

28. İşyerinde kullanılmakta olan bilgisayar yazılım ve sürümleri, adetleri ile birlikte kayıt edilecektir.

29. İşyeri sorumlusunun (işyeri sahibi, ortak, müdür, v.b.) ad, soyad ve imzası

30, 31. İşyerini denetleyen TMMOB JMO Görevlilerinin ad, soyad ve imzaları işyeri bilgi formunu dolduran JMO görevlilerinin, işyeri ziyareti sonrasında izlenimlerine ilişkin değerlendirmeleri bu bölümde aktarılacaktır. (Değerlendirmeler (1)-(28) maddelerinde yer alan işyeri bilgileri, işyerinin konumu, işyerinde çalışanlar ve işyeri donanımı çerçevesinde yapılacaktır.)

İşyeri ziyareti gerçekleştiren JMO-MDG'nin bağlı bulunduğu JMO şube veya temsilcik yönetiminin değerlendirmesi bu bölümde yer alacaktır. (Şube /temsilcilik yönetiminin değerlendirmesi yine (1)-(28) maddelerinde yer alan bilgiler ve (32) de yer alan işyerini denetleyen JMO-MDG'nin görüşü çerçevesinde yapılacaktır.)

Not: 32 ve 33 No'lu maddelerin bulunduğu bölümler Oda birimleri tarafından gizli belge olarak saklanacak , bir nüshası teşkil dosyasına konulmak üzere; Genel Merkeze ulaştırılacaktır. Bu bölüm hiçbir şekilde işyerinin veya 3. şahısların bilgisine sunulmayacaktır.

12.1.3- GENELGELER

Meslek alanlarımıza ilişkin Oda uygulamaları ve yaptırımlarında örgütsel işleyişi düzenlemek ve standart bir uygulama birliği sağlamak ile idari – mali işleyişimize yönelik olarak ihtiyaç duyulan konularda Genelgeler hazırlanarak yürürlüğe konmuştur. Bu kapsamda 22. Çalışma Döneminde yürürlüğe konan Genelgeler aşağıda verilmektedir.

Odamız tarafından jeotermal kaynak ve doğal mineralli su ruhsat saha veya işletmelerinde görev alacak teknik sorumlularda aranacak hususlar ile buna yönelik olarak yapılacak işlemlere yönelik olarak düzenlenen ve yürürlüğe konan 2008/3 Genelgesi ile konuya ilişkin ulusal mevzuata önemli katkılar sağlanmış ve “Teknik Sorumluluk” için başvuruda bulunan meslektaşlarımız için geçerli olan norm ve standartlar tanımlı hale getirilmiştir. Genelgenin yürürlüğe girmesinden sonra uygulamada çıkan sorunlar dikkate alınarak genelgede bazı revizyon ve ilaveler yapılarak 2009/2 nolu yeni bir Genelge yürürlüğe konmuştur.

Söz konusu Genelgeler ve eki Teknik Sorumlu Atama Belgesi ile Hizmet Sözleşmesi aşağıda verilmektedir.

TMMOB

JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

Sayı : 2008/3

Konu : Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Su Şirket veya İşletmelerinde Görev Alacak Teknik Sorumlular Hakkında Yapılan Düzenleme

GENELGE

2008/3

Jeotermal ve doğal mineralli su kaynaklarının etkin bir şekilde aranması, araştırılması, geliştirilmesi, üretilmesi, korunması, bu kaynaklar üzerinde hak sahibi olunması ve hakların devredilmesi, çevre ile uyumlu olarak ekonomik şekilde değerlendirilmesi ve terk edilmesi ile ilgili usûl ve esasları düzenleyen 5686 sayılı “Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu” 13.06.2007 tarih ve 26551 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Gerek söz konusu Kanunun 7’inci maddesi, gerekse de 11.12.2007 tarih ve 26727 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği”nin 10’uncu maddesi gereğince, **“arama ve işletme ruhsatı süresince projede belirtilen faaliyetlerin tümü jeoloji mühendisi veya faaliyetin niteliğine göre diğer ilgili mühendislerden bir mühendisin teknik sorumluluğunda yürütülür”** hükmü çerçevesinde, Odamız tarafından jeotermal kaynak ve doğal mineralli su ruhsat saha veya işletmelerinde görev alacak teknik sorumlularda aranacak hususlar ile buna yönelik olarak yapılacak işlemlere yönelik bazı düzenlemelerin yapılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Bundan böyle jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili olarak Odamıza “Teknik Sorumluluk” için başvuruda bulunan jeoloji mühendisleri için aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde işlem yapılacaktır. Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sularla ilgili alanlarda **teknik sorumlu olabilmek için;**

- Odamıza tescilli bulunan şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendisleri,

- Odamıza kayıtlı herhangi bir şirket veya büro ile ilişkisi bulunmayan ancak, aylık ücretli karşılığında jeotermal kaynak veya doğal mineralli su ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları (il özel idareleri ve belediyeler), şirketler veya işletmelerde **kadrolu olarak** istihdam edilen jeoloji mühendisleri,

Odamızdan vizelenmiş “Teknik Sorumluluk Atama Belgesi” (EK-1) alma koşulu ile “Teknik Sorumlu” olarak görev alabilirler.

Buna ilişkin olarak;

1-Teknik Sorumluluk için başvuruda bulunan Odamıza tescilli şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendisleri için aranan koşul ve belgeler;

a) Odaya üyelik borçlarının bulunmaması,

b) Oda tarafından hazırlanan (EK-2) veya taraflar arasında benzer içerikte hazırlanmış ve imzalanmış olan süresi belirtilmiş “Teknik Sorumlu Hizmet Sözleşmesi”

c) TMMOB veya Oda tarafından mesleğini yapmaya ilişkin herhangi bir kısıtlamasının bulunmaması,

d) Jeotermal kaynak veya doğal mineralli sular konusunda iştiğal ettiğine ilişkin olarak, şirketler için; ticaret sicil gazetesi / bürolar için; tescil esnasında Odaya yaptığı bildirim,

e) Varsa; şirket veya büronun sorumlu jeoloji mühendisinin, jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili olarak Oda tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katıldığına dair katılım belgesi,

f) EK-1' de verilen eksiksiz düzenlenmiş "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi",

g) Asgari ücret cetvelinde belirtilmiş "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi" vize ödenti makbuzu. (2008 yılı için 10,00 YTL)

2-Teknik Sorumluluk için başvuruda bulunan ve jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su şirket veya işletmelerinde aylık ücreti karşılığında kadrolu olarak istihdam edilen jeoloji mühendisleri için aranan koşul ve belgeler;

a) Oda üyesi olması,

b) Odaya üyelik borçlarının bulunmaması,

c) TMMOB veya Oda tarafından mesleğini yapmaya ilişkin herhangi bir kısıtlamasının bulunmaması,

d) Teknik sorumluluğunu üstleneceği jeotermal kaynak veya doğal mineralli su şirket veya işletmesinde çalıştığına dair Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış belge ve maaş bordrosu,

e) Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su şirket veya işletmelerinde teknik sorumluluk üstlenecek jeoloji mühendisinin, varsa; jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili olarak Oda tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katıldığına dair katılım belgesi.

f) EK-1' de verilen ve eksiksiz düzenlenmiş "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi"

g) "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi" vize ücreti için o yıla mahsus olan büro tescil ücreti tutarında alınmış tescil ücreti makbuzu. (2008 yılı için 160YTL'dir.) **(Belediye ve İl Özel İdarelerinde kadrolu çalışanlar hariç)** Eksik belge getirenlerin EK-1 e göre düzenlenmiş "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi" vizelenmez.

3-Teknik sorumluluk alacak şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendisleri ancak 5 (beş) ruhsat sahası için bu görevi üstlenebilirler. 5 (beş)'ten fazla ruhsat sahası veya işletmesinde görev almak isteyen şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendislerinin "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi" vizelenmez.

4- Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili şirket veya işletmelerde **kadrolu olarak istihdam edilen** kişiler aynı şirkete ait olması kaydıyla 5 ruhsat sahası için teknik sorumluluk üstlenebilirler.

5- "Teknik Sorumluluk" için vizelenen belge bir yıl geçerli olup, bunun her yıl yenilenmesi zorunludur. Süresi içinde yenilenmeyen belge iptal edilir ve bu durum ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirilir.

6- Ek.1'deki "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi"nin vize işlemleri sadece Genel Merkez ve Şubeler tarafından yapılır.

Dündar ÇAĞLAN
Oda Başkanı

EKLER:

- 1-Teknik Sorumluluk Atama Belgesi
- 2-Teknik Sorumlu Hizmet Sözleşmesi

TMMOB

JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

Sayı : 2009/2

Konu : Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Su Şirket veya İşletmelerinde Görev Alacak
Teknik Sorumlular Hakkında Yapılan Düzenleme

GENELGE
2009/2

Jeotermal ve doğal mineralli su kaynaklarının etkin bir şekilde aranması, araştırılması, geliştirilmesi, üretilmesi, korunması, bu kaynaklar üzerinde hak sahibi olunması ve hakların devredilmesi, çevre ile uyumlu olarak ekonomik şekilde değerlendirilmesi ve terk edilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenleyen 5686 sayılı "Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu" 13.06.2007 tarih ve 26551 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Gerek söz konusu Kanunun 7'inci maddesi, gerekse de 11.12.2007 tarih ve 26727 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği"nin 10'uncu maddesi gereğince, **"arama ve işletme ruhsatı süresince projede belirtilen faaliyetlerin tümü jeoloji mühendisi veya faaliyetin niteliğine göre diğer ilgili mühendislerden bir mühendisin teknik sorumluluğunda yürütülür"** hükmü çerçevesinde, Odamız tarafından jeotermal kaynak ve doğal mineralli su ruhsat saha veya işletmelerinde görev alacak teknik sorumlularda aranacak hususlar ile buna yönelik olarak yapılacak işlemlere yönelik bazı düzenlemelerin yapılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Bundan böyle jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili olarak Odamıza "Teknik Sorumluluk" için başvuruda bulunan jeoloji mühendisleri için aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde işlem yapılacaktır.

Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sularla ilgili alanlarda teknik sorumlu olabilmek için;

- Odamıza tescilli bulunan şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendisleri,

- Odamıza kayıtlı herhangi bir şirket veya büro ile ilişkisi bulunmayan ancak, aylık ücretli olarak jeotermal kaynak veya doğal mineralli su ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları (il özel idareleri ve belediyeler), şirketler veya işletmelerde kadrolu olarak istihdam edilen jeoloji mühendisleri,

Odamızdan vizelenmiş “Teknik Sorumluluk Atama Belgesi” (EK-1) alma koşulu ile “Teknik Sorumlu” olarak görev alabilirler.

Buna ilişkin olarak;

1-Teknik Sorumluluk için başvuruda bulunan Odamıza tescilli şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendisleri için aranan koşul ve belgeler;

- a) Odaya üyelik borçlarının bulunmaması,
- b) Oda tarafından hazırlanan (EK-2) veya taraflar arasında benzer içerikte hazırlanmış ve imzalanmış olan süresi belirtilmiş “Teknik Sorumlu Hizmet Sözleşmesi”
- c) TMMOB veya Oda tarafından mesleğini yapmaya ilişkin herhangi bir kısıtlamasının bulunmaması,
- d) Jeotermal kaynak veya doğal mineralli sular konusunda iştigal ettiğine ilişkin olarak, şirketler için; ticaret sicil gazetesi / bürolar için; tescil esnasında Odaya yaptığı bildirim,
- e) Varsa; şirket veya büronun sorumlu jeoloji mühendisinin, jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili olarak Oda tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katıldığına dair katılım belgesi,
- f) EK-1’ de verilen eksiksiz düzenlenmiş “Teknik Sorumluluk Atama Belgesi”,
- g) Asgari ücret cetvelinde belirtilmiş “Teknik Sorumluluk Atama Belgesi” vize ödenti makbuzu. (2009 yılı için 10 TL)

2-Teknik Sorumluluk için başvuruda bulunan ve jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su şirket veya işletmelerinde aylık ücreti karşılığında kadrolu olarak istihdam edilen jeoloji mühendisleri için aranan koşul ve belgeler;

- a) Oda üyesi olması,
- b) Odaya üyelik borçlarının bulunmaması,
- c) TMMOB veya Oda tarafından mesleğini yapmaya ilişkin herhangi bir kısıtlamasının bulunmaması,
- d) Teknik sorumluluğunu üstleneceği jeotermal kaynak veya doğal mineralli su şirket veya işletmesinde çalıştığına dair Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış belge ve maaş bordrosu,
- e) Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su şirket veya işletmelerinde teknik sorumluluk üstlenecek jeoloji mühendisinin, varsa; jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili olarak Oda tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katıldığına dair katılım belgesi.
- f) EK-1’ de verilen ve eksiksiz düzenlenmiş “Teknik Sorumluluk Atama Belgesi”
- g) “Teknik Sorumluluk Atama Belgesi” vize ücreti için o yıla mahsus olan büro tescil ücreti tutarında alınmış tescil ücreti makbuzu. (2009 yılı için 150 TL’dir.) (Belediye ve İl Özel İdarelerinde kadrolu çalışanlar hariç)

Eksik belge getirenlerin EK-1 e göre düzenlenmiş “Teknik Sorumluluk Atama Belgesi” vizelenmez.

3-Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su şirket veya işletmelerinde Teknik Sorumluluk üstlenecek jeoloji mühendisleri,

A- Arama Faaliyet Dönemi için;

A.1-Teknik sorumluluk alacak tescilli şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendisleri ancak 5 (beş) ruhsat sahası için bu görevi üstlenebilirler. 5 (beş)'ten fazla ruhsat sahası veya işletmesinde görev almak isteyen tescilli şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendislerinin "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi" vizenemez.

A.2-Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili şirket veya işletmelerde kadrolu olarak istihdam edilen jeoloji mühendisleri aynı şirkete ait olması kaydıyla 10 (on) ruhsat sahası için teknik sorumluluk üstlenebilirler.

B- İşletme Faaliyet Dönemi için;

B.1-Teknik sorumluluk alacak tescilli şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendisleri ancak 5 (beş) ruhsat sahası için bu görevi üstlenebilirler. 5 (beş)'ten fazla ruhsat sahası veya işletmesinde görev almak isteyen tescilli şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendislerinin "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi" vizenemez.

B.2-Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ile ilgili şirket veya işletmelerde kadrolu olarak istihdam edilen jeoloji mühendisleri aynı şirkete ait olması kaydıyla 5 (beş) ruhsat sahası için teknik sorumluluk üstlenebilirler.

4-"Teknik Sorumluluk" için vizenelen belge bir yıl geçerli olup, bunun her yıl yenilenmesi zorunludur. Süresi içinde yenilenmeyen belge iptal edilir ve bu durum ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirilir.

5- Ek.1'deki "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi"nin vize işlemleri sadece Genel Merkez ve Şubeler tarafından yapılır.

Dündar ÇAĞLAN
Oda Başkanı

EK:1

.....VALİLİĞİ (İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği) TEKNİK SORUMLU ATAMA BELGESİ	
RUHSAT BİLGİLERİ	
İli	
İlçesi	
Beldesi	
Köyü	
Mevkii	
Ruhsat No	
Ruhsat Sicil No	
Ruhsatın Yürürlük Tarihi	
Ruhsatın Bitiş Tarihi	
Ruhsatın Süresi	
Akışkanın Cinsi	Jeotermal Kaynak () Doğal Mineral Su () Gaz ()
RUHSAT SAHİBİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
Adresi	
Telefon (Ev-İş-GSM)	
Faks – E-Mail	
Vergi Dairesi Ve Vergi No	
TEKNİK SORUMLU BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
Adresi	
Telefon (Ev-İş-GSM)	
Faks – E-Mail	
Vergi Dairesi Ve Vergi No	
Jeoloji Mühendisleri Odası Kurs No	
Diploma Tarihi Ve Numarası	
Jeoloji Mühendisleri Odası Sicil No	
Teknik Sorumluluk Yaptığı Diğer İl Ve Ruhsat Numaraları (Varsa)	
Sosyal Güvenlik Kurumu ve Sicil No	
Diğer Gerekli Bilgiler	
Jeoloji Mühendisleri Odası Vizesi	TARİH İMZA
	VİZE NO

Yukarıdaki bilgileri verilen ruhsata; Jeoloji Mühendisi
5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun 7 nci ve Uygulama Yönetmeliğinin 10.'uncu maddesi gereğince Teknik Sorumlu olarak tayin edilmiştir.

ONAY

...../...../200

İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERİ

EK:2

ARAMA/İŞLETME TEKNİK SORUMLU HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1.

İşveren taraf ruhsat sahibiolup kısaca “İşveren” olarak anılacaktır. Açık adresi “.....”, elektronik posta adresi (.....) dır.

Teknik denetim ve kontrollük hizmetini yapacak tarafolup kısaca “Teknik Sorumlu” olarak anılacaktır. Açık adresi “.....”, elektronik posta adresi, (.....) dur.

Yüklenici; işveren tarafından Madde 3’te tanımlanan faaliyeti yapmak üzere seçilen firmadır.

SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

Madde 2.

Bu sözleşme; işverenin,de yapacağı arama/işletme faaliyeti ile ilgili teknik sorumludan alacağı kontrolörlük ve denetim hizmetinin koşullarını, tarafların görev ve sorumluluklarını kapsar.

İŞİN TANIMI

Madde 3.

Bu sözleşme kapsamında yapılacak iş; işverenin bizzat kendisi veya yüklenici marifetiyle yapacağı arama/işletme sırasındaki faaliyetlerin jeoloji biliminin, bilimsel ve teknik esasları çerçevesinde ve jeotermal sektöründe kabul gören standartlar ile 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve bu Kanun’un uygulama yönetmeliğine uygun yapıлып yapılmadığına yönelik yapılacak kontrollük ve denetim hizmetidir.

İŞVERENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 4.

Teknik Sorumlunun görev yerine gidiş-dönüş yol giderlerini ve standartların altında olmamak kaydıyla görev yerindeki her türlü ulaşım, yemek ve barınma giderlerini karşılar.

Faaliyetini sürdürülebilmesi için teknik sorumluya görev yerinde çalışma ortamı sağlar.

Teknik sorumlunun denetimini yapabilmesi için gerekli koşulları sağlamakla yükümlüdür.

Teknik sorumluya bağlı olmayan nedenlerden dolayı ruhsata ilişkin faaliyetin sona ermesi halinde yapılan hizmetin bedelini öder.

Faaliyet sırasında teknik sorumlunun, yapılan işlemlere müdahale etme ve öneride bulunabilme hakkına sahip olduğunu, önerilecek işlemin yüklenici teknik elemanları ile görüşerek kararlaştırılacağı, anlaşma sağlanamaması halinde çözümün işveren tarafından üretileceğini kabul ve garanti eder.

Teknik sorumlu, işyerinin her yerinde görevi ile ilgili inceleme yapmak ve gerekli her türlü bilgiyi almak yetkisine sahiptir. Bu yetkinin kullanılmamasından 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliği gereğince işveren sorumludur.

TEKNİK SORUMLUNUN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 5.

Teknik sorumlu, ruhsat sahasındaki faaliyet ve üretimleri yerinde denetlemekle yükümlü olup tespitlerini ve önerilerini raporlayarak ilgili yerlere iletir.

Teknik sorumlunun gerekçesiz olarak veya haksız gerekçelerle azledilmesi ya da ücretinin ödenmemesi, işletmeye götürülmemesi, işletme sırasında inceleme yapmasına izin verilmemesi, yapacağı incelemeler sonucunda getireceği önerilere uyulmaması gibi nedenlerle istifası halinde ruhsat sahibinin sözleşme süresi sonuna kadar Teknik Sorumluya ödemeyi taahhüt ve garanti ettiği ücreti ödemekle yükümlüdür.

İşveren veya işveren adına yüklenici tarafından yapılan faaliyeti sırasında üretilen hizmetlerin bilimsel, teknik esaslar çerçevesinde ve jeotermal sektöründe kabul gören kriterlere uygun yapıp yapılmadığını kontrol eder.

Faaliyetin, yürürlükteki mevzuatın usul ve esaslarına, projede öngörülen jeolojik, hidrojeolojik, hidrojeokimyasal çalışmalar, jeofizik ölçüm ve kuyu açma iş türlerinin bilimsel ve teknik esaslar çerçevesinde, süre kapsamında ve kaliteli şekilde yapıp yapılmadığına yönelik kontrol ve denetim hizmetlerini yerine getirir.

Faaliyetler sırasında elde edilen bilgiler doğrultusunda yapılan değerlendirmelere göre projenin amacına ulaştığı sonucuna varılması halinde, projenin sonlandırılması kararının alınmasında işverene öneride bulunur.

Sözleşme kapsamında yapılan çalışmalar sırasında işveren tarafından belirlenen zamanlarda ve sıklıkta proje ile ilgili teknik toplantılar düzenleyerek işvereni bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Çalışmalar sırasında işverenin yüklenici ile yaptığı sözleşmeye aykırı bir husus tespit etmesi durumunda hemen işvereni bilgilendirir ve gerekli önerilerde bulunur.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

Madde 6.

Sözleşmenin süresi 1 yıldır. Sürenin bitiminde tarafların yenileme konusunda yazılı olarak anlaşamamaları halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

İŞİN BEDELİ VE ÖDEMELER

Madde 7.

İşveren teknik sorumluya hizmetinin karşılığı olarak aylıkYTL ücret ödeyecektir. Ücret net olup KDV, stopaj vb. yasal yükümlülükler işverene aittir.

ÇALIŞMA SAAT VE SÜRELERİ

Madde 8.

Teknik sorumlu, haftalık ve günlük çalışmanın şekli ve saatleri bakımından görevin yerine getirildiği işyeri için tespit edilen esas usul, saat ve sürelerle ve kendisine verilen görevleri çalışma saat ve sürelerine bağlı kalmaksızın sonuçlandırmak zorundadır.

SOSYAL GÜVENLİK

Madde 9.

Teknik sorumlu sosyal güvenlik bakımından 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu vesayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununa tabidir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 10. Bu sözleşmede yer alamayan hususlarda öncelik sırası ile Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu, İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMLENMESİ

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak anlaşmazlıklar öncelikle görüşmeler yoluyla çözümlenmeye çalışılacaktır. Anlaşmazlığın görüşmeler yoluyla çözümlenememesi durumunda Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Bu sözleşme..... tarihinde taraflar arasında iki nüsha olarak imzalanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Teknik Sorumlu

İşveren

Adı-Soyadı ve Unvanı

Adı-Soyadı ve Unvanı

Ayrıca, dönem içinde idari ve mali işleyişimize ve tasarruf tedbirlerine yönelik 3 Genelge yayınlanarak yürürlüğe konmuştur. Söz konusu bu Genelgeler aşağıda verilmektedir.

TMMOB
JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI
ŞUBE YÖNETİM KURULLARINA VE
İL TEMSİLCİLİKLERİ'NE

GENELGE
2008/2

Serbest jeoloji mühendisliği hizmetleri ile bu hizmetleri verecek kişi ve kuruluşlara ilişkin usul ve esaslar, 18.10.2006 tarih ve 26323 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Serbest Jeoloji Mühendislik ve Müşavirlik Hizmetleri, Uygulama, Büro Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliği” ile uygulama genelgelerine göre belirlenmekte olup, Oda hizmetleri de bu kapsamda yürütülmektedir.

Söz konusu yönetmeliğimizde, 21. Olağan Genel Kurul Kararlarına göre yapılan değişiklikler, 22 Haziran 2008 tarih ve 26914 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Diğer taraftan, 6-8 Haziran 2009 tarihlerinde yapılan çalıştay sonuçları ile Oda birimlerinden gelen öneriler doğrultusunda oluşturulan 2008/2 Asgari Ücret Tarifesi Uygulama Esasları, Rapor İnceleme ve Mesleki Denetim Yönergesi hazırlanarak 1 Temmuz 2008 tarihinden itibaren uygulamaya koyulmuştur.

Yapılan değişiklik ve yeni düzenlemeler çerçevesinde yürütülecek iş ve işlemler ile önceki genelgeler kapsamındaki uygulama kuralları aşağıda belirtilmiştir.

SJMMH Verecek Kişi ve Kuruluşlara İlişkin Esaslar:

Büro tescili için İlk defa başvuruda bulunacak olan kuruluşlar için yönetmeliğin değişiklik yapılan 8,9 ve 10 uncu maddelerinde belirtilen koşullar aranıp, belirtilen belgeler istenecek ve sadece büro tescil kayıt ücreti alınacaktır.

Tescili önceki yıllarda kapanmış veya kapatılmış kuruluşlar, faaliyetlerine devam etmek üzere yeniden başvuruda bulduklarında yönetmeliğin yukarıda belirtilen maddelerinde ifade edilen belge ve koşulları ile büro tescil kayıt ücretine tabi olacaklar, geçmiş yıllara ait tescil borcu tahakkuk ettirilmeyecektir.

Odamızca verilecek SJMMH-Tescil Belgelerinde, şimdiye kadar olduğu gibi “A” ve “B” tipi sicil kullanımına devam edilecektir. Bu nedenle SJMMHK’ların %50 ve fazlası SJM’ye ait ise “A”; %50’den az ise “B” tipi SJMMH-TB düzenlenecektir.

Tescil kaydı bulunmayan hiçbir kuruluşa Oda hizmeti verilmeyecek, rapor onayı yapılmayacaktır. Hizmet ürünü sunan büroların Oda Büro/Şirket Tescil kayıtları olup olmadığı kesinlikle Oda Web sayfamızdan kontrol edilecektir.

Tescil kaydı olan büro/şirket tarafından düzenlenmiş raporda imzası bulunan meslektaşımızın mutlaka o büronun sorumlu SJM’si olup olmadığı Oda Web sayfamızdan kontrol edilecektir.

Yönetmeliğin 9 uncu maddesi 3 ncü fıkrası gereği olarak, müşavirlik hizmeti veren veya verecek olan SJM ve SJMMHK’ların da Odadan tescil belgesi alması zorunludur.

Yönetmeliğin 24. maddesi gereğince Serbest Jeoloji Mühendisinin aynı amaç doğrultusunda kurulmuş diğer SJMMHK’lerde sorumlu jeoloji mühendisi olarak görev alamayacak olması ve tam gün çalışma şartı gerektiğinden, Sorumlu Jeoloji Mühendisleri, ortağı olacakları diğer SJMMHK nda ancak imza yetkisini kullanmayan “Pasif Ortak” olabileceklerdir.

Bayındırlık ve İskan Bakanlığından izinli laboratuvarlarda “Laboratuvar Denetçi Mühendisi” olarak görev alan Jeoloji Mühendisleri de Serbest Jeoloji Mühendisliği hizmet alanlarına yönelik firmaların “Pasif Ortağı” olabilirler ancak, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Yasası” ile Laboratuvar İzin Belgesi Teknik Şartnamesi” gereğince parsel bazında zemin etütlerine veya diğer jeoloji mühendisliği ürünlerine imza atamayacaklardır.

Jeotermal sahalarda sürekli teknik sorumlu olarak görev alacak SJM ler bir başka büro veya şirketin SJM’si olamayacak, ancak büro ve şirketler süreli olarak jeotermal sahalarda sınırlı sayıda teknik sorumluluk üstlenebileceklerdir. (Süre sınırı büro veya şirket ile jeotermal saha ruhsatına sahip olan kişi veya kuruluşla yapılan sözleşmedeki süredir.)

Rapor İnceleme ve Mesleki Denetim Esasları:

Oda birimlerimizce yürütülecek Mesleki Denetim işlemleri, Yönetmeliğin 17. ve 18. maddeleri ile hazırlanan Rapor İnceleme ve Mesleki Denetim Yönergesi kapsamında yapılacaktır.

Buna göre:

Meslektaşlarımız tarafından üretilen en yaygın mesleki ürünümüz olan Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarından Zemin Etüt Raporları ekte verilen EK:1-a Formuna, İmar Planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporları EK:1-b Formuna göre incelenecektir. Büro denetimleri ise EK:2 Formuna göre yapılacaktır. Bütün Oda birimleri aynı formatı ve kriterleri uygulayacak, farklı birimlerde farklı inceleme ve denetim kuralları uygulanmayacaktır. Arazi ve büro denetimi konularında yönergede belirtilenler dışında yerel uygulamalar geliştirilmeyecektir.

Oda birimleri Rapor İnceleme ve Mesleki Denetim Yönergesinde belirtilen kriterlere uygun olarak MDG ni 1 ay içinde belirleyerek Genel Merkeze bildireceklerdir. Ancak, bu belirlemede yönergenin 5/3-b maddesi geçici olarak uygulanmayacaktır.

Yönetmeliğin 18/e-3 maddesi uyarınca SJMMH'ne ilişkin serbest meslek makbuzu veya fatura kesilmeye devam edilecektir. Ancak, 6-8 Haziran 2008 tarihinde yapılan çalıştay kararı uyarınca sadece sondaj birim fiyatlarında "Yöre Katsayısı" uygulamasına geçilmiş olduğundan, Oda birimlerinden gelen öneriler doğrultusunda iller bazında tespit edilmiş katsayı uygulanarak fatura tutarı hesaplanacaktır. Buna göre: Fatura bedeli = Rapor yazım bedeli + (yöre sondaj katsayısı x toplam sondaj bedeli) şeklinde hesaplanacaktır. Laboratuvar bedeli ve dışarıdan alınan araştırma çukuru açma hizmet bedelinin faturaya yansıtılması isteğe bağlanmıştır.

SJMMHK'ların fatura veya serbest meslek makbuzlarında hizmet bedelinin kalemlere ayrılarak veya tek kalemde kesilmesi konusu Oda birimlerinin inisiyatifine bırakılmıştır.

SJMMH ürünlerinin Odaya sunulmasında eklenecek belgelerden olan "tip sözleşme", Yönetmeliğin 18/e-1 maddesi 22.06.2008 tarih 26914 sayılı Resmi Gazete'de yapılan değişiklik ile "Varsa, işveren ve büro arasında imzalanmış sözleşme" şeklinde düzenlendiğinden, tip sözleşmenin rapor ile birlikte sunulması tercihe bırakılmıştır.

0-300 m² parsel büyüklüğüne sahip, sondaj makinesinin giremeyeceği kadar dar ve küçük olan parsellerde; olanaklar dahilinde mesleki denetim görevlisi ve veya Belediyelerce görevlendirilen jeoloji Mühendisinin arsa üzerinde yapacakları inceleme sonucu düzenleyecekleri tutanak ile arsada sondaj yapılmasının mümkün olmadığını tespiti halinde, arsa için düzenlenen gözlemsel etüt raporu kabul edilecektir. (Düzenlenen tutanağın rapor ile birlikte odaya teslim edilmesi zorunludur.)

Bir parselde birden çok yapı var ise; parseldeki ilk beş yapı için rapor yazım bedelinin %20'si, on yapı bloğu var ise; rapor yazım bedelinin %30'u, bir parselde ondan çok yapı bloku var ise rapor yazım bedelinin %50' si oranında indirim yapılır ve faturalar da buna göre düzenlenir.

Bu hizmetlerde Oda vize ücreti olarak rapor başına; bir parselde 5 adede kadar olan yapılarda 30 YTL, 10 adede kadar olan yapılarda 25 YTL, 10 nun üzerinde yapı bloğu bulunması durumunda 20 YTL Oda Vize ücreti alınacaktır.

Yönetmeliğin 18/d maddesi uyarınca mesleki denetim, inceleme ve onay işlemleri, işin yapıldığı Oda biriminde gerçekleştirilecektir. Ancak kamu ihalelerinde, ihalenin yapıldığı yerdeki Oda birimi-mizce de denetim yapılabilecektir. Bu durumda, SJMMHK'lar kamu kurumu ile yaptıkları iş sözleşmesinin bir örneğini Oda birimine teslim edecekler ve bu belge Oda birimizce arşivlenecektir.

Diğer taraftan, Odamızca düzenlenen bazı belge fiyatlarında değişiklik yapılmıştır. Buna göre; büronun Odamıza tescilli olduğuna dair düzenlenen belge ve ihaleye katılım belgesi ile Oda üyelik belgesi tutarları 10,00 YTL olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen uygulama esaslarının bütün Oda birimlerince bütünlüklü olarak hayata geçirilmesi örgüt disiplini açısından önemli bir zorunluluktur. Örgüt birimlerinde ayrı bir işleyişin ve uygulamanın ortaya çıkmasına karşı her kademedeki yöneticimizin azami duyarlılığı göstermesi büyük önem arz etmektedir.

Gereğini önemle rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Sami ERCAN
Yönetim Kurulu Yazman Üyesi

EK:

- 1- 2008/2 Asgari Ücret Tarifesi
- 2- Rapor İnceleme ve Mesleki Denetim Yönergesi

TMMOB
JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI
ŞUBE YÖNETİM KURULLARINA VE
İL TEMSİLCİLİKLERİ'NE

GENELGE
2009/1

Serbest jeoloji mühendisliği hizmetleri ile bu hizmetleri verecek kişi ve kuruluşlara ilişkin ilk tescil ve tescil yenileme işlemleri hakkındaki usul ve esaslar ile 2009 yılı birinci yarısında geçerli olacak asgari ücret tarifesi ve uygulanmasıyla ilgili kurallar aşağıda belirtilmiştir.

-Büro tescil ve tescil yenileme işlemleri 04.07.2008 tarih ve 2008/2 sayılı Genelgemize göre yürütülecek olup, bu konuda önceki uygulamalarımızda bir değişiklik yapılmamıştır.

-Büro tescil yenileme ücreti 150 TL olarak belirlenmiştir.

-Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su şirket veya işletmelerinde aylık ücreti karşılığında kadrolu olarak istihdam edilen jeoloji mühendisleri için "Teknik Sorumluluk Atama Belgesi" vize ücreti 150 TL, "Teknik Sorumluluk" için başvuruda bulunan Odamıza tescilli şirket veya büroların sorumlu jeoloji mühendisleri için 10 TL olarak belirlenmiştir.

-YAS Arama, Kullanma belgelerinin ve YAS Tadil projesinin hazırlanması hizmet bedelleri 300 TL olarak belirlenmiştir. Bundan böyle YAS Arama belgelerinin Oda tarafından vizelenmesi esnasında fatura kontrolü yapılmayacak, YAS Kullanma belgeleri geldiğinde 600 TL üzerinden ikili (Arama-Kullanma) fatura denetimi yapılacaktır.

-Bina bazında yapılan jeolojik-jeoteknik etüt raporlarında (zemin ve temel etüdü raporları) 1. ve 2. Kategorilerde tanımlama daha detaylandırılmıştır. 1.Kategoriye giren yapılarda 1000 m2 üstü, 2.Kategoriye giren yapılarda 5000 m2 üstü bina oturma taban alanı için tanımlamalar getirilmiştir.

- Deprem bölgelerinden bağımsız olarak bodrum kat dahil 3 kata kadar olan yapılar (Bodrum+2 kat veya bodrumsuz 3 kat) eskisi gibi 1. Kategoriye giren yapılar olarak değerlendirilecektir.

- Bina oturma taban alanına bakılmaksızın tüm zirai yapılar, 2000 m²'ye kadar bina oturma taban alanına sahip atölye ve imalathane tipi basit sanayi yapıları 1. Kategoriye giren yapılar olarak değerlendirilecektir.

- Zirai yapılar dışı 2000 m² üstü bina oturma taban alanına tüm yapılar kat adedine bakılmaksızın 2. ve 3. Kategoriye giren yapılar olarak değerlendirilecektir.

- Atölye ve imalathane tipi basit sanayi yapıları dışındaki her türlü sanayi yapısı 2. ve 3. Kategoriye giren yapılar olarak değerlendirilecektir.

Diğer taraftan, bu güne kadar uygulanan raporu hazırlayan meslektaşımızın adı soyadı, Oda sicil nosu ve kimlik nosu bilgilerini ile Oda logosunu içeren tip mühür kullanımı; ilgili idare veya belediyeler tarafından şekil olarak Oda onayı/vizesi olarak algılanarak işleme alınması sakıncasının görülmesi üzerine kaldırılmıştır.

Bundan sonra hizmet ürünlerini hazırlayan sorumlu jeoloji mühendisine ait bilgiler ve imzası ile büro kaşesinin bulunması ve Oda logosunun kullanılmaması konusunda tescilli bürolarımızın uyarılması gerekmektedir.

Gereğini önemle rica eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Dündar ÇAĞLAN
Oda Başkanı

TMMOB
JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI
ŞUBE YÖNETİM KURULU BAŞKANLIKLARI
İL VE İLÇE TEMSİLCİLİKLERİNE

GENELGE-II

ÖNEMLİ

Tasarruf yapılması, gelirlerin artırılması

Odamız gelirlerinin azalmasına karşın giderlerinin artması nedeniyle; denk bütçe oluşturulmasına yönelik olarak gelir arttırıcı çalışmaların yanı sıra giderlerimizin azaltılmasına yönelik olarak ciddi tasarruf tedbirlerinin titizlikle uygulanması kesin bir zorunluluk haline gelmiştir.

Diğer taraftan, bilindiği üzere 22. Dönem Odamızın en önemli projelerinden biri de Genel Merkezimizin daha kullanılabilir, daha rahat hizmet verebilir bir mekana kavuşturulmasıdır. Bu kapsamda satın alınan mekanın yıktırılıp yeniden projelendirilerek yaptırılması hususu daha önce örgütümüzün

bilgisine sunulmuştu. Bu aşamada bina ile ilgili her tür mimari proje aşamaları, onayları, teklif usulu ile (ardından da açık eksiltme biçimi ile en uygun teklifi veren 3 firma üzerinden yeniden teklif alınmak sureti ile) ihale aşamaları bitirilmiş ve 8 ayda yeni hizmet mekanının bitirilmesi üzerinden müteahhitlik hizmetleri antlaşması yapılmıştır.

Hizmet binasının gider bütçesi tahmin edilenin üzerinde olmuş ve ciddi bir mali yükün altına girilmiştir. Bu aşamada bina bitene kadar ortalama 600.000 TL.'lik ek bir bütçe ihtiyacı doğmuştur.

Bu kapsamda hizmet mekanımızın kullanıma açılmasına kadar hem ciddi bir tasarrufa gidilmesi hemde Oda gelirlerinin artırılması için bir dizi yeni uygulamanın yürürlüğe konulması zorunluluğu ortaya çıkmıştır.

Bu itibarla;

1. Üye aidat ödentilerinin büyük oranda tahsil edilemediği hepimizin malumudur. Tüm birimlerimiz yıl sonuna kadar aidat ödenti borçlarını tahsil edebilmek için özel bir çalışma başlatacaklardır.

Bilindiği gibi geçmiş yıllara ait üye ödenti borçları TMMOB ve Oda Ana Yönetmeliğimiz gereğince cari yılın aidat tutarı üzerinden hesaplanmaktadır. 2010 yılında aidat miktarı yeniden belirlenecek olup, buna göre yeniden hesaplanacak olan geçmiş borçların artması söz konusu olacaktır.

Bu durumu da göz önüne alarak; aidat tahsilatında tüm borcun aynı anda tahsil edilmesi veya taksitlendirilmesi koşulu aranmayacak, aidat borcunun istenilen tutarının taksitlendirmelerinde kullanılan kredi kartının izin verdiği sayıda taksit yapılacak, taksit sayısının cari yılı aşımı halinde de 2010 yılında belirlenecek aidat bedelinden etkilenmeksizin mevcut aidat bedeli ve borç üzerinden ödeme kolaylığı sağlanmış olacaktır. Bu kapsamda başta kamu kurumları ve yerel yönetimlerde olmak üzere işyeri temsilciliklerimizin, aidat ödemesini sağlamaya yönelik çalışma başlatılması ve tüm borçlu üyelerimize konuyla ilgili bilgi verilerek konunun takip edilmesi gerekmektedir.

Diğer taraftan, hizmet alanlarımızda üretilen her türlü raporun Oda onayından geçmesi için kamu kurumları ve yerel yönetimler düzeyinde ciddi takip yapılarak her ürünün oda onayından geçmesi sağlanmalıdır.

2. Planlanıp duyuruları yapılmış etkinlikler dışında hiçbir şekilde yeni etkinlik planlanmayacak ve yapılmayacaktır.

3. Planlanıp duyuruları yapılan etkinlikler ise en düşük gider bütçesi ile tamamlanacak, eşantiyon, yemek, kokteyl verilmesi ancak sponsorlukların bulunması halinde yerine getirilecek, aksi halde bu konulardan vaz geçilecektir. Ancak sponsorlukların Odamızın örgütsel ilke ve hassasiyetlerine, örgütsel bağımsızlığına gölge düşürmemesine dikkat edilecektir.

4. Hizmet mekanı genişletme, mekan kiralama, personel istihdamı yada personel durumunda değişiklik talepleri yapılmayacaktır.

5. Her türlü tahsilatın nakit yapılmasından ziyade, POS makinesi yada birimlerimizin banka vadesiz hesaplarına ödeme biçimi ile işlem yapılması tercih edilecektir.

6. Çok zorunlu olmadıkça harcamalarda temsil ağırlama giderleri yapılmayacak, çiçek, katkı-destek, toplu ve diğer yemek harcamaları yapılmayacaktır.

7. Kasa ve bankalarda belirlenen limitler dışında kesinlikle para bulundurulmayacak, gerek bütçe uygulama esasları gereği gerekse Genel Merkez banka hesaplarındaki paraların vadeli hesaplarda tutularak gelir elde edilmesi nedenleri ile zamanında merkez hesaplarına aktarılacaktır.

8. Yönetici-çalışan telefon görüşmeleri olabildiğince en aza indirilecek, görüşmeler JMOBİS üzerinden yapılacaktır.

9. Evrak akışında şubeler ve JMOBİS e bağlı temsilcilikler arasında kargo veya posta yerine JMOBİS ortamından elektronik ortamda imza kullanılarak evrak gönderimi yapılacaktır.

10. AVEA ile anlaşılarak 80 adet hat alınıp şube/temsilciliklerimize gönderilmiştir. Her bir hat için aylık 1600 dakika ilgili 80 hat arasında, 1600 dakikada sabit telefonlar ile konuşma olanağı vardır. Oda birimleri ile yapılan görüşmeler mutlaka bu hatlar arasında yapılacak, belirlenen zaman limitlerinin aşılmamasına dikkat edilecektir.

11. Ulaşımlarda tasarrufa gidilecek, en ekonomik ulaşım aracı tercih edilecektir.

12. Mizanlar hiç gelir-gider olmasa bile mutlaka aylık olarak düzenlenerek zamanında gönderilecektir.

13. Yetki alınarak yapılan harcamalar ve zorunlu giderler dışında başka harcama yapılmayacak, mutlaka harcama belgeleri ekinde yetki alma yazısının bir fotokopisi konulacak yada ilgili yetkinin tarih ve sayısı belge arkasına yazılacaktır.

14. Çok zorunlu olmadıkça hizmet mekanları ile ilgili tefriş, bilgisayar vb. teknik donanım, tadilat-tamirat vb. demirbaş alımları talep edilmeyecektir.

15. Kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin tüketilmesinde azami tutumluluk gösterilecektir.

Bütün Oda yöneticilerimiz ile çalışanlarımızın Odamız mali şartlarındaki gelişen olumsuzluk ve ihtiyaçları dikkate alarak belirtilen konularda gerekli hassasiyeti göstermeleri büyük önem taşımaktadır.

Gelir arttırıcı çabalarımızın yükseltileceğine, gider azaltıcı önlemlere titizlikle uyulacağı inancıyla gereğini önemle rica eder çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Dündar ÇAĞLAN
Oda Başkanı