

# 27. Dönemin İkinci Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi

27.Dönem II. Danışma Kurulu Toplantısı 23 Kasım 2019  
Cumartesi günü Genel Merkezde gerçekleştirildi.



27. Dönem II. Danışma Kurulu Toplantısı 23 Kasım 2019 tarihinde genel merkez binamızın konferans salonunda gerçekleştirildi. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Onur Kurulu, Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu Başkan, Yazman, Sayman Üyeleri, İl Temsilcilerimizin ve BTK üyelerimizin katılımı ile gerçekleştirilen toplantı, tanışma ve Yönetim Kurulu Başkanı Hüseyin Alan'ın açılış konuşması ile başladı. Daha sonra Yönetim Kurulu Yazman Üyesi Faruk İlgün 27. Çalışma Dönemi kapsamında bu güne kadar yapılan çalışmalara ilişkin faaliyetleri içeren sunumu ile Yönetim Kurulu Sayman Üyesi D. Malik Bakır ise mali duruma ilişkin sunum yaptılar. Sunumların ardından örgütün idari ve mali işleyişine ilişkin değerlendirmeler yapıldı.

Toplantının öğelerden sonraki bölümünde ise, Örgüt ve Örgütlenmede yaşanan sorunlar ile önümüzdeki süreçte meslek ve meslek alanına ilişkin düzenlemeler, yaşanan sorunlar ve olası gelişmeler konusunda sunumlar gerçekleştirildi.

Sunumların ardından tartışma bölümüne geçildi. Bu bölümde; Danışma Kurulu toplantısına katılan Genel Merkez Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Onur Kurulu ile toplantıya katılan Şube Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri ile İl temsilcilerimiz söz alarak bölgelerinde yaşanan sorunlar ile tartışma konularına ilişkin önerilerini dile getirdiler.

Yapılan tartışma ve değerlendirmeler sonucunda or-

taklaşa alınan kararların yazılı olarak tüm örgüt birimlerine gönderilmesi benimsendi. Geniş bir katılımın olduğu danışma kurulu güçlü bir örgüt, güçlü bir gelecek vurgusu ile son buldu.

## 27. DÖNEM 2. DANIŞMA KURULU KARARLARI

27. Çalışma Döneminin 2. Danışma Kurulu toplantısı 23 Kasım 2019 tarihinde Ankara'da Genel Merkez Konferans salonunda gerçekleştirildi. Toplantı, TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Danışma Kurulu Yönetmeliği gereğince davet edilen, Genel Merkez Yönetim, Denetim, Onur Kurulu üyeleri, Odamızın TMMOB Yönetim Kurulu Üyesi, Şube Yönetim Kurulu üyeleri ve temsilcilerimiz, eski oda başkanları ve BTK üyelerinden bazılarının katılımı ile (79 kişi) gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda şube ve temsilciliklerde gelen öneriler çerçevesinde

1. İdari ve mali durumun sunumu ve değerlendirme,
2. Örgüt ve örgütlenmede yaşanan sorunlar,
3. Meslek alanı ve mesleki denetim

ana başlıkları altında ele alınarak görüşülmüştür. Toplantıda yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.





## KARARLAR

A) Yapılan idari ve mali sunumların ardından yapılan değerlendirmeler sonucunda;

## 1- İdari konular

İdari işleyişin tam ve eksiksiz olarak geliştirilerek yürütülmesi, üyelerimiz başta olmak üzere toplumun her kesimine vermeyi esas aldığımız hizmet kalitemizin yükseltilmesi, şeffaflık ve hesap verebilirliğimizin artırılması, olası idari ve mali denetimlerde herhangi bir aksaklıkla karşılaşılması amacıyla genel merkez, şube ve temsilciliklerimizin Mali İşler Yönetmeliği, yılı Bütçe Uygulama Esasları ile oda idari işleyişini düzenleyen mevzuata belirtilen esaslar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmeleri, çalışan personelin birlikte ve eşgüdüm içinde çalışma kapasitesinin artırılması, gerekli altyapı ve donanımın geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmesi kararlaştırılmıştır.

Bu kapsamda idari işleyişin arzu edilen seviyeye çıkarılabilmesi için aşağıda belirtilen konulara özel itina gösterilmesi kararlaştırılmıştır.

- a) Şube ve Temsilcilik atamalarında eksik olan devir-teslim tutanaklarının düzenlenmesi ve Genel Merkeze gönderilmesi,
- b) Atamalardan sonra banka ve diğer yetkiler için karar defterinde karar alınması ve bu karara istinaden noterden imza sirküleri çıkarılması ve bir suretinin Genel Merkeze gönderilmesi
- c) Şube Yönetim Kurullarının tam katılımlı ve düzenli olarak toplanması, karar defterlerine toplantıya katılmayanların sonradan imza atmaması, kararların zamanında sisteme ve karar defterine düzenli işlenmesi,
- d) Şube/Temsilcilik Danışma kurullarının katılımcı ve kolektif üretme anlayışla en geniş üye katılımını sağlayacak şekilde düzenli yapılması,
- e) Şubelerin, İl merkezi ile sınırlı kalmadan etkinlik alanını kapsayacak şekilde, örgütsel çalışmalarını yürütmeleri ve İl Temsilcilikleri ile sistematik ilişki mekanizmalarının kurularak işletilmesi,
- f) Genel Kurul Dosyalarının düzenli tutulması, arşiv ve arşiv kayıtlarının düzenli olarak güncellenmesi,
- g) Şube, temsilcilik web sayfasının sürekli güncel tutulması, nitelikli haberlerin yapılması, bunların zamanında webe girilmesi, üyelere maille bildirilmesi,



- h) Çalışan personelin, zamanında işe geliş-gidişlerinin kontrol edilmesi, izin dilekçeleri ve sağlık raporlarının ilgili birimler tarafından düzenli tutularak dosyalanması ve gerekli yazışma ve evrakların zamanında Genel Merkeze gönderilmesi ve personel sicil dosyasında muhafaza edilmesi,
- i) Çalışan personelin örgütün yaptığı, idari, mali ve mesleki alana ilişkin çalışmaları bütünlüklü olarak yürütebilmeleri için genel sekreterlerin verdiği görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesinin sağlanması,
- j) Oda-üye etkileşim ve iletişimin artırılması kapsamında, üye bilgilerinin sürekli güncel tutulması, amaca yönelik olarak personellerce belirli periyotlarla üye aramalarının sürdürülmesi,
- k) Üye aidat borçlarının bildirimi, takibi ve tahsili konusunda tüm örgüt birimlerin istisnasız özel çaba harcaması,
- l) Oda öğrenci üye örgütlülüğü ile ilgili zayıflamış olan ilişki ve çalışmaların artırılması, örgüt mekanlarımızda Jeo-Genç çalışmalarına özel önem verilmesi ve yapılan eğitim ve etkinliklere jeogenç üyelerinin katılımın teşvik edilmesi,
- m) Jeoloji Mühendisliği bölümünün bulunduğu üniversiteler ile şube ve temsilciliklerimizin ilişkilerin geliştirilmesi, ortak çalışma guruplarının teşkili, öğretim elemanlarının örgütsel ve mesleki alana ilişkin yapılan yasal düzenleme, eğitim ve etkinliklere ilişkin katkılarının artırılması konusunda tüm örgüt birimlerin çalışma yürütmesi,
- n) Odaya tescilli büro ve şirketlerin sayısının artırılması yönünde özel çaba sarf edilmesi (özellikle Laboratuvar, YTK, ÇED firmaları ile yazışma yapılması, tescillerinin yapıp yapılmadığının takip edilmesi)
- o) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında her türlü üye bilgilerinin paylaşılmasının yasak olması sebebiyle, bu konuda personelin ve yönetim kurullarının gerekli hassasiyeti göstermesi, üyenin bilgi ve onayı olmadan hiçbir kişi veya kuruma kişi bilgilerinin paylaşılmaması,
- p) Yıllık olarak programlanan Eğitim Planlarının gerçekçi bir şekilde yapılması ve hayata geçirilmesi konusunda tüm örgüt birimlerinin gerekli hassasiyeti göstermesi,
- q) Eğitim programı duyurularının üyelere zamanında yapılması, ücretli eğitimlerimize katılım ücretlerinin zamanında tahsil edilmesi,
- r) İdari ve mali işlemlerde yaşanan sıkıntılar nedeniyle 27. Çalışma dönemi 1. Danışma kurulunda alınan karar gereğince mali sorumlulukları şube ve genel merkeze devredilen temsilciliklerde yaşanan sorunların giderilmesi amacıyla ilgili şubeler tarafından gerekli çalışmaların acilen yapılması,
- s) Gelir-gider durumu zayıflayan, gelirleri giderlerini karşılamayan temsilciliklerin TMMOB'ye bağlı diğer odalarla "ortak mekan ve ortak personel" konusunda özel çaba sarf etmesi,
- t) Demirbaş kayıt ve sayımların yılda bir kez yapılarak hem JMOBİS sitemine hem de Demirbaş defterine zamanında, işlenmesi,
- u) İdari konularda herhangi bir sıkıntının yaşanmaması amacıyla EK-1'de yer alan kontrol cetveli çerçevesindeki işlemlerin Şube ve temsilcilik yönetim kurulu tarafından gündeme alınarak idari konularda herhangi bir aksamanın olup olmadığının üç aylık dönemler halinde gözden geçirilmesi gerektiği,

Kararları alınmıştır.

## 2-Mali Konular

Genel merkez, şube ve mali harcama yetkisi bulunan temsilciliklerimizdeki gerek yönetim, gerekse denetleme kurulu tarafından belirlenen sorunların giderilmesi amacıyla aşağıda belirtilen eksikliklerin düzenli olarak kontrol edilmesi ve aksaklıkların giderilmesi kararlaştırılmıştır.

- a) Mizanların en geç takip eden ayın 10'una kadar Genel Merkezde olacak şekilde gönderilmesine özel önem verilmesi,
- b) Mali harcama evraklarında çift imza ve kaşe eksikliğinin giderilmesi,
- c) Harcama evraklarının gerekli ve yeterli bilgiyi verecek şekilde düzenlenmesi gerektiği,
- d) Kasa bakiyesinin eksi (-) olmamasına özen gösterilmesi,
- e) Yönetim kurulu kararı olmaksızın herhangi bir harcamanın yapılmaması, harcama kalemlerini gösteren

faturaların altına gerekli yönetim kurulu kararlarının belirtilmesi,

- f) Harcama evrağının, harcamayı yapan kişi ya da kişiler tarafından imzalanması,
  - g) Özel araçlarla yapılan örgütsel seyahatlerde (plaka belirtilmek üzere) Yönetim Kurulu Kararı alınması,
  - h) Kasadaki miktarın Bütçe Uygulama Esaslarına uygun olarak bırakılmasına ve fazlalığın bankaya yatırılması,
  - i) Otomatik ödemedeki gider belgelerinin mizanlarda yer alması,
  - j) Makbuz sıralamasına dikkat edilmesi,
  - k) Şubelere bağlı temsilciliklerden gelen mizanların, şube saymanı tarafından kontrol edilip, imzalandıktan sonra Genel Merkeze gönderilmesi,
  - l) İktisadi İşletme kapsamında yapılacak satış, hizmet veya etkinliklerin tüm gelir ve giderlerini ayrı olarak mizanlaştırıp Genel Merkeze gönderilmesi,
  - m) İktisadi İşletme kapsamında yapılacak olan etkinlikler için karar almak gerektiğinden, söz konusu işlemlere ilişkin süreçlerin kesintiye uğramaması adına gerekli bildirimlerin zamanında yapılması,
  - n) Fatura kesimlerinde yasal sürelerle dikkate edilmesi,
  - o) Planlanan etkinliklerin tahmini bütçelerinin çıkarılıp Genel Merkeze gönderilmesi,
  - p) İktisadi İşletme kapsamında yapılan etkinliklerden sonra gerekli belgelerin derhal Genel Merkeze gönderilmesine, vergilendirme döneminde eksik belge olmamasına mutlaka dikkat edilmesi,
  - q) Karar defteri, demirbaş defteri gibi önemli defterlerin düzgün ve zamanlı tutulmasına, demirbaşlara ait fatura fotokopilerinin ayrıca arşivlenmesine, karar tarih ve numarasının fatura fotokopisinin üzerine yazılmasına ve yılbaşlarında demirbaş sayımlarının yapıp gerekli düşümlerin gerçekleştirilmesi,
  - r) Ülkemizin içinde bulunduğu durum ve odamızın gelir gider durumlarını göz önüne alarak 09.10.2018 tarihinde yayınladığımız "Tasarruf Tedbirleri Genelgesi"ne uyulmasına ve bu genelge doğrultusunda gider kalemlerinin azaltılmasına, gelir arttırıcı çalışmalara önem verilmesi,
  - s) Tüm oda birimlerinin, tahmini bütçelerindeki gider kalemlerini göz önüne alıp gerekli hassasiyeti göstererek harcamalarını gerçekleştirmesine, zorunlu olmadıkça ihtiyaçlar dışında Genel Merkezden para talebinde bulunulmamasına,
  - t) Etkinlikler için sağlanan sponsorlukların odamızın örgütsel ilke ve hassasiyetlerine, örgütsel bağımsızlığına gölge düşürmemesi,
  - u) Ulaşımarda tasarrufa gidilmesine, en ekonomik ulaşım aracının tercih edilmesi,
  - v) Planlanıp duyuruları yapılmış etkinlikler dışında Genel Merkeze bilgi verilmeden ve kaynağı yaratılmadan yeni bir etkinlik planlanmaması,
  - w) Mizanların gelir-gider olmasa bile mutlaka aylık olarak düzenlenip zamanında gönderilmesine ve EK-2 yer alan kontrol listesine göre gerekli kontroller sayman üyeler tarafından yapıldıktan sonra gönderilmesi,
- Kararları alınmıştır.

### B-Örgüt ve Örgütlenmeye İlişkin Konular

1974 yılında kurulan ve 45 yıllık örgütsel ve mesleki deneyime sahip oda örgütlülüğümüzün geliştirilmesi ve geleceğe taşınması konusunda aşağıda belirtilen konularda kararlar alınmıştır.

1. Şube ve temsilcilik yönetimlerimin örgüte ve mesleki çalışmalara zaman ayıracak, mesleki etik kurallara bağlı, odamıza karşı sorumluluklarını yerine getiren üyelerimiz arasından seçilmesine gayret gösterilecektir.
2. Oda çalışmalarının; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık temelinde geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecek, üyelerin oda çalışmalarına katılımın artırılması için özel çalışmalar yürütülecektir.
3. Danışma kurullarının önceden ve planlı bir şekilde yapılmasına özel önem verilecek, tüm örgüt birimlerin danışma kurulu yönetmeliğimizde belirtilen esaslar çerçevesinde etkin, verimli ve katılımcı bir anlayışla örgüt



çalışmalarının üyelerce değerlendirilmesine olanak sağlanacaktır.

4. Genel merkez-şube ve temsilcilerin etkin, verimli ve eşgüdüm içinde çalışmasının sağlanması için gerekli karar alma ve kararları işletme mekanizmaları gözden geçirilecek, tespit edilen eksiklikler zamanında giderilecektir. Bu kapsamda eşgüdümü arttıracak gerekli altyapı çalışmaları hızlandırılacaktır.

5. Üye profilindeki değişim ve önceliklerde baz alınarak SMM, ücretli çalışanlar, öğretim üyeleri, emekli, kadın ve öğrenci üye komisyonlarının kurulması ve örgüt bütününde eşgüdüm içinde çalışması konusunda yönetim kurulları özel çalışma yürüteceklerdir.

6. Oda etkinliklerinin üyelere zamanında duyurulmasına özen önem verilecektir.

7. Oda- üye ilişkisinin temel basamağı olan üyeye eşimin sağlanması ve üye sorunlarının çeşitli araçlarla tespiti sağlanacaktır.

8. Odanın üyelere yardımcı olmak amacıyla gerçekleştirdiği ferdi kaza poliçesi ile bazı kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller gözden geçirilecek, üyeye sağlanan faydanın artırılması sağlanacaktır.

9. İhtiyaç duyulan yerlerde üyenin sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla teknik ve sosyal geziler, korolar, mevcut lokal imkanların geliştirilmesi gibi çalışmalar bütünlük içinde yürütülecektir.

10. Örgüt ve örgütlenmeye ilişkin sorunların bütünlüklü olarak değerlendirildiği, geleceğe ilişkin beklentilerin ve çözüm önerilerin geliştirileceği bir çalıştayın 28. Dönem içinde yapılması kararlaştırılmıştır.

#### C) Mesleki alan ve mesleki denetim

Ülkemizin içinden geçmekte olduğu süreçler de dikkate alınarak mesleki eğitim, meslek alanımız ile mesleki denetim konularında yakın gelecekte karşılaşılabilecek öngörülen düzenlemeler değerlendirilerek aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

##### 1- Meslek alanı

a) YÖK tarafından jeoloji mühendisliği bölümlerinin mühendislik- mimarlık fakülteleri bünyesinden alınarak doğa bilimleri fakülteleri altına alınması konularında yürütülen faaliyetler başta olmak üzere, jeoloji bölüm başkanlıkları ile odamız arasında yıllık olarak yapılması öngörülen "eğitim-eşgüdüm" toplantısının kısa süre içinde yapıl-







masının planlanması gerektiği,

b) TBDY ile Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlık çalışmaları sürdürülen deprem yönetmeliklerinde mesleki alanlarımıza ilişkin saldırıların önlenmesi, meslek alanlarımızın düzenlemelerde hak ettiği yeri alması konusunda genel merkez öncülüğünde, tüm örgüt birimlerinin sürece katkı verecek şekilde her örgüt biriminin kendi bünyelerinde çalışma komisyonları kurarak konuları sahiplenmesi gerektiği,

c) Yeni Maden Kanunu çalışmaları göz önüne alındığında, tüm örgüt birimlerinin Maden Kanunu'nda değişmesini arzu ettiği konulara ilişkin görüşlerini yazılı olarak gerekçelerini de belirtecek şekilde göndermeleri gerektiği,

d) Jeolojik miras niteliğindeki doğal varlıklarımızın korunarak geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması konusunda tüm örgüt birimlerine önemli sorumluluklar düştüğü, bu konuda yerel idare ve paydaşlarla ilişki kurularak "81 ile 81 adet jeopark" hedefimiz de baz alınarak paneller, konferanslar, çalıştaylar düzenlenerek konunun gündemleştirilmesi gerektiği,

e) Jeolojinin topluma sevdirmesi amacıyla başta İstanbul, Ankara, İzmir gibi büyükşehirler başta olmak üzere kentlerde "Doğa Tarihi Müzelerin" kuruması için tüm örgüt birimlerince ortak çalışma başlatılması,

f) Çevre mevzuatı kapsamında üretilen jeoloji mühendisliği hizmetlerinin hak ettiği yeri alması konusunda tüm örgüt birimlerinin bütünlüklü bir çalışma yürütmesi, bu kapsamda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından askıya çıkarılan ÇED raporlarının düzenli olarak örgüt birimleri tarafından kontrol edilerek içerisinde "jeoloji mühendisi hizmeti" olmasına rağmen odamıza tescil olmayan ve altında jeoloji mühendisi imzası olmayan raporların yazılı olarak ilgili valilik ve birimlere bildirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi-

ne, benzer uygulamanın madencilik faaliyetleri yürüten yetkilendirilmiş tüzel kişiler (YTK) için de yürütülmesi-

g) Mesleğimizi ilgilendiren toplumsal konularda tüm örgüt birimlerinin hassasiyet göstermesi, toplumun doğru bilgilendirilmesi konusunda çaba sarf etmesi gerektiği,

h) Meslek içi eğitimlerin düzenli bir şekilde yapılarak meslektaşlarımızın "yaşam boyu öğretim" kapsamındaki çalışmalarının desteklenmesi gerektiği,

i) Meslektaşlarımızın özellikle bina ve bina türü yapılar için ihtiyaç duydukları ve nitelikli mesleki ürünlerin üretilmesini doğrudan etkileyen bazı konularda "sondaj derinliği hesabı, sıvılaşma analizi ve taşıma gücü kaybı, taşıma gücü hesabı, oturma, presiyometre, gibi konularında hesaplama programları geliştirilmesi,

j) Yerel idarelerin bünyelerine "Jeoloji-Jeoteknik Etüt Daire Başkanlığı veya Şube Müdürlükleri" oluşturmaları konusunda çalışma başlatılması, mevcut olan yerlerde geliştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması,

Konularında kararlar alınmıştır.

## 2) Mesleki Denetim

Mesleki denetim konusu; "Yargı kararları (Anayasa, Danıştay ve Bölge İdare Mahkemesi Kararları), SMM Yönetmeliği uygulamalarının güçlendirilmesi, Oda JMOBİS Sistemi üzerinden yapı izin belgelerinin sorgulanması, Mesleki uzmanlık alan tanımlarının geliştirilmesi, Jeoloji Mühendisliği Etik Yönetmeliğin yayınlanması ve IAPG-International Association for Promoting Geoethics ( Uluslararası Jeoetiği Destekleme Derneği) üyeliği, JMOBİS sistemi altyapısının mesleki denetimi geliştirecek şekilde yapılandırma çalışmaları, Belediyeler ile protokol, Tescil olmayan şirket ve büroların takibi

( kurumsal yazışmalar çevre, madencilik, iş güvenliği, belediyeler, valilikler ve ilgili bakanlıklara yazılan yazılar),Disiplin soruşturmaları, TURKAK akreditasyonu, EFG'ye (Avrupa Jeologlar Birliği) üyelik" konuları değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda;

a) TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odasının Jeotik Yönetmeliğinin Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmesinin önemli bir adım olduğu vurgulanarak, eğitim süreçlerinden başlayarak üyelerimizin yaptığı bütün çalışmaların meslek etiği çerçevesinde yürütülmesinin sağlanması benimsenmiştir. Başta örgüt birimlerinde görev alan meslektaşlarımız olmak üzere, bütün meslektaşlarımızın, jeotik yönetmeliği çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmelerini, Odamızın da mesleki denetim faaliyetlerini jeotik yönetmeliği başta olmak üzere, ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yönlendirmesi gerektiği,

b) Jeotik değerlerin tüm meslektaşlarımızca benimsenmesi ve uluslararası sistemle entegrasyonu amacıyla başlatılan, International Association for Promoting Geoethics (IAPG- Uluslararası Jeoetiği Destekleme Derneği) üyeliğinin sonuçlandırılmasının yararlı olduğu,

c) Meslek etiği (jeotik) derslerinin tüm jeoloji mühendisliği bölümlerinde okutulması amacıyla bölüm başkanlarına çağrı yapılması ve bu amaçla Genel merkez tarafından yazı yazılması,

d) Meslek etiği kavramının ülkemizde meslektaşlar arasında geliştirilmesi amacıyla jeotik konularında özenli toplantı ve konferanslar düzenlenmesi,

e) Mesleki denetim faaliyetleri kapsamında Oda mevzuatı ile imar, madencilik vb. düzenlemeler baz alınarak meslektaşlarımızın mesleki ürünlerini (etüt ve

proje raporları) oda sicillerine kaydettirmeleri amacıyla başta belediyeler ve valilikler olmak üzere gerekli kurumsal kontrol ve yazışmaların yapılması gerektiği,

f) Belediyelerden ve OSB'lerden gelen "yapı ruhsatlarının" düzenli olarak çalışan personellerce incelenmesi; ilgili kurumlar ve üyelerle gerekli yazışmaların yapılması,

g) Bina ve bina türü yapılar için hazırlanan zemin araştırma raporlarının yerinde denetimi sağlayacak şekilde "yapı denetim kuruluşlarınca" yapılması gerektiği belirtilerek, bu konuda tüm örgüt birimlerinin Odamızın Planlı Alanlar Yönetmeliğine açtığı dava kararını da baz alacak şekilde genel merkez tarafından hazırlanacak ortak yazının tüm valilik ve belediyelere gönderilmesi gerektiği benimsenmiş, ayrıca bu konuda örgütsel mücadele başlatılarak bir kampanyanın hazırlanması ve tüm örgüt birimlerinin bu kampanyaya destek vermesi gerektiği,

h) Mesleğimizin saygınlığını ve güvenilirliğini sağlamak amacı ile mesleki etik değerlere aykırı iş ve işlemlerin hazırlanarak belgeleri ile birlikte disiplin süreçlerinin işletilmesi amacıyla Genel Merkeze gönderilmesi gerektiği,

Konularında kararlar alınmıştır.

Sonuç olarak, 27. Çalışma dönemi 2. Danışma kurulunda örgütsel bütünlük amacıyla tüm örgüt birimlerin oda mevzuatı ve danışma kurullarında alınan kararlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmeleri gerektiği, uygulanmayan her kararın örgüte ve mesleğe zarar vereceği özellikle vurgulanmıştır.

