

8- ODA MERKEZİ BÜRO İŞLEYİŞİ

8-1 İDARİ YAPILANMA

22. Dönem Çalışma Programında, Odamız merkez ve Şubelerin büro işleyişinde etkinliğini artırıcı teknik alt yapının güçlendirilerek Oda çalışma hedeflerine ulaşılmasına hizmet eder şekilde geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, 20. Dönem Genel Kurulundan alınan yetki çerçevesinde gerekli birimlerde genel sekreter istihdamına yönelik eksikliklerin giderileceği, çıkarılan yönerge çerçevesinde çalışma ilke ve işleyişi belirlenerek, Oda hizmetlerinin etkin verilmesinin geliştirileceği ifade edilmiştir.

Bu kapsamda dönem başında Oda genel sekreterliği kadrosuna Kazım ALTAYLI'nın ataması gerçekleştirilmiştir.

Oda Merkez Bürosunda yürütülen hizmetler personel yönergesinde tanımlandığı gibi,

- İdari Büro Hizmetleri
- Mali Büro Hizmetleri
- Teknik Büro Hizmetleri

olarak yürütülmektedir.

Bugün Oda Merkez Bürosunda 9 personel çalışmakta olup kadro durumları aşağıda sunulmuştur;

1-Kazım ALTAYLI	Oda Sekreteri
2-F.Serap KURT	Oda Sekreter Yardımcısı
3-Suzan ANGI	Mali müşavir
4- İlhan ESİM	Mali Büro sorumlusu
5- Serdal İLHAN	Teknik Büro görevlisi
6- Deniz İŞİK	Tescilli bürolar ve Mesleki denetim görevlisi
7- Duygu ŞEREF	Kütüphane görevlisi
8- Evrim AYDOĞAN AYDIN	İdari Büro Görevlisi
9- Bayram DOĞAN	Büro Hizmetlisi

EVRAK İŞLEMLERİ

Büroya Oda yönetim kuruluna / başkanlığına hitaplı gelen her türlü dilekçe, yazı, bilanço, e-mail vb yazılı belge ve ekleri için **“Gelen Evrak İşlemleri”**, Oda Yönetim Kurulu tarafından imzalanarak Oda birimlerine, kişi ve kuruluşlara gönderilen her türlü yazı, e-mail vb evrak için **“Giden evrak işlemleri”** gerçekleştirilmektedir.

Dönem içinde üzerinde işlem gerçekleştirilen Gelen ve Giden evraklara ait dağılımlar aşağıda sunulmuştur.

01.04.2008-18.03.2010 TARİHLERİ ARASI GELEN EVRAK

TARİH	TMMOB	JMO ŞUBE TEMSİLCİLİK- LERDEN	KAMU KURUMLARINDAN	ÜYELERDEN	DİĞER
01.04.2008-01.04.2009	241	1243	455	367	2046
01.04.2009-18.03.2010	188	1042	418	376	2226
TOPLAM	429	2285	873	743	4272
GENEL TOPLAM	8602				

01.04.2008-18.03.2010 TARİHLERİ ARASI GİDEN EVRAK

TARİH	TMMOB	ŞUBE- TEMSİL.	KAMU KURUM LARINA	ÜYELERE	SİCİL DURUM BELGESİ	ÜYE KAYIT BELGESİ	DİĞER
01.04.2008-01.04.2009	61	427	233	72	6825	2088	2533
01.04.2009-18.03.2010	30	220	269	310	5406	931	7166
TOPLAM	91	647	502	382	12231	309	9699
GENEL TOPLAM	26571						

TESCİLLİ BÜROLAR VE MESLEKİ DENETİM HİZMETLERİ

22. Dönemde, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası serbest jeoloji mühendislik ve müşavirlik hizmetleri uygulama, büro tescil ve mesleki denetim yönetmeliği çerçevesinde kurulmuş olan şirket ve büroların tescil durumlarına ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

TARİH	YENİ AÇILAN	FESH	KAPANAN	AKTİF
2009 YILI	230	142	64	1130
2010 YILI	94	145	31	1188

20.Çalışma Dönemi içinde yürütülen büro hizmetlerinin bir parçası da Serbest Jeoloji Mühendisliği Hizmet Ürünlerine yönelik Mesleki Denetim işlemleridir. Bu kapsamda işlemler yaygın olarak parsel bazındaki jeolojik-jeoteknik etüt (Zemin Etüt), İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt, Yeraltısuyu arama ve kullanma rapor ve belgeleri için yapılmaktadır. İki yıllık süre içinde Mesleki Denetim onayı verilen rapor sayıları aşağıda sunulmuştur;

TARİH	TOPLAM RAPOR ONAY SAYISI
01.04.2008- 01.04.2009	6905
01.04.2009-19.03.2010	6714

JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI BİLGİ İŞLETİM SİSTEMİ (JMO-BİS)

Jeoloji Mühendisleri Odası Bilgi Sistemi Projesi (JMO-BİS), bilgisayar teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak Odamızın daha kaliteli hizmet verebilmesi, Jeoloji Mühendisliği alanında yaşanan nicelik ve nitelik açısından gelişmeye uyumlu bir örgütsel işleyişin ve kurumsallaşma sürecinin artan ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla 2005 yılının Ağustos hayata geçirilmiştir.

JMOBİS Projesi başlangıçta, Merkez ve 11 Şubemizde kullanılmaya başlamıştır. 21.dönemde idari ve mali işleyiş hacmi yüksek olan 6 Temsilciliğimizin sisteme katılması sağlanmıştır. 22. Dönemde de personel,mekan ve iş hacmi kriterleri esas alınarak 8 Temsilcilik daha sistemin içine alınmıştır. Sisteme yeni alınan birimlerdeki kullanıcılara gerekli eğitim desteği verilmiştir. Bugün itibarıyla, Genel Merkez, 11 Şube ve 14 Temsilciliğimizde sistem sorunsuz olarak işletilmektedir.

İdari ve Mali işleyişini JMO-BİS projesi üzerinden yürüten temsilciliklerimiz Kayseri, Elazığ, Afyon, Balıkesir, Muğla, Manisa, Kocaeli, Ordu, Gaziantep, Bursa, Tekirdağ, Aydın, Mersin, Isparta dır.

Ayrıca, 6-8 Haziran Çalıştayında alınan karar gereğince bütün Temsilcilerin sisteme girmesi için kullanıcı adı ve şifresi verilerek sisteme girmesi sağlanmıştır. Temsilcilerimizin Üye ve şirketlere ait adres, aidat vs gibi bilgileri görebilme, örgüt içi etkileşimin sağlandığı Mesaj panosunu kullanma, evrakların bilgisayar kopyasına erişebilme işlemleri gerçekleştirme olanağı sağlanmıştır.

JMO-BİS'İN İŞLEVLERİ

Odamızda yapılan pek çok işlemi bilgisayar ve internet ortamına taşıyan sistem, Oda veri tabanının tutulması, arşivlenmesi ve kolay ulaşımı sağlamakta, ve pratik çözümler sunmaktadır.

1) Odada gelen-giden evrak işlemleri kapsamındaki her türlü yazışma işlemlerinin, Oda Kayıt Belgesi, Sicil Durum Belgesi, Büro Tescil ve İhale Belgesi gibi belgelerin hazırlanması, arşivlenmesi, Tahsilat makbuzları düzenlenmesi, stok bilgilerinin işlenmesi gibi işlemleri gerçekleştirmek, verilen bu evraklara ve verilere kolay erişimi sağlamak,

2) Üyelere ait iletişim, eğitim, nüfus ve çalışma hayatı gibi bilgileri tutmak, üyenin aldığı veya üyeye gönderilen evraklara ulaşımı kolaylaştırmak, üyenin aidat ödeme bilgilerini arşivlemek,

3) Üye iletişim bilgilerinden yararlanarak üyeler toplu yada özel sms, e-posta gönderimini sağlamak,

4) Üyelere ait haberleri (vefat, evlilik, ödül, ceza) web sayfasında yayınlamak ve üyelere duyurulmasını sağlamak.