

Madde HT «— 116, madde gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde mesleklerine yada uğraşı konularına göre bir Odsaya, başvurarak geçici üye kaydolurlar ve 100. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirirler. Geçici üyeliği sona erenlerden çalışma süresi uzatılanlar, her defasında yeniden, 100. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Jüri üyesi yarışmacı olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az da kalsalar, 100. maddenin (h) fıkrasındaki hükümlere bağlıdırlar.

Madde 118 — Diploma yada ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de mesleklerini uygulayabilecek duruma gelmiş olan mühendis ve mimarlar hemen meslek yada uğraşı konularıyla ilgili bir Gıdaya başvurarak kaydolmak ve bir kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar yada üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getiremediği için yada başka disiplin nedenleri ile kimlik belgesi yenilenmemiş; yada onaylanmamış olanların mesleklerini uygulamaları yasaklanır.

Madde 119 — Yüksek mühendis, yüksek mimar ve mimarlar yasa ile kendilerine verilmiş olan unvandan başka herhangi bir unvanı kullanamazlar Bunları çalıştıran resmi ve özel kurumlarda kadro unvanları yanında bu meslek unvanları da kullanılır.

Madde 120 — Herhangi bir nedenle mesleki etkinliğini sürdürmek istemeyen üye, bunu bağlı olduğu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği ve Oda Kimlik Belgesini geri verdiğinde Odadan ayrılabilir, 6285 (730) sayılı Yasa ile bu Tüzüfün hükümleri» bundan sonra bu gibiler için uygulanmaz.

Madde 121 — Odadan çıkan üyenin yeniden başvuru ması üzerine Odaya alınması işlemleri bütünüyle yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

Mada© 12» — Odalar tarafından Birlik Genel Kuruluna gönderilen delegeler ile Birlik Yönetim Kuruluna seçilen üyenin yolluk ve zorunlu giderleri temsil ettiği Oda tarafından Ödenir,

Madde 128 — Birlik Tüzüğü sıra ve düzen bakımından Oda Tüzüklerinin üstündedir. Oda Tüzüklerinde bulunmayan konularda yada Birlik Tüzüfündeki hükümlerle Oda Tüzüklerindeki hükümlerin gelişmesi halinde Birlik Tüzüğü hükümleri uygulanır.

Madde İM — Bu Tüzük hükümleri uygulamaya Yönetim Kurulu yetkindir*

EK GEgOt MADDE

TMMOB Tüzüğü'nün kaldırılan 17 (f) bendi hükmüne göre 16.4.1973 tarihinden önce Odaların her konudaki Yönetmeliklerinden, TMMOB Genel Kurulunun inceleme ve onayından geçmesi gerekirken geçmemiş bulunanlar, TMMOB Genel Kurulunca onaylanmış gibi yürürlükte kalırlar«

t. m. m. o. b. genel kurul yönetmeliği

BİRİNGT BÖLÜM

KAPSAM VE DEYİMLER

KAPSAM

Madde 1 — Bu yönetmelik, TMMOB ve Odaların Tüzüklerinin ilgili maddelerine göre düzenlenen» olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında uyulacak usulleri gösterir,

DEYİMLER

Madde % — Yönetmelikte kullanılan:

Toplantı : Genel Kurulun çalışmaya başlamasından gündemin tamamlanmasına kadar olan devre.

Birleşim: Genel Kurulun bir günlük toplantısı.

Oturum; Her birleşimin dinlenme vb, nedenlerle kesilen bölümlerinden birisi.

Üyeler; Genel Kurula katılan delege ve Oda üyeleri anlamına gelir,

İKİNOt BOLÜM

GENEL KURULUN ORGANLARI

BAŞKANLIK DİVANI KURULUŞU VB SEÇİM

Madde S — Başkanlık Divanı;

Bir başkan, iki Başkan Yardımcısı ile dört Yazmandan kurulur.

Başkanlık Divanı seçimi, Yönetim Kurulu Başkan'ın veya 2. Başkanı'nın ya da kendi adına görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi'nin Genel Kurul Toplantısını açışından sonra yapılır. Oda ve Şubelerin Genel Kurullarında* toplantı, TMMOB veya Oda Gözlemcisinin hazır bulunduğu saptanmasından sonra yapılır.

Yönetim Kurulu Başkanı veya 2. Başkan yada görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyesi'nin yönetiminde, öncelikle, Önerilen Başkan adayları arasında Genel Kurul Başkan seçimi yapılır.

Seçilen Genel Kurul Başkanı derhal görevi devralır. Ve öncelikle, önerilen Başkan Yardımcı VB Yazman adayları arasından Başkan Yardımcıları ve Yazmanları seçimlerini yaptırır,

Başkan» Başkan Yardımcıları ve Yazmanlıklara aday olan veya gösterilenlerin Genel Kurul toplantısında hazır bulunmaları ve adaylığı kabul etmeleri

gattir. Adaylar, Genel Kurul'a katılanlar tarafından görülecek şekilde yazı tahtasına sıra ile yazılarak Genel Kurula açıklanır.

Seçimler, yukarıdaki işlemlerin tamamlanmasından sonra açık oylama ile yapılır. Genel Kurula katılan en az on üyenin açık oylamaya, geçilmeden ya da açık istek veya açıklarak yapılan oylama swiugiarına en az aynı sayıda üyenin yazılı veya sözlü itiraz Genel Kurula kabul edildiğinde, seçimler, gizli oyla yapılabilir.

Seçimlerde, Genel Kurul Üyelerinden yeteri sayıda üye oy sayımında yardımcı olarak görevlendirilebilirler.

Bir adayın oylanmasında ve seçiminde itiraz olursa, oyların yeniden sayımı suretiyle seçim sonuçlandırılır. Bu şekilde sonuçlanan seçimlere tekrar itiraz edilemez.

Başkanlık Divanı seçimlerine Genel Kurul Üye listesinde yer alan üyeler katılırlar. Genel Kurul Üye Listesi, Başkanlık Divanı oluştuktan sonra, Divan Başkanlığı'na teslim edilir,

BASKANLIK DİVANININ ÖREVIARı

Madde 4 — Başkanlık Divanı, Genel Kurul Toplantısını göreve başladığı andan Mtinceya kadar* gündem gereğince TMMOB ve/veya Oda tüzükleri ile bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütür ve yönetir,

BASKAN'IN GÖKEVLEEı

Madde 5 — Başkan'ın Görevleri şunlardır:

- Genel Kurulu ve Başkanlık Divanını temsil etmek,
- Genel Kurul'a ve Başkanlık Divanına başkanlık etmek,
- Birleşimleri ve oturumları açmak/kapatmak ve toplantıyı kapatmak.
- Genel Kurul çalışmalarını yönetmek, 'açık ve gizli oylama yaptırmak» ve sonuçları Genel Kurul'a bildirmek,
- Başkanlık Divanı kararlarını uygulamak,
- Divanın çalışmalarını denetlemek.
- Komisyonların gerekli çalışmaları yapabilmelerini sağlamak ve denetlemek,
- Seçim sonuçlarını Genel Kurula duyurmak,
- Genel Kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, karar ve tutanakları imzalamak, bunlarla birlikte verilen önergeleri Genel Kurula alman kararları, seçimlerin oy kâğıtları ve tutanakları, komisyon çalışmalarına ait tutanaklarla Genel Kurul'a gelen diğer evrakı Genel Kurul çalışmalarının bitiminde Yönetim Kurulu veya görevlendireceği Örgüt personeline teslim etmek,

BASKAN'IN TAMAWMMst

Madde 6 — Görüşmeler sırasında Divan Başkanı herhangi bir konu üzerinde leyh veya aleyhte olarak oyunu önceden belli edemez. Konu olandıktan, sonra en son kendi oyunu da sayılan oylara ekler.

Başkan, herhangi bir konuda görüşmelere katılmak isterse, Başkanlık Divanı'ndan ayrılarak görevi yardımcılardan birine bırakır, o konu üzerindeki görüşme bittikten ve konu olandıktan sonra yeniden Başkanlık Divanı'na döner, Başkan Yardımcıları ve Yazmanlar da bu yönteme uyarlar.

BALKAN'IN GÖRÜTÜVİNİ YAPAMAMASI

Madde 7 «_ Balkan'ın yukarıdaki maddelerde sayılan görevleri yapamadığı veya taraf tuttuğu konusunda en az yirmi (20) üyenin imzası bulunan bir Önerge verildiği takdirde, Başkan, yönetimi Başkan Yardımcılardan birine bırakır,

Bu konuda iki konuşmacıya, bir lehte ve bir de aleyhte olmak üzere söz verilerek açık oylamaya geçilir. Bulunanlardan çoğunluğu Başkan'ın çekilmesi yönünde oy kullandığı takdirde, Başkan, görevinden ayrılır ve yeni Başkan seçimine geçilir,

Yeni Başkan'ın seçimini, aday olmamak koşuluyla, aldığı oy sayısına göre Başkan Yardımcılardan biri yönetir,

. KBN DİVANININ DÜŞÜTÜB

Madde 8 — Oturum süresince başkanlık divanı, biri başkan veya başkan yardımcısı olmak üzere en az dört (4) üyesiyle başkanlık divanında yer almak zorundadır. Bu çoğunluğun bulunmaması halinde başkanlık divanı kendiliğinden düşmüştür sayılır, Divan üyelerinin çoğunluğunun istifası halinde de başkanlık divanı düşer. Bu durumlarda en yaşlı üye, yeni divan başkanı seçimini yaptırır,

BASKAN YAKÖİMOİLABININ GÜBEVLEEİ

"Madde 9 — Başkan Yardımcılarının görevleri şunlardır :

- Başkan'ın görevlendirilmesi halinde oturumları yönetmek,
- Açık üyelerle kendi oylarını Başkan'a bildirmek.
- Başkan'a görevleri ile ilgili her konuda yardımcı olmak.
- Başkan'ın oturumlarda bulunmaması veya anınsızın rahatsızlanmam gibi hallerde, bir görevlendirme gereği duymadan, bu görevi, daha çok oy almış olan Başkan Yardımcısı yerine getirir.

YAZMANLARIN GÖREVLERİ

Madde 10 — Yazmanların görevleri şunlardır:

- Genel Kurul'da söz almak Meyan üyelerin adlarını sırasıyla saptayarak Başkanca vermek,
- önergeleri ve Genel Kurul'la ilgili diğer evrakı teslim alarak kaydetmek ve Başkan'a bildirmek,
- Başkan görevlendirdiğinde, Divan'a gelen evrakı Genel Kurula okumak,
- Oylama, sonuçlarının saptanmasında Başkan'a yardımcı olmak,

e) Başkan görevlendirdiğinde» Genel Kurulda bulunanların üye olup olmadıklarını incelemek ve Başkan'a bildirmek,

f) Genel Kurul kararlarını yazmak.

g) Görülmelerin tutanafa geçirilmesini saflamak

h) Başkanlık Divan'nea kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yukarıda yazılı görevlerin yazmanlar arasında dağıtımı, Başkan tarafından yapılır,

GENEL KURUL ÜYE (ASIL ve YMDEK DELEGE) LİSTESİ

Bu Caddeli «Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul Üye (Asıl ve Yedek Delege) listesi Başkanlık Divan'ının oluşmasından sonra Divan Başkanlığına teslim edilir,

TMMOB ve Odaların Genel Kurul Toplantılarında» Çalışma Raporu'nun sunulmasından sonra, oturuma ara verilir, Ö ana kadar gelmeyen ve Tüzük gereğince istifa etmiş sayılan asıl delegelerin yerine, Divan Başkanlığınca Yedek Delegelerden hazır bulunanlar, sırası ile Liste'ye eklenir, ve böylece, Genel Kurul Asıl Delege Listesi kebinleir. Kesinleşen Delege Listesi üzerinde Toplantı sonuna kadar hiçbir değişiklik yapılmaz,

İKOMİSYONLABIN KURULUŞU

Madde 10 — Genel Kurul Gündeminde belirtilen konulardan gerekenlerin ve/veya Başkanlık Divanı'na gerekli görülen ve üyelere Önerilen diğer hususların saptanması için, Genel Kurul Kararı ile, yeteri kadar komisyon kurulabilir.

Genel Kurulca üye sayısı arttırılmadıkça, komisyonlar, üç üyeden oluşturulur.

Komisyonlar, hangi konu için kurulursa o konu ile adlandırılır,

KOMİSYONLABIN TOPLANMASI

Madde 11 — Divan Başkanı, seçilen komisyon üyelerine durumu bildirerek çalışma için belirtilen yerde toplanmalarını sağlar.

Komisyon Üyeleri» ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

KOMİSYONLAMN ÇALIŞMAI

Madde 12 — Komisyon çalışmaları Başkan yönetir. Raportör, yazı işlerini yürütür, komisyonun sözcülüğünü yapar ve Başkanın bulunmadığı toplantılarda, Başkan'a vekalet eder*

Komisyon» üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve çoğunlukla karar verir. Oylarda eşitlik olması halinde, Başkan'm bulunduğu taraf, çoğunlukta sayılır.

Yönetim Kurulu'nun görevlendirdiği üye ve personel, komisyon çalışmaları sırasında hazır bulunarak konu hakkında Yönetim Kurulumun görüşünü açıklar ve soruları yanıtlar,

KOMİSYONLABIN GÖKÜBÜTÜ :

Madde 13 — Komisyonlar görevlendirildikleri konuları ve kendilerine Divan tarafından verilen tasarı, rapor, öneri ve dokümanları inceleyerek vardıkları sonuçları kapsayan bir rapor düzenlerler. Bu rapor, görüşmeye ve oylamaya katılan Komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

Rapora aykırı görüşleri olan üyeler, bu düşüncelerini açık olarak yazarak imzalarlar» Böylece hazırlanan rapor, ekleri ile birlikte Divan Başkanlığına verilir.

OY SAYIM KUBÜLÜ

Madde 14 — QMi oyla yapılacak seçimlerde Başkanlık Divanı'na yardımcı olmak, oyları toplamak, saymak ve seçim tutanaklarını hasırlamak üzere en az üç (3) üyeli bir Oy Sayma Kurulu, Genel Kurulca açık oyla seçilir. Oy Sayım Kurulu'na seçilenler gMi oyla yapılacak seçimlerde aday olamazlar, Aday olanlar bulunursa, bunlar Oy Sayım Kurulu'ndan çekilirler ve yerlerine yenileri seçilir»

Birlik Genel Kurulunda Oy Sayım Kurulu her Oda'dan bir Mü olarak seçilir.

Oy Sayım Kurulu, çalışmalarını açık olarak yapar,

OY SAYIM KURULU'NUN GÖREVLERİ

Madde 15 — Oy Sayım Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Seçim için gerekli hazırlıkları yapmak ve önlemleri almak,

b) örgüt mühürünü taşıyan oy pusulalarını Genel Kurul üyelerine dağıtmak*

c) Genel Kurul üyelerinin oy pusulalarını doldurmasından sonra. Başkanlık Divanı'nın belirteceği maddian biçim ve usulüne göre oyları toplamak ve gerektiğinde, oy verenlerin adlarını listelere işlemek,

d) Oy pusulalarını kuHandıkları amaca göre ayırmak,

e) Aynıim! oy pusulalarını ayrı ayrı sayarak her seçim için kaç üyenin oy kullandığını saptamak, fazla oy kullanılması halinde, oyları açmadan fazla oyu, içine bakmaksızın yoketerek,

f) Toplanan oy pusulalarını açıp adayların adlarını yazmak, sıralamak ve AÖÜOU bir tutanakla belirtmek.

g) Oylama sonuçlarını, gösteren seçim tutanağını, eşit oy olması halinde, defterlendirme yapmata*zm Başkanlık Divanı'na teslim etmek,

h) Oy pusulalarını, Başkanlık Divanı'na teslim etmek,

GENEL KURUL ÜYE (ASIL ve YMDEK DELEGE) LİSTESİ

Madde 16 — Gerektiğinde, Genel Kurul adına nezaket ziyaretlerinde bulunmak, anıtlara çelenk koymak ve törenlere katılmak İmete, Genel Kurul Temsilcileri seçilir,

Genel Kurul Temsilcileri, Genel Kurul, veya Genel Kururun yetki vermesiyle, Başkanlık Divanı tarafından seçilir.

Genel Kurul Temsilcileri, yalnız Genel Kururca verilen temsil görevini yerine getirirler, bunun dışında temsil yetkileri yoktur. Temsilcilerin görevleri ile ilgili harcamalar bütçeden karplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

~ GÜNDEM, TOPLANTI BTEUEŞİDM VE OTTJBUMLAB

GÜNDEM VE BmütŞEIMHMM t

Madde 19 — Genel Kurul Gündemi, Yönetim Kurulu'nca Tüzük hükümleri uyarınca hazırlanır,

Gündeme ek ve/veya değişiklik yapılması Önerileri, toplantının başlangıcında Başkanlık Divanının kurulmasından sonra, Gündem'in Genel Kurul'a sunulduğunda yapılabilir. Bu şekildeki önerilerin lehinde ve aleyhinde birer üyenin konuşmasından sonra konu Genel Kurul'ca karara bağlanır ve Gündem kesinleşir. Ancak, Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında, gündeme madde eklenemese, ancak sırası değiştirilebilir,

Genel Kurul'a aksine bir karar alınmadıkça, konular gündemdeki sırasına, göre ele alınarak görüşülür.

Yönetim ve Denetim Kurulu seçimine ait gündem nuaddesi, Yönetim ve Denetim Kurulu'nun aklanmasından önce alınmaz.

TOFLANTININ AÇMMABI t

Madde %Q — Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı, 2, Başkanı veya görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından belirtilen yer ve zamanda yapılır. Oda ve Şubelerin Genel Kurullarında» toplantı, TMMOB veya Oda Gözlemcisinin hazır bulunduğuun saptanmasından sonra yapılır.

BTEIJE|İBÖN VE OTÜBÜMÜN AÇILMASI;

Madde %I — Başkanlık Divanı oluşup göreve başlayınca, "Divan Başkanı, Mr4eşüm ve oturumu ağarak Genel Kurul Şalifmalarını başlatır,

ÜYİULERİN 80Z AMALAIIS

Madde %% — Görülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen üyeler, önce adlarını Başkanlık Divanı'na yazdırırlar.

Başkanlık Divanı bu listeyi Genel Kurul'a açıklar ve bafvurma sırasına göre üyelere söz verilir. Kendisine söi sırası gelen üye, toplantı salonunda bulunmuyor ise* söz hakkı kaybolur,

Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden Genel Kurur'a hitaben yapılır, Üyeler, kendi aralarında konuşma sıralarını def işebilirler.

Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde» sırası gelip konuşmasını yapan bir üye, konuşma süresi

dolduğu mman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk üye konuşma hakkını verdiği takdirde konuşması, diğer üyenin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla, sürdürebilir, Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz,

YdNETİM, DENETİM KUBÜMÜ VE KOBÖBYON SOZGÜUSBİNİN KOHUŞMALAM t

Madde M — Görüşülen konu hakkında açıklanmadaki bulunmak isteyen Yönetim ve Denetim Kurulu ile» komisyon sözcülerine sıraya bakılmaksızın söz verilir. Son SÖZ* Genel Kurul üyesindir,

USUL HAKKINDA KONUŞMA :

Madde 24 — Usul hakkındaki konuşma istekleri» asıl konu hakkındaki konuşma isteklerinden önceye alınır. Ancak bir konuşmacı konuşmasını tamamlamadan usul hakkında söz verilmez.

Usul hakkındaki konuşmalar, bir konunun görüşülmesine yer olmadığına, gündeme, bu Yönetim» örgüt Tüzüğüne ve ilgili yasalara uyulması gerektirine ilişkin olur.

Usul hakkındaki konuşma istekleri Başkanlık Divanı'nca karara bağlanır, istek sahibinin direnmesi halinde, istek sahibine söz verilir verilmemesi Genel Kurul'ca 'açık oyla karara bağlanır.

Üyelerin yaptığı usul önerileri hakkında Başkan takdir hakkını kullanarak kararını bildirir. Başkan bir üyenin yaptığı usul Önerisi konusunda kararsız kahr- sa, bir lehte ve bir aleyhte olmak üzere iki konuşmacıya söz verir ve öneriyi Genel Kurul'un açık oyuna sunar.

KONUŞMA SÜBESİ •

Madde %5 — Konuşmaların süresi, Divan Başkanı veya üyelerin önerisi üzerine görüşülmesi gerekli konuların çokluğu» önemi ve söz isteyenlerin sayısına göre, bir lehte veya bir de aleyhte konuşmadan sonra, Genel Kururca kararlaştırılır Bu gibi durumlarda Genel Kurul, Önce konuşma süresinin sınırlandırılmasının gerekip gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı» konularında ayrı ayrı oylamayla karar verir.

Yönetim» Denetim Kurulları ve Komisyon adlarına yapılacak konuşmalar bu sınırlama ile bağlı değildir,

KONUŞMACIYA KABŞI ÖAVBANIŞLAB :

Madde 26 — Konuşmacının sözü kesilemeyeceği gibi» kendisine söz el veya hareketle satıphması ve Genel Kurul'un çalışma düzenini bozacak eylemde bulunulması yasaktır,

Konuşmacının bu Yönetim» e aykırı hareket etmesi, konu dışına çıkması ve yapılan ihtarın sonuc vermemesi halinde de Divan Başkanı tarafından sözü kesilir.

iki ihtar karşın konuşmacı aynı eyleme devam ederse» Başkan'ın Önerisi görüşülmeye oylanarak Genel

Kurul Kararı ile konupnaemin o oturum için konu-
ma hakkı kaldırılır.

Konuşmacının üyelik afatı ve onuru ile bağdaş-
mayacak sözler kullanmam halinde, aynı işlem uygula-
nır.

GBNEJu KURUI/OA DÜZENİN SAĞLANMASI İÇİN ÖNLEMLER

Madde m — Genel Kururda oturumun başlamasın-
dan bitimine kadar düzenin sağlanması önlemlerinin
alınması görevi. Divan Başleanı'na aittir.

Genel KuruFda gürültü yapan, ve/veya herhangi
bir biçimde Genel Kurul çalışmalarını engelleyen veya
onur kırıcı davranışta bulunan üye üyelere! dik-
kati çekme, kmanua, sm hakkının alınmam ve oturum-
dan çıkarma cezalarının verilmesi, Divan Başkanı'nın
önerisi üzerine^ Genel Kururca görüşmesiz olarak açık
oyla karara bağlanır.

Aleyhinde ceza önerilen üye» açıklama yapmak is-
terse, yalnız kendisine söz verilir,

Kınama, söz hakkmm alınması ve oturumdan çı-
karma cezası Tutanafa geçirilir.

Genel Kurul görüşmelerinin, Genel Kurul çalış-
malarının yapılmasını engelleyecek düzeyde gürültüye
ve/veya kargaşaya yol ağması ve B&fkan'ın uyarısına
karşın bu gürültü ve kargaşanın sürmesi halinde, Baf..
kan ayafa kalkar, yine bu durum devam ederse, otu-
ruma bir aaate tadar ara verir, Verilen ara sonımda
oturumun açılmasında, gürültü ve/veya kargaşa de-
vam ederse, gerekli önlemler alınarak Genel Kurul
çalıpnalarmm sürdürülebilmesi için gerekli zamanı
belirterek oturumu kapatır» Gerekli önlemler alındıktan
sonra, yeni oturum açılır ve Genel Kurul çalışmaları-
na devam edilir,

SATAŞILAN ÜYENİN SÜZ HAKKI

Madde %S — Kişilif i veya konuşması hakkında sa-
taşma olan, veyahut kendisine ileriye sürdüğü görüşe
aykırı bir düşünce maledilen üye, ne 'amaçla konuşma
istegini Başkan'a bildirmek koşuluyla, her zaman sö^
istemek hakkına sahiptir. Bu konuda karar. Başkan-
lık Divanfna aittir, Üyenin konuşmakta direnmesi ha-
linde, istefi, görüşmesiz olarak Genel Kurulca acık
oyla karara bağlanır.

Madde £9 — Çahpnâ Raporu ve ekleri okunma*
dan görüşmelere başlanamaz. Ancak, Çalışma Raporu
ve ekleri» Genel Kurulca görüpnesiz olarak açık oyla»
ma ile karar alınması halinde» özet olarak açıklanabil-
dir.

Raporun okunması veya Açıklanmasından sonra
söz isteyenler belirlenir ve söz sırası ile konuşmacıla-
ra söz verilir. Konuşmalar sırasında yeterluc önergesi
verilirse, o ana kadar söz alan üyelerin adlan v# öner-
ge okunur» leyh ve aleyhinde Mrer üyeye soz verildik-
ten sonra, yeterlik önergesi Genel Kurul'un açık oyu-
na sunulur. Önergenin kabul edilmesi halinde, önceden
söz alanların hakları saklı kalır» ancak yeniden söz
İstenemez, Yönetmeliğin 35, madde hükmü saklıdır.

Konupnalar sonunda Yönetim Kurulu gerekli yan-
ıtları verir ve açıklamaları yapar. Yönetim Kurulu
adına birkaç sözcü söz alırsa, tierbirt elefiterilerin han-
gi bölümünü yanıtlayacağını belirterek gerekli yanıt-
lamayı ve açıklamayı yapar,

Son söz, Genel Kurul üyesinmdir,

YÖNETİM KUBtJLU'NÜN AKLANMASI VM QÜBMVIMN SONA ERMESİ

Büad*ie 80 — Yukarıdaki maddeye göre. Çalışma
Raporu üzerindeki görüşler tamamlanınca Yönetim
Kurulunun aklanması konusunda oylamaya geçilir.

Aklanan Yönetim Kurulu'nun görevi, kendiliğın-
den sona erer.

Bununla birlikte. Yönetim Kurulu üyeleri, Genel
Kurul çalışmalarını kolaylaştıracak biçimde yardım,
larını sürdürürler ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren
görüşmeler Birasında açıklamalarda bulunmak veya
yanıtlanması gerekli aoruları yanıtlamak için öncelik-
le konuşma haklarını korurlar,

YÖMETİM KURULU'NUN AIDL*ANMAMASI

Madde Sİ — Yönetim Kurulu'nun aklanmamamı
halinde de Yönetim Kurulu'nun görevi sona erer, an-
cak Başkanlık Divanı'nca bu durum bir Tutanakla
saptanarak Genel Kurul'ca beş (5) kişilik bir kornış«
yon kurulur. Bu Komisyon, mali sorumluluk açısından
gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak varacakları
sonucu, belgeleri ile birlikte bir rapor halinde gereği
yapılmak üzere yeni seçilecek Yönetim Kurulu'na su-
narlar.

Genel Kurul, isterse, bu İnceleme ve sorutturma
sonuçlarını değerlendirmek üzere, bir Olağanüstü Ge-
nel Kurul toplanmasına karar verebilir. Olağanüstü Ge-
nel Kururun toplanma tarihi, inceleme ve soruşturma«
nın tamamlanabileceği en uzun süre dikkate alınarak,
Genel KuruFca önceden saptanır.

KOMİSYON BİlJTOİBaLABK^İN

Madde S£ — Görüşme sırası gelen komisyon ra-
porlarını ilgili Komisyon Sözcüleri okuyarak açıklar
ve rapor üzerinde mm alan konuşmacıların ileri sürdük«
leri hususları cevaplandırır.

Komisyonlar isterlerse, ve/veya Genel Kurul ka-
rar verirse, raporlar, yeniden incelemek üzere Komia«
yon'a geri verir.

Komisyon raporları, görüfuhnesi bittikten sonra»
Genel Kururca açık oylamayla karara bağlanır,

TASARI VE ÖNEİİJMRİN GÖRÜŞÜLMESİ

Madde 3g — Yönetim Kurulu'nca hazırlanan Yö-
netmelik ve Çalışma Raporu ile beraber üyelere gön-
derilen diğer tasanlar ile üyelerce verilen aynı nite-
likteki öneriler. Genel KuruTca onaylanarak karara
bağlanır,

Tasarı veya önerilerin bütünü hakkındaki görüşme tamamlandıktan sonra, maddeler hakkında görüşmeye geçilir. Kesin oylamadan önce, metnin deyim, anlatım ve düzenleme bakımından kusurlu olduğu ve/veya yanlış anlama ve uygulamalara neden olabileceğinin üyeler ve/veya komisyon tarafından ileri sürülmesi halinde, gerekirse bunların düzeltilmesi için komisyona geri verilir.

Alınan düzeltmeler oylanarak kabul edilir,

ÖNBBGELEB

Madde 34 — Üyeler, gündem içinde kalmak koşuluyla, bası konuların görüşülmesini istemek, veya görüşülmekte olan konularla ilgili önerilerde bulunmak üzere tek veya toplu olarak önerge verebilirler. Bunlar, sırası geldikçe Başkan tarafından Genel Kurul'a bildirilir, ve gerekirse önerge sahibine, toplu verilmişse önerge sahiplerinde en çok iki kişiye, açıklamada bulunmak üzere söz verilir, önergeler hakkında, önce görüşme açılıp açılmaması, görüşmelerden sonra da, kabul edilip edilmemesi hususu oylanır.

Dilek niteliğinde kabul edilen önergeler yeni seçilen Yönetim Kurulu'na iletilmek üzere dosyasına konur,

YETERLİK ÖNERGESİ

Madde 35 — Üyeler görüşülmekte olan bir konu hakkında önerge ile yeterlik önerisinde bulunabilirler

Görüşülen konularla ilgili olarak en az altı (6) üye konuşmadan, ilgili komisyon sözcüleri görüşlerini açıklamadan, yeterlik önergesi oylanamaz. Konu hakkında tonucafa istekli üye ve komisyon sözcüsü bulunmadığı saptanırsa, bu şart aranmaz.

Yeterlik önergesi ve o ana kadar söz alan üyelerin adları okunur. Yeterlik önergesinin leyh ve aleyhte yalnız birer üyeye söz verildikten sonra önerge, Genel Kurul'un açık oyuna sunulur. Kabul edilirse, söz alan üyelerin konuşma hakları saklı kalmak üzere, yeniden oyu vermez. Kabul edilmezse, söz alan üyeler ve yeniden söz alacak üyelerle görüşmelere devam edilir.

Gerekirse Yeterlik önergesinin kabulünden sonra da konuşma süresi sınırlandırılabilir.

Bir yeterlik önergesinin reddinden sonra devam eden görüşmelerde, en az dört üye konuşmadan, yeniden yeterlik önergesi görüşülemez ve oylaması yapılamaz,

YENİDEN GÖRÜŞME

Madde 36 — Karara bağlanmış olan bir konu hakkında yeniden görüşme açılması için, diğer bir oturumda Önerge verilebilir, ilgili kararın alınışında, oylar sayılmıya bu tutar, aksi halde Genel Kurul'un İlk açılışındaki üye sayısının 2/8'ü yeniden görüşme önergesinin verilmesi sırasında bulunmuyor ise, Önerge oylanamaz. Bu durum saptanarak Başkan tarafından Genel Kurula açıklanır.

Gerekli üye sayısının bulunması halinde, önerge oylanır ve bulunanların 2/3 çoğunluğu ile kabul edilir. İlgili konu hakkında daha önce alınan karar düşer ve yeniden görüşme açılır,

TUTANAKLAR

Madde 37 — Genel Kurul görüşmeleri, normal usullerle tutanaklara geçirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

OY VERME

OY VERME ÇEŞİTLERİ

Madde 38 — Genel Kurulda görüşülen konularda iki türlü oy verilir,

a) Açık oy verme; El kaldırmak veya ayağa kalkmak, yada ayrı ayrı BVET, HAYIR veya ÇEKİMSER demek suretiyle verilir,

Bu oylar, Başkanlık Divanının sayılır. Gerektiğinde, Başkanlık Divanı, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda üyeyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar, "çekimser" sayılır ve oylamada dikkate alınmaz.

Başkanlık Divanı üyeleri, oylarını açıkça belli etmez. Diğer oyların sayımı yapıldıktan sonra, Divan üyelerinin oyları da bu sayıya eklenir,

Leyhte ve aleyhte verilen oylar arasında, açık bir fark görülürse, oylar sayılmayabilir,

Tüzük'te aksi belirtilmedikçe, kararlar, çoğunlukla alınır,

Açık oylamada, Başkan oyunu kullanmaz. Ancak oylar eşit çıkarsa, eşitliği bozmak üzere. Başkan oyunu belli eder,

Gizli yapılan oylamada, Başkan da oy kullanmaz

b) Gizli Oy Verme; Başkanlık Divanı'na defterle mühürlü oy pusulalarına üyeler tarafından EVET, HAYIR veya ÇEKİMSER yazılarak yapılır.

Başkan, oy vermenin aynısını bildirdikten sonra, hiçbir üye oy kullanamaz.

Oy pusulalarını yazmanlar açarak EVET, HAYIR ÇEKİMSER şeklindeki oylan sayarlar. Ve sonucu belirten bir tutanak hazırlayıp Başkanın sunarlar. Sünni, tozlanmış ve anlaşılmayan oylar çekimser oy sayılır. Bu gibi oylar, BAŞKAN tarafından Genel Kurula duyurulur.

Kaçık, leyh ve aleyhte olan oyların sayışma göre belli olur. Çekimser oyların sayısı, kararı etkilemez; ancak, oylamaya katılanların sayısının saptanmasında heaba katılır.

OYLAMA

Madde 39 — Oylamaya başlamadan önce, Divan Başkanı, oylanacak konuyu Genel Kurul'a açıklar. Bir karar taslağının oylanması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanır, okunduktan sonra, oylamaya geçirilir.

Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir, Bu arada evvelce adını yazdırmış olup da kendisine söz verilmemiş üye varsa, hatırlatması ve Başkan'ca doğrulanması kopüuy« la, konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra, kesinlikle söz verilmez.

ÖNERİLERİN OYLANMASI

Madde 40 — Oylanacak Önerilerin bir tane olması halinde, önce Önerinin kabulü sonra da reddi hususu oya konulur,

önerilerin ikiden fazla olması halinde, benzerlik« leri bakımından gruplandırılır. Sonra yukarıdaki kurala göre, en aykırı olanından başlayarak ayrı ayrı oylanır,

OYGANLAEIN FİEÇİMİ

Madde 41 — Tüzüklerde gizli oyla yapılacakı belirlenen seçimlerle Genel Kurul'ca karara bağlanan seçimler, gizli oyla yapılır. Bu seçimler için, Genel Kurul'da, ilgili örgütün mühürünü taşıyan oy pusulaları kullanılır.

Oda Genel Kurullarında aday olarak sunulanlardan bu görevi asil yada yedek olarak kabul ettiklerini yazılı olarak bildirenlerin adları, üyelerin kolayca okuyabilecekleri şekilde tahtaya veya kâğıtlara yazılır.

Genel Kurul üyeleri, Oy Sayım Kurulu tarafından dağıtılan ve hangi seçim için kullanılacağı belirtilmiş olan mühürlü oy pusulalarının her birine, en çok o göreve seçilecek asil ve yedek üye sayısı kadarı» aday adı yazabilirler, Asil ve yedek üyelerin adları ayrı ayrı belirtilir. Yeterli sayıdan fazla yazılan, okunamayan, üzeri çizilmiş olan adlar, oy almamış sayılır, Bir pusulada aynı ad hem asil hem yedek hanesinde bulunduğu takdirde, adaylığını koyduğu hane geçerlidir. Bir pusulada asil yada yedekler hanesinde aynı ad birden fazla sayıda yazılmışsa bunlardan yalnız bir tanesi geçerlidir, Adı, ilgili olduğu oy pusulasına, yada aynı pusulada ilgili olduğu hanesine yazılmayıp, yanlış pusulaya yada yanlış hane yazılan adayların, bu şekildeki oylan geçersizdir.

Birlik organları için yapılan seçimlerde asil ve yedek ayrımı yapılmaz,

Eşit oy alanların arasında kura çekilir, odalarda, Oda sicil numarası küçük olana öncelik tanınır.

Aday olmayanlara verilen oylar sayılmaz.

Oy pusulaları mürekkepli yada sabit bir kalemle doldurulur. Kursun kalemler yada kolayca silinecek bir kalemle doldurulan oy pusulaları geçersizdir. Genel Kurul kararı alınarak basılı liste kullanılması halinde, karma listeler de geçerli sayılır,

OYLABEN TOPLANMASI

Madde 42 — Oy Pusulaları Oy Sayım Kurulu tarafından toplanır.

Oylar toplanırken, üyeler ^ya soyadlarına göre alfabetik sırayla yada sicil numaraları sırasına göre oy

vermeye çağrılırlar, yada karıpk gekilde- oy verirler. Hangi şeklin uygulanacağını Başkan önceden Genel Kurul'a duyurur. Oylarını kullanan üyelerin adları gerekirse delege listeleri üzerine yada seçim listesine işaretlenir, Her üye oyunu, kendisi getirir oy sandığına atmak ve listeyi imzalamak suretiyle kullanır. Verilen oy geri alınamaz.

Oy vermeyenleri yada oy vermekte gecikenleri uyarmak için. Başkan, En az iki kez çağrıda bulunur.

Her üye ancak kendi adına oy kullanabilir.

Oy vermenin sonu, Başkan tarafından Genel Kurula duyurulduktan sonra, kimse oy kullanmamam

OYLARIN AYBİLİP SAYILMASI

Madde 43 — Oy verme işi bittikten sonra Oy Sayım Kurulu oyların sayımına başlar. Birlik Organları seçiminde en çok oy alan, asal, diğerleri yedek olur.

Oda Genel Kurullarında ise adayların aldıkları oylar, asil adaylar kendi aralarında ve yedek adaylar da kendi aralarında olmak üzere her grup için ayrı ayrı ve en çok oy alandan en az oy alana doğru sıralanmak suretiyle, bir tutanakla belirlenir ve Tutanak Divan Başkanı'na sunulur»

Yedek adaylar, asil adaylardan daha, fazla oy alabilir, asil olarak seçilmiş sayılmazlar,

BmÇİM SONUÇLARININ BUYUBULMASI

Madde 44 — En çok oy alan adaydan başlamak suretiyle her organının asil ve yedek üyeleri, Başkan tarafından belirlenir ve Genel Kurul'a, aldıkları oylarla birlikte duyurulur.

Koşulları geçerli olmadan seçilenler, seçilmemiş, sayılırlar, Asil ve yedek üyelere daha az oy aldıkları için seçilemeyenlerin aldıkları oylar da yine Başkan tarafından Genel Kurula duyurulur, Seçim sonuçları uygun biçimde ilan edilir;

SONUÇLARININ İMZA VE AFABDELEBİN DUYURULMASI

Madde 45 — Seçimler bağlamadan önce, Başkan, bu Yönetmeliğin seçimlerle ilgili maddelerini Genel Kurula okur, gerekirse, açıklamalarda bulunur,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Madde 46 — Genel Kurul toplantılarında yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ve davranışta bulunan üyeler için aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır,

- Dikkati çekme,
- Kınama,
- Gegici olarak toplantıdan çıkarma.

Madde 47 — 'Dikkati çekme, Başkan tarafından aşağıdaki hallerde verilir,

- Söze müdahale etmek,
- Kılıklî uf raimak,

e) Genel Kurul çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak, Üye bu ceza üzerine açıklamada bulunmak isterse, oturum sonunda söz verilir. Açıklaması uygun görülürse, Başkan tarafından ceza kaldırılabilir,

Bir üye bir oturumda iki defa bu cefayı alırsa, durum tutanaklara geçirilir. Bu durum ikinci oturumda da yenilenirse Genel Kurulun görüşmesiz açık oylan ile toplantının bitimine kadar bu üyeye söz hakkı verilmeyebilir,.

Madde 48 — Kınama, Başkan'm önerisi ve Genel Kurulun görüşmesiz 'a'lık oyları ile aşağıdaki hallerde verilir,

- Çevresindeki kişilere hakaret etmek,
- Üyeleri oturumu terke kışkırtmak.

Kınama cezası Tutanağa geçer, Üye isterse, savunma hakkı verilir,

M&ÂÜB 49 — • Toplantıdan çıkma cezası, Başkan'm önerisi ve Genel Kurulun görüşmesiz açık oylan ile aşağıdaki hallerde verilir:

- tki kez kınama cezası almak,
- Başkan* a veya Genel Kurul'a hakaret etmek,
- Kanunların suç saydığı bir fiili toplantı salonunda iflemek .

Toplantıdan çıkarma cezası Tutanağa geçer. Üye isterse, savunma hakkı verilir. Bu cezayı alan Üye Toplantı Salonu'ndan çıkmamakta direnirse, toplantıya bir süre ara verilir. Direnmeyi sürdürürse, yasal yolla çıkarılır«

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞMHLÎ HÜKÜMLE»

TOPLANTI SALONUNA VE KOMİSYON GİREBİLECEKLER

Madde 50 — Toplantı Salonu'na, Genel Kurul Üyeleri, TMMOB veya Oda Gözlemcileri Onur konukları, çağrılırlar, stenolar, ses alma aygıtı teknisyenleri, basın mensupları, foto muhabirleri ve görevli personel girebilir.

Komisyon odalarına, komisyon üyeleri, gaf rıh uzmanlar, ve gizlilik kararı alınmamışsa, Genel Kurul üyeleri g İrebilir, Komisyon üyesi olmayanlar, gerekirse, fikirlerini belirtebilirler ancak oy kullanamazlar,

YÖNETMELİKTE YAZILI OLMAYAN HUSUSLAR

Madde 51 —. Bu Yönetmelikte yazılı olmayan hususlarda, TMMOB ve Oda Tüzükleindeki hükümler uygulanır. Bunlardan da açık hüküm bulunmayan hallerde, Divan Başkanı, gegmig uygulamalara ve geleneklere göre uygulama yapar.

YÖNETMELİKTE BİRİNCİ KURALLARA UYGULANMASI

Madde m — Bu yönetmeliğin temel hükümleri ve Genel Kurullara özgü olmayan ve başka Yönetmeliklerle

çelişmeyen maddeleri» TMMOB ve Odalarının diğer kurullarının toplantılarında da uygulanır.

YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

Madde 53 — Bu Yönetmelikte yapılacak değişiklikler, TMMOB Yönetim Kurulu'nun önerisi veya TMMOB Genel Kurulu'nu oluşturan üyelerin lyö'inin verecekleri önerge ile Genel Kurul'da görüşmeye katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karara bağlanır.

YÖNETMELİĞİN YÜRÜBLÜK TARİHİ

Madde M — Bu Yönetmelik, TMMOB'nin 23, Genel Kurulu'nda kabul edilerek 15,5,1978 tarihinde yürürlüğe girer,

YÖNETMELİĞİN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 55 — Bu Yönetmelik, TMMOB ve Oda Yönetim Kurulları tarafından yürütülür. Genel Kurullarda, Başkanlık Divanı seçildikten sonra toplantının bitimine kadar bu yürütme görevini, TMMOB veya Oda adına Divan Başkanı yerine getirir,

GEÇİCİ MADDE, i — TMMOB'ye bağlı Odalar, ilk Genel Kurullarında, bu Yönetmeliği, Genel Kurul Yönetimielif 1 olarak uygulanacağını kararlaştıracaklardır,

t. m. m. o. b. teoloji mühendisleri odası tüzüğü

KURULUŞ x

Madde 1 — 7303 sayü Yasayla def işik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası İle Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak kurulan, Kamu Tüzel kişiliğine sahip "TÜRKİYE JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI" bu yönetmelik hükümlerine uyruktur,

Oda, Anayasanın 122 nci maddesinde ifadesini bulan kamu kurumu niteliğinde ve tüzel kişiliği haiz bir mesleki kuruluştur, İşbu yönetmelik TMMOB Yasasının 39 uncu maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Madde % — Odanın merkezi Ankara*dadır. Yurt içinde ve dışında Genel Kurul kararıyla Şubeler; Yönetim Kurulu kararıyla Temsilcilikler açılabilir,

KAPSAM :

Madde 8 — Oda, yurt içinde teknik öğrenim veren Üniversite ve Yüksek Okullarm Jeoloji bölümlerinden mezun olup da mühendislik unvanına sahip olanlarla, yurt dışında efdefer Öğrenim gördüğünü, usulüne göre