek Okulu Mezunları (Orta Orman, Orta Ziraat ve Ziraat Meslek Okulları, Ev Ekonomistleri), Teknisyen ve emsali unvanlara sahip olan elemanlar hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

926 sayılı Askeri Personel Kanununa tabi olan Teknik elemanlar, bu kanun hükümlerine tabi değildir.

Madde 2 — Kanunun 1. maddesinde kapsamı tarif edilmiş olan ve,

a) Genel ve katma bütçeye giren dairelerde (Beden Terbiyesi Bölge Müdürlükleri ile kefalet sandıkları dahil),

b) Özel idareler ve belediyelerle bunlara bağlı müesseselerde,

c) Kamu İktisadi Teşebbüslerinde,

ç) (a), (b), (c) fıkralarında yazılı dairelere bağlı Döner Sermayeli kuruluşlar ile Sermayelerine bu dairelerce iştirak olunan idare ve müesseselerde,

d) Özel Kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetkilere dayanılarak kurulan teşekkül ve kurumlarda,

e) Özel Sektördeki bütün işyerlerinde,

çalışan teknik elemanlar, iş verenle aralarında yapılacak «hizmet akdi» ne göre çalışırlar.

Madde 3 — Kanunun 1. maddesinde kapsamı tarif edilmiş olan Teknik elemanlar hakkında; 1475 Sayılı İş Kanunu (5. maddesi 1. ve 2. fıkraları hariç), 274 sayılı Sendikalar Kanunu ve 275 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 4 — Teknik elemanların 657 sayılı personel kanunu ve bunu değiştiren kanun ve kanun kuvvetindeki kararnamelerle değerlendirilmiş olan hizmetleri, İş Kanunu hükümlerine göre geçmiş gibi kabul edilir.

Madde 5 — 657 sayılı Personel Kanunu ve bunu değiştiren kanun ve kanun kuvvetindeki kararnamelerin Teknik Hizmetler sınıfı ile ilgili hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 6 — Bu kanun yayım tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 7 — Bu kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

ODAMIZA KAYDINI YAPTIRAMAMIŞ JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ

(27 Ocak 1975 tarihine kadar)

ADI SOYADI

ADI SOYADI

İ.T.Ü
M. Selçuk Buyurgan
Fikret Tarhan
 Mete Arıkan
Tuncel Boydaş
 Mehmet Aydınlar
Yüksel Birsoy
Bahtiyar Tanca
Ohan Pekel
Tarhan Berkmen
Ö. Argon Çağpar
İbrahim Özpeynirci
Halit Çalık
Erol Yamak
Mesut Sipahi
Yüksel Aydın
Oral Evrentok
Erdal Çatbaş
Remzi Akkök
Naci Görür
Ekrem Örnek
Rüstem Yıldırım
İ. Tarık Gözören
Ertuğrul Tepebaşı
A. Kemal Akgün
Alaattin Kasım
Ahmet Ergünel
Bülent Uçanok
Atay Gültekin
Haluk Niron
Latif Hanballar
Mehmet Latif Orkun
K.T.Ü.
İsmail Hakkı Güven
Mehmet Turan Bilen
Taner Çakan
Ertuğrul Baba

Ali Kamil Nalbantoğlu
Osman Çelik
Alaattin Mete
İlyas Özkan
Leman Doğu
Ruhaf Çetinkaya
Gülşen Üngör
Ahmet Sabit Bölükbaşı
Mustafa Ok
Olçay Bayçelebi
Abuzer Ekmekçi
Şahap Melek
Nurel Cengiz
Ünal Doğru
Arif Dilki
Kemal Akdağ
İ.Ü.F.F.
Yaşar Gülebakan
Olgun Üstün
F. Nilgün Üner
Selahi Hüseyin
Sema Yavuz
Candan Özçiçek
İsmail Yılmaz
Erkan Alan
Hasan Alpay
Hoşeda Doğan
Çiğdem Ergenekon
Cemal Abdulmuhsin
M. Zihni Aksoy
Meral Maröyder
Nurhan Tezel
Güray Kurt
M. Salih Güldiken
Sezgin Aytuna
Uğur Erkmen
Ali Sarıkaya

**T Ü R K İ Y E
K Ö M Ü R
İ Ş L E T M E L E R İ
K U R U M U**

SERMAYESİ 2.500.000.000 TL.

GENEL MÜDÜRLÜK A N K A R A

MÜESSESELERİ :

EREĞLİ KÖMÜRLERİ İŞLETMESİ MÜESSESESİ (EKİ)
ZONGULDAK

GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜESSESESİ (GLİ)
TAVŞANLI

KÖMÜR SATIŞ VE TEVZİ MÜESSESESİ (KST)
ANKARA

İŞLETMELERİ :

ALPAGUT - DODURGA LİNYİTLERİ İŞLETMESİ (ADL)
Ç O R U M

ORTA ANADOLU LİNYİTLERİ İŞLETMESİ (OAL)
ÇAYIRHAN - NALLIHAN

ŞARK LİNYİTLERİ İŞLETMESİ (ŞLİ)
AŞKALE - ERZURUM

ALTIN VE GÜMÜS
üreten tek banka



ETİBANK

SİZİNDİR

ONGUN KARDESLER MATBAACILIK SANAYII
TEL: 25 54 15 — 18 48 31 — ANKARA