



TMMOB JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI
Genel Merkezi

Sayı : E-95871739-045.01-1440

13/05/2026

Konu : Maden Kanunu Kapsamında
Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler
Hakkında Yönetmelik Taslağı İlişkin
Oda Görüşümüz

DAĞITIM YERLERİNE

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü ilgi yazısında Maden Kanunu Kapsamında Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler Hakkında Yönetmelik Taslağını Odamıza göndererek, taslağa ilişkin görüşümüzü yazılı olarak 12/5/2026 tarihine kadar Genel Müdürlüklerine gönderilmesini talep etmiştir.

Ülkemizde madencilik faaliyetlerindeki mühendislik hizmetlerini yürüten Yetkilendirilmiş Tüzel Kişilerin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ile bu sorumlulukların yerine getirilmemesi durumunda yürütülecek cezai iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenleyen yönetmelik taslağı Odamız tarafından titizlikle incelenmiştir. Madencilik alanında yürütülen mühendislik hizmetlerinin ülkemizde taraf olduğu CRİRSCO tarafından ortaya konan “**yeterlilik ile şeffaflık ilkeleri**” doğrultusunda düzenlemenin gözden geçirilmesi gerektiği değerlendirilmiş olup, bu temel yaklaşım çerçevesinde Odamız görüşleri oluşturarak taslak yönetmelik düzenlemesi içerisine yedirilmiştir. Mevzuat hazırlama usul ve esaslarına göre hazırlanan görüş yazımız, yazımız ekinde gönderilmektedir.

Söz konusu düzenleme madencilik faaliyetleri kapsamında ülkemizde çalışan 4000'in üzerindeki jeoloji mühendisini doğrudan ilgilendirmekte olup, jeoloji mühendisliğinin temel çalışma alanlarından biri olan madencilik faaliyetlerinde mühendislik hizmetlerini düzenleyen böylesi önemli bir yönetmelik hazırlanması süreç toplantılarına Odamızın da davet edilmesini arz ederim.

Düzgün ESİNA
Yönetim Kurulu Başkanı

Ek: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odasının Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler Hakkında Yönetmelik Taslağı İlişkin Görüşü (97 Sayfa)

Dağıtım:

- *Abdullah Tancan (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Bakan Yardımcısı)
- *Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü
- *Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <https://ebys.jmo.org.tr/E-Imza?Code=5B7DC70EX8> linkinden 5B7DC70EX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





TMMOB JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI
Genel Merkezi

*Tabii Kaynaklar Başkanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <https://ebys.jmo.org.tr/E-Imza?Code=5B7DC70EX8> linkinden 5B7DC70EX8 kodu ile dogrulayabilirsiniz.

Kocatepe Mahallesi Hatay Sokak No: 21 Çankaya / Ankara
T: +90 850 4950006 F: +90 312 4342388
E-Posta: jmo@jmo.org.tr
Kep Adresi: jmo@hs01.kep.tr
İnternet Adresi: www.jmo.org.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin: Deniz IŞIK GÜNDÜZ
Genel Sekreter



TMMOB JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASININ YETKİLENDİRİLMİŞ TÜZEL KİŞİLER HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI İLİŞKİN GÖRÜŞÜ

GENEL GEREKÇE

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün 27.04.2026 tarih ve E-48909307-744.05.04.00-2026265892 sayılı yazı ekinde YETKİLENDİRİLMİŞ TÜZEL KİŞİLER HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI incelenmek ve görüş bildirmek üzere Odamıza gönderilmiştir.

Madencilik ve madencilik faaliyetlerine ilişkin “*arama, araştırma, işletme ve işletme sonrası terk süreçleri*” uzun yıllardır toplumda tartışılan konuların en üst sıralarında yer almaktadır. Hatta ülkemizde yürütülen madencilik faaliyetleri bazı kişi veya kurumlar tarafından sıklıkla “**sömürge madenciligi**” şeklinde de tanımlanmaktadır. Yine özellikle işletme süreçlerinde jeolojik, jeoteknik veya hidrojeolojik sorunların doğru bir şekilde tespit edilmemesi ve bu sorunların çözümü konusunda gerekli mühendislik çözümlerinin yerine getirilmemesi nedeniyle can kayıplarıyla sonuçlanan önemli iş kazalarının yaşandığı bilinmektedir. Buna en iyi örnek, son yıllarda” *Erzincan-İliç, Elbistan, Soma, Bartın ve Zonguldak’ta*” meydana gelen maden kazaları sayılabilir. Yine özellikle işletme süreçlerinde gerekli çevresel hassasiyetlerin gösterilmesi nedeniyle, diğer çevresel varlık ve kaynaklarımızın örselendiği, hatta yer yer geri dönülemez şekilde tahrip edildiği de bilinmektedir. Madencilikte yukarıda kısaca ifade ettiğimiz sorunların çözümü doğru mühendislik yaklaşımları ile azaltılabileceği düşünülmektedir. Bu nedenle madencilik faaliyetlerinde mühendislik hizmetleri ile bu hizmetleri sağlayacak kuruluşlarının niteliği oldukça önem arz etmektedir.

Bilindiği üzere ülkemizde madencilik faaliyetlerindeki mühendislik hizmetleri **Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler (YTK)** tarafından sağlanmaktadır. Bu nedenle YTK’ların kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ile bu sorumlulukların yerine getirilmemesi durumunda yürütülecek cezai iş ve işlemlerin doğru tanımlanması oldukça önem arz etmektedir. Konu bu çerçevede TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası tarafından değerlendirilmiş olup, gönderilen yönetmelik taslağı incelenmiştir. Yapılan bu inceleme sonucunda aşağıda belirtilen hususlar eksik olarak değerlendirilerek yönetmelik taslağına ilave edilmiştir.

Bu kapsamda,

- 1- YTK’lar, madencilik faaliyetleri sırasındaki üretilecek “**mühendislik hizmetlerini**” yürütmek üzere kurulmuş bulunan tüzel kuruluşlardır. Bu kuruluşların “**yeterlilik ilkesi, şeffaflık ilkesi ve kapsamlı olma ilkesi**” çerçevesinde çalışma süreçlerini yürütmeleri ve **her türlü etüt, proje, rapor ve teknik belgeleri** hazırlamaları gerekmektedir. Burada belirtilen **yeterlilik ilkesi**, ülkemizin de üyesi bulunduğu CRİRSCO tarafından “**uygulanabilir bir etik kodu ve disiplin süreci olan ve bir üyeyi askıya alma veya ihrac etme yetkisine sahip bir Meslek Örgütünün üyesi olan, uygun niteliklere ve deneyime sahip bir kişinin (Yetkin Kişi) sorumluluğunda olan bir çalışmaya dayanması**” gerektiğini açık bir şekilde tanımlanmaktadır. Ancak yönetmelik taslağında Anayasal bir kuruluş olan, 6235 sayılı kanun ile kurulmuş TMMOB ve Bağlı Odalarının meslektaşları üzerindeki denetim yetkisi (olası bir olumsuzluk durumunda meslekten men cezasına kadar disiplin cezası verme ve uygulama sorumluluğu bulunan görmezden gelinmiştir. Taslak yönetmelik düzenlemesi içinde meslek örgütlerinin görev ve sorumlulukları tam olarak tanımlanmamış, 3458 sayılı Mühendislik Mimarlık Hakkındaki Kanun ile 6235 sayılı kanuni düzenlemelerin getirdiği sorumluluklar işlevlendirilmemiştir.

2- Meslek alanlarının görev yetki ve sorumlulukları önemli oranda tanımlanmakla birlikte, bazı önemli eksikliklerin olduğu görülmektedir. Hazırlanan her türlü etüt, proje, rapor ve teknik belgelerin konusunda yetkin kişiler tarafından hazırlanması tüm dünyada yaygın olarak dikkate alınmaktadır. Hatta zorunlu görülmektedir. Yetkin kişilerin tüm arama, araştırma ve raporlama süreçlerindeki veri toplanmasından, bu verilerin hangi standartlara göre toplandığına, laboratuvar analizlerinden sondajlara kadar “**şeffaflık ilkesi**” çerçevesinde hareket etmesi gerekmektedir. Bu çerçevede YTK Yönetmelik Taslağı dikkate alındığında, YTK’ların şeffaflık ilkesi çerçevesinde çalışmalarını sürdüreceğine dair yaklaşım ve düzenlemelerde de eksiklik görülmektedir.

Sonuç olarak; madencilik alanında mühendislik hizmetlerini yürütmekle görevli bulunan YTK’ların kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ile bu sorumlulukların yerine getirilmemesi durumunda yürütülecek cezai iş ve işlemlerin doğru tanımlanması için ülkemizin de üyesi bulunduğu CRİRSCO tarafından tanımlanan “**yeterlilik ile şeffaflık ilkeleri**” de dikkate alınarak düzenlemenin gözden geçirilmesi ve Odamızın madencilik alanındaki mühendislik hizmetlerinin uluslararası normlarla uyumlu hale getirilmesi amacıyla önerdiği ilave düzenlemelerin yönetmelik içine alınmasını öneriyoruz.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN	JMO’NUN ÖNERİLERİ	GEREKÇE
BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri	BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri	
Amaç MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, tüzel kişiler veya maden arama ya da işletmecilerinin 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlamak için, Genel Müdürlükçe tüzel kişilere yeterlik belgesi verilmesine	Amaç MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yetkilendirilmiş tüzel kişiler tarafından hazırlanan raporların; belirli asgari standartlar çerçevesinde ve yeknesak bir usul dahilinde hazırlanmasını temin etmek, güvenilirliğini tahkim etmek, madencilik faaliyetlerin denetlenebilirliğini güçlendirmek,	Amaç MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yetkilendirilmiş tüzel kişiler tarafından hazırlanan raporların; belirli asgari standartlar çerçevesinde ve yeknesak bir usul dahilinde hazırlanmasını temin etmek, güvenilirliğini tahkim etmek, madencilik faaliyetlerin denetlenebilirliğini güçlendirmek,	Amaç maddesine ilave edilen düzenlemeler ile sadece projelerin uluslararası norm ve standartlara uyumluluğu değil maden arama çalışmalarında (etüt)’lerinde uluslararası normlara göre yapılması ve ücret politikasının da 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 27/5inci maddesi kapsamında değerlendirilerek ilgili meslek

<p>İlişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>mevzuata uyumu teşvik etmek ve projelerin; bilimsel esaslar çerçevesinde, güncel mühendislik ilkeleri ve uluslararası kabul görmüş standartlar doğrultusunda, en uygun yöntem ve teknikler kullanılarak hazırlanmasını sağlamaktır.</p>	<p>mevzuata uyumu teşvik etmek, etüt ve projelerin; bilimsel esaslar çerçevesinde, ilgili meslek odaları tarafından belirlenen emsal ücretler dikkate alınarak, güncel mühendislik ilkeleri ve uluslararası kabul görmüş standartlar doğrultusunda, en uygun yöntem ve teknikler kullanılarak hazırlanmasını sağlamaktır.</p>	<p>odaları tarafından belirlenen “emsal ücret” üzerinden yapılması sağlanarak vergi kayıp ve kaçığının önlenmesinin yanı sıra nitelikli mühendislik hizmetlerinin üretilmesine de vesile olunacaktır.</p> <p>Raporların güvenilirliğinin artırılması ve yeknesak uygulamanın sağlanması için meslek odaları tarafından belirlenen emsal ücret tarifesinin, çalışmanın planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde dikkate alınması mesleki emeğin değerinin korunmasına katkı sağlarken aynı zamanda haksız rekabetin önlenmesine ve hizmet kalitesinin sürdürülebilir şekilde yükseltilmesine hizmet edecektir.</p>
<p>Kapsam MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, tüzel kişiler—veya maden arama ya da işletmecilerinin Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş tüzel kişi olarak yetkilendirilmesi, denetimi, uyarılması, yetki belgelerinin askıya alınması, süresinin uzatılması ve iptal edilmesi, bu tüzel kişiliklerce hazırlanan rapor, proje ve her türlü</p>	<p>Kapsam MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, tüzel kişilerin 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlaması için yetkilendirilmesi, denetlenmesi, uyarılması, yetkilerinin süresinin uzatılması, askıya alınması, iptal edilmesi ve çalıştıracakları</p>	<p>Kapsam MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, tüzel kişilerin 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında verilmesi gereken arama, araştırma, etüt, proje, rapor ve her türlü teknik belgeyi hazırlaması için yetkilendirilmesi, denetlenmesi, uyarılması, yetkilerinin süresinin uzatılması, askıya alınması, iptal</p>	<p>Metne yapılan ilaveler ile “arama, araştırma ve etüt” süreçlerinin de YTK lar tarafından planlanması ve bu süreçlerin teknik olarak yürütülmesi amaçlanmıştır.</p>

teknik belgenin Genel Müdürlüğe verilmesi, çalıştıracakları elemanların nitelikleri ile ilgili hususları kapsar.	elemanların nitelikleriyle ilgili hususları kapsar.	edilmesi ve çalıştıracakları elemanların nitelikleriyle ilgili hususları kapsar	
Dayanak MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik Maden Kanununun 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	Dayanak MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3213 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrası, 10 uncu maddesinin onuncu fıkrası ve ek 10 uncu maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.		
Tanımlar MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen; a) Arama faaliyet raporu: Ruhsat sahalarında yürütülen arama faaliyetleri ile ilgili Genel Müdürlüğe verilmesi gereken belgeyi, b) Arama ruhsatı: Belirli bir alanda maden arama faaliyetlerinde bulunulabilmesi için verilen yetki belgesini, c) Askıya alma: Yetkilendirilmiş tüzel kişinin bu Yönetmelik kapsamında rapor, proje ve herhangi bir teknik belge hazırlama ve verme yetkisinin belli bir süre durdurulmasını,	Tanımlar MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen; a) Askıya alma: Yetkilendirilmiş tüzel kişinin bu Yönetmelik kapsamında rapor, proje ve teknik belge hazırlama yetkisinin idari tedbir olarak belirli bir süre durdurulmasını, b) Genel Müdürlük: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünü, c) İşveren: Ruhsat sahibi, hammadde üretim izni belgesi sahibi, rödövanşçı gibi Genel Müdürlük nezdinde sahada madencilik faaliyetinde bulunmaya yetkili ve YTK ile sözleşme yapan kişiyi, ç) Kanun: 4/6/1985 tarihli ve 3213	a) Askıya alma: Yetkilendirilmiş tüzel kişinin bu Yönetmelik kapsamında etüt, proje, rapor ve teknik belge hazırlama yetkisinin idari tedbir olarak belirli bir süre durdurulmasını, d) Koordinatör: Kamuda veya özel sektörde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış maden, jeoloji ve jeofizik mühendislerinden birisini; ancak yer altı işletmelerinde koordinatörün maden mühendisi, arama ve rezerv raporlamasında ise jeoloji mühendisi olması esastır. e) Oda sicil belgesi: Mühendislerin	Yönetmelik taslağında yer alan bazı tanımlar yeniden düzenlenmiş ve bazı ibareler ilave edilmiştir. Bu kapsamda Askıya alma: tanımı içine “etüt” kavramı da alınmış ve yapılacak arama ve araştırma süreçlerinin de nitelikli bir şekilde planlanması ve yürütülmesi amaçlanmıştır. Koordinatör tanımı yeniden ele alınmış, özellikle yeraltı maden işletmelerin de koordinatörün bu konuda yetkin olan maden mühendisinin, arama ve rezerv raporlama süreçlerinin ise

<p>ç) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını;</p> <p>d) Beyan: İlgililerin resmî kuruluşlara herhangi bir durumu açık, doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde belirlemek veya açıklamak maksadıyla vermiş oldukları yazılı belgeyi;</p> <p>e) Daimi nezareti: İşletmede daimi olarak istihdam edilen maden mühendisini;</p> <p>f) Fizibilite: Detay arama faaliyetleri sonunda belirlenen maden kaynağının ekonomik değer olarak işletilebilirliğini göstermek amacıyla yapılacak çalışmaları;</p> <p>g) Genel Müdürlük: Maden İşleri Genel Müdürlüğünü,</p> <p>ğ) İmalât haritası: İşletmelerde üretim yapılan yerleri, miktarları, yapılış şeklini ve bir sonraki yılın üretim programını gösterir, uygun ölçekli ve üç boyutlu beyan niteliğindeki haritayı;</p> <p>h) İşletme faaliyet raporu: Yıllık işletme faaliyetine ilişkin üretim, satış tutarı ve miktarı, stok ve bunun gibi bilgiler ile toplam gelir ve tahakkuk eden Devlet hakkı gibi mali durumu gösteren ve şekli</p>	<p>sayılı Maden Kanununu,</p> <p>d) Koordinatör: Kamuda veya özel sektörde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış maden, jeoloji veya jeofizik mühendislerinden herhangi birisini,</p> <p>e) Oda sicil belgesi: Mühendislerin bağlı oldukları kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına üyeliklerinin devam ettiğini gösteren belgeyi,</p> <p>f) Yeterlik belgesi: 3213 sayılı Kanun kapsamında proje ve faaliyet raporları ile her türlü teknik belgeyi hazırlamak için gerekli yeterlik şartlarını taşıyan tüzel kişilere Genel Müdürlük tarafından verilen belgeyi,</p> <p>g) Yeterlik şartı: Yeterlik belgesine sahip olmak için mevzuatta aranan şartları,</p> <p>ğ) YTK: Genel Müdürlükçe yetkilendirilen, Maden Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlamaya yetkili, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olan yetkilendirilmiş tüzel kişiyi,</p>	<p>bağlı oldukları kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına tescil ve üyeliklerinin devam ettiğini gösteren ve her yıl yenilenen belgeyi,</p> <p>ğ) YTK: Genel Müdürlükçe yetkilendirilen, Maden Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken etüt, proje, rapor ve her türlü teknik belgeyi hazırlamaya yetkili ve bunlardan sorumlu olan, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olduğu ya da bünyesinde nitelik ve nicelikleri yönetmelikle belirlenen mühendisler çalıştıran maden arama ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişileri,</p> <p>h) Emsal bedel ücreti: Her yıl Genel Müdürlükçe veya TMMOB'a bağlı ilgili meslek odası tarafından açıklanacak hizmet bedellerinin minimum tutarı,</p> <p>ifade eder.</p>	<p>ülkemizin de üyesi bulunduğu CRİRSCO standartlarına uygun şekilde hazırlanması için jeoloji mühendisinin koordinatörlüğünde yürütülmesi gerektiği ifade edilmiştir. Halihazırdaki tanım, disiplinler arasında fiili bir eşitlik kursa da, projenin niteliğine göre uzmanlık gereklidir. Arama ve rezerv çalışmalarında jeoloji mühendisinin koordinatör olması, bilimsel doğruluk ve mevzuata uygunluk açısından zorunludur.</p> <p>Yine YTK tanımı gözden geçirilerek Maden Kanunu'nun 3. maddesinde, Genel Müdürlüğe verilmesi gereken etüt, proje, rapor ve her türlü teknik belgeyi hazırlamaya yetkili ve bunlardan sorumlu olan, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olduğu ya da bünyesinde nitelik ve nicelikleri yönetmelikle belirlenen mühendisler çalıştıran maden arama ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiler" olarak tanımlanmıştır. Taslakta ise YTK kapsamı daraltılmış, bünyesinde nitelik ve nicelikleri yönetmelikle belirlenen</p>
---	--	---	--

<p>Maden Yönetmeliği ile belirlenen belgeyi,</p> <p>ı) İşletme projesi uygulama raporu: İlk işletme ruhsatı düzenlendikten sonra üretim faaliyetine geçilinceye kadar işletme projesinin uygulanmasına ilişkin olarak Genel Müdürlüğe sunulması gereken raporu,</p> <p>i) İşletme ruhsatı: İşletme faaliyetlerinin yürütülebilmesi için verilen yetki belgesini,</p> <p>j) Kanun: 3213 sayılı Maden Kanununu,</p> <p>k) KEP: Kayıtlı elektronik posta adresini,</p> <p>l) Komisyon: Yeterlik belgesi verilip verilmeyeceğine karar verilmesi, yeterlik belgelerinin askıya alınması veya iptal edilmesi amacıyla görüş oluşturmak için Genel Müdürlükçe oluşturulan komisyonu,</p> <p>m) Koordinatör: Kamu veya özel sektörde mesleği ile ilgili en az beş yıl çalışmış maden veya jeoloji mühendislerinden herhangi birisini, (Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal</p>	<p>ifade eder.</p>		<p>mühendisler çalıştıran maden arama ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişilerin YTK kurma yetkisi kaldırılmıştır. Ülkemizde normlar hiyerarşisinde kanun, yönetmeliğin üstündedir. Yönetmelikler ancak kanunun uygulanmasını göstermek, detaylandırmak ve teknik çerçeve çizmek için çıkarılır. Kanunun öngördüğü kapsamı daraltamaz veya genişletemez. Yönetmelikle bu şekilde daraltma yapılması hukuken ciddi tartışma doğuracağı ve yetki aşımı olarak değerlendirileceği öngörülmektedir. Taslak ile yapılan düzenleme ile kanunun tanıdığı bir hak fiilen kullanılamaz hale getirilmektedir. Kanunda açıkça yer alan bir alternatifi ortadan kaldırmak, idarenin düzenleme yetkisini aşması anlamına geleceği düşünülmektedir. Bu nedenle, Kanunla verilen hakkın yönetmelikle daraltılması mevzuat açısından uygun olmadığından YTK tanımının kanunda yer aldığı şekli ile korunması öngörülmektedir.</p> <p>Yine “Emsal bedel ücreti” ücreti tanımının yönetmeliğe ilave</p>
---	--------------------	--	--

bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)

n) Maden arama faaliyetleri:
~~Jeolojik — prospeksiyon, — jeoloji haritası yapımı, — numune alma, — jeofizik — araştırma, — jeokimya, — hidrojeoloji, — jeoteknik — etütler ile — üretime yönelik olmayan sondaj, — galeri sürme, — yarma ve kuyu açma gibi faaliyetleri,~~

o) Maden arama projesi:
~~Arama ruhsat sahasında bir termin planı dâhilinde, — ekonomik olarak — işletilebilecek bir maden yatağı bulabilmek için — arama süresi — boyunca — yapılacak olan — arama faaliyetlerini ve — bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik yatırım bilgilerini ve — mali yeterliliği içeren — projeyi,~~

ö) Madencilik faaliyetleri:
~~Madenlerin — aranması, — üretilmesi, — sevkiyatı, — cevher hazırlama ve — zenginleştirme, — atıkların bertarafı, — ruhsat — sahasındaki — stoklama/depolama — işlemleri, — maden işletmelerinin kapatılması ve — çevre ile uyumlu hale getirilmesi ile~~

edilmesi yararlı olacaktır. Amaç maddesinde de belirtildiği üzere 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 27/5 fıkrası meslek örgütlerine emsal bedel belirleme yetkisi vermekte, Maliye ve Hazine Bakanlığının da bu bedeli dikkate alarak gerekli mali denetimleri yapacağı şeklinde düzenleme yapılmıştır. Kanunun verdiği bu yetkiye dayalı olarak TMMOB'a bağlı ilgili meslek odaları tarafından hey yıl “emsal hizmet bedelleri” yayınlanmaktadır. Ülkemizdeki vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi ile mühendislerin ekonomik koşullarının düzeltilmesi ve nitelikli mühendislik hizmetlerinin üretilmesine vesile olunacaktır. Önerilen bu düzenleme ile TC. Anayasasının 49'uncu maddesinde vücut bulun “Devlet, çalışanların hayat seviyesini yükseltmek, çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları ve işsizleri korumak, çalışmayı desteklemek, işsizliği önlemeye elverişli ekonomik bir ortam yaratmak ve çalışma barışını sağlamak için gerekli tedbirleri alır” hükmünün de yaşam

~~İlgili tüm faaliyetler ve bu faaliyetlere yönelik tesislerin yapılmasını;~~

~~p) Maden işletme faaliyetleri: Üretime yönelik hazırlık çalışmaları ve üretim yapılması için gerekli faaliyetleri;~~

~~r) Maden işletme projesi: Rezervi üç boyutlu olarak belirlenen bir maden yatağındaki madeni, bir termin planı dahilinde, teknolojik ve ekonomik olarak işletilmesini sağlayacak şekilde ve çevre önlemleri ile madenin kapanma sonrası rehabilitasyon planlamasını içeren temel ve detay mühendislik projesini;~~

~~s) Oda sicil belgesi: Mühendislerin bağlı oldukları odaya üyeliklerinin devam ettiğine dair yılda bir kez alınan belgeyi;~~

~~ş) Prospeksiyon: Maden arama faaliyetlerine mesnet teşkil edecek jeolojik, mineralojik, jeokimyasal araştırmalar temelinde ön bilgilerin toplanması işini;~~

~~t) Rezerv: Bir veya birden çok boyutu ve tenörü/kalitesi belirlenmiş maden miktarını;~~

~~u) Rezerv raporu: Bir veya~~

bulmasına vesile olacaktır. Ayrıca önerilen bu düzenleme ile hem kamu yararı gözetilmekte hem de mesleki faaliyetlerin sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

birden çok boyutu ve tenörü/kalitesi belirlenmiş maden miktarına ilişkin bilgileri içeren raporu,

ü) Teknik belge: Maden arama ve işletme faaliyetleri ile Kanunda belirtilen diğer işler için ilgili mühendis ve diğer teknik elemanlar tarafından hazırlanan arama faaliyet raporları, arama/işletme projeleri, işletme projesi uygulama raporu, faaliyet bilgi formları, imalât haritası, jeolojik, jeofizik, jeokimyasal, jeoteknik, hidrojeolojik etüt, harita, kesitler, laboratuvar analizleri, sondaj verileri, çevre ile uyum planı, döküm ve atık alanı raporları ve bunun gibi teknik içerikli belgeyi,

v) Tenör/kalite: Tetkik, gözlem, analiz, teknolojik test, ölçüm sonucunda ortaya konulan kalorifik değer, bome, konsantrasyon, karat/ayar, denklik, reçeteye uygunluk gibi fiziksel, kimyasal ve jeokimyasal özelliklerine göre piyasa koşullarında değişik amaçlı değerlendirilebilme kıstaslarını/oranlarını,

<p>y) Yeterlik belgesi: Maden Kanunu kapsamında proje ve faaliyet raporları ile her türlü teknik belgeyi hazırlamak için gerekli şartları taşıyan tüzel kişilere Genel Müdürlük tarafından verilen belgeyi,</p> <p>z) Yetkilendirilmiş tüzel kişi (YTK): Genel Müdürlükçe yetkilendirilen, Maden Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlamaya yetkili, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olduğu ya da bünyesinde nitelik ve nicelikleri bu Yönetmelikle belirlenen mühendisler çalıştıran maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiyi, ifade eder.</p>			
<p>İKİNCİ BÖLÜM Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiliklerin Kurulması</p>	<p>İKİNCİ BÖLÜM Yeterlik Belgesi Başvurusu</p>		
<p>Yeterlik belgesi başvurusunda sunulacak belgeler MADDE 6 – (1) Yeterlik</p>	<p>Başvuruda aranacak belgeler MADDE 5- (1) Yeterlik</p>		

<p>belgesi almak isteyen tüzel kişi, unvanını, açık adresini, telefon numarası ve Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)'ni belirterek aşağıdaki belgelerin asıllarını veya ilgili resmi kurumlarca ya da Genel Müdürlükçe onaylanmış örneklerini başvuru dilekçesine ekleyerek Genel Müdürlüğe başvurur:</p> <p>a) Şirketin ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olunan ticaret memurluğunun adının beyanı (Şirketin kuruluş statüsünü ve son yönetimini gösterir ticaret sicil gazetesi elektronik ortamda yayınlanmamışsa ticaret sicil gazetesinin aslı veya kurumea onaylı örneği),</p> <p>b) Başvuru yılına ait ticaret veya sanayi odasından alınacak sicil belgesi veya sicil kaydı,</p> <p>e) Tüzel kişiyi temsile yetkili kişi veya kişilerin en fazla bir yıl öncesine ait olmak üzere (Değişik ibare:RG-9/4/2021-31449) sicil tasdiknamesi, kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardan, kurum amiri tarafından yetkili kılındıklarına ilişkin yazı,</p> <p>ç) Bu Yönetmeliğin 5 inci</p>	<p>belgesi almak isteyen tüzel kişi, aşağıdaki belgelerin asıllarını veya ilgili resmî kurumlarca onaylanmış örneklerini başvuru dilekçesine ekleyerek Genel Müdürlüğe başvurur:</p> <p>a) Ortakları, ortakların hisse oranlarını, mühendis ortakların oda sicil belgelerini, kanuni temsilcileri, kanuni temsilcilerin görev ve sorumluluklarını, ortak ve temsilcilerinin T.C. kimlik/vergi numaralarını gösteren ve bağlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden alınan en fazla altı ay öncesine ait sicil tasdiknamesi,</p> <p>b) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 40 ncı maddesi uyarınca düzenlenmiş imza beyannamesi, YTK'nın e-tebligat (UETS) veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi örneği,</p> <p>c) 6 ncı madde kapsamında istihdam edilen personelin; diploma örneği, dijital imza beyanı, son altı ay içinde alınmış oda sicil belgesi, mesleki kısıtlılığının olmadığına dair ilgili kamu kurumu</p>	<p>a) Ortakları, ortakların hisse oranlarını, ilgili meslek odalarına tescil belgesi ile mühendis ortakların oda sicil belgelerini, kanuni temsilcileri, kanuni temsilcilerin görev ve sorumluluklarını, ortak ve temsilcilerinin T.C. kimlik/vergi numaralarını gösteren ve bağlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden alınan en fazla altı ay öncesine ait sicil tasdiknamesi,</p>	<p>Maddenin (a) bendine tüzel kişilerin ilgili meslek odalarına kayıt yaptırarak tescil olmaları zorunluluğu getirilmiştir. Ülkemizdeki mevcut yasal düzenlemelere göre Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde mühendislik ve mimarlık hizmeti üreten gerçek veya tüzel kişilerin ilgili meslek odalarına kayıtlı olmaları ve bunu da sürdürmeleri gerektirir. Hem, 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun, hem de 6235 sayılı Kanunun 33'üncü maddesinde “<i>Türkiye'de mühendislik ve mimarlık meslekleri mensupları mesleklerinin icrasını iktiza ettiren işlerle meşgul olabilmeleri ve mesleki tedrisat yapabilmeleri için ihtisasına uygun bir odaya kaydolmak ve azalık vasfını muhafaza etmek mecburiyetindedirler</i>” hükmü yer almaktadır.</p> <p>Günümüzde YTK kuruluşları ülkemizde mühendislik hizmeti üretmelerine rağmen birçoğu ilgili meslek odasına kayıtlı değildir. Bu durum mevcut yasal mevzuatı işlevsiz kıldığı gibi, nitelikli</p>
---	---	---	--

<p>maddesi kapsamında istihdam edilen personelin diploma örnekleri, çalıştığı yerlerle ilgili bilgi/belgeler, en fazla bir yıl öncesine ait olmak üzere noter tasdikli imza beyannamesi, bağlı bulunduğu meslek odasına ait üye sicil belgesi veya oda kimlik belgesi sureti, tebligata esas adres beyanı,</p> <p>d) SGK sigortalı işe giriş bildirgesi çıktısı, devam eden personel için son durumunu gösteren SGK sigortalı hizmet listesi çıktısı veya ortak işe ortak olduğuna dair belge sureti, yurt dışında mesleği ile ilgili çalıştığına dair belge,</p> <p>e) Bu Yönetmelik kapsamında rapor, proje veya teknik belgeyi hazırlayanların YTK personeli olmaması durumunda bu kişilerle yapılan sözleşmenin sureti, diploma sureti, noter tasdikli imza beyannamesi, tebligata esas adres beyanı.</p> <p>(2) YTK'nın ilgili personel ile yaptığı sözleşmelerin asıllarının veya Genel Müdürlükçe onaylanmış suretinin, sözleşme tarihinden itibaren on beş gün içerisinde Genel</p>	<p>niteliğindeki meslek kuruluşundan son üç ay içinde alınmış belge, UETS adresi, yerleşim yeri beyanı, YTK eğitim sertifikası,</p> <p>ç) Daimî olarak istihdam edilen personel için işe giriş bildirgesi, iş sözleşmesi, elektronik yolla doğrulanabilir güncel SGK hizmet dökümü sureti, varsa yurt dışında mesleğiyle ilgili çalıştığına dair belge,</p> <p>d) Başka bir YTK'nın ortağı olmadığına ve olmayacağına dair taahhütname.</p> <p>(2) Kamu kurum ve kuruluşlarından YTK eğitim sertifikası hariç, birinci fıkrada belirtilen belgeler istenmez. Bildirimlerde üst yöneticinin beyanı yeterlidir.</p>		<p>mühendislik hizmetlerinin üretilmesi ile bu hizmetler esnasında işlenen kusur ve hatalardan kaynaklı iş ve işlemlerin yürütülmesine de engel olunmakta, meslek örgütlerinin kendi meslektaşları üzerindeki denetim yetkisini de zafiyet uğratmaktadır. Bu durumun önlenmesi ve ülke mevzuatının işler hale getirilmesi için önerilen ibarelerin fıkraya ilave edilmesinin önemli olduğu düşünülmektedir.</p>
---	---	--	---

<p>Müdürlüğe verilmesi zorunludur.</p> <p>(3) Başvuru sırasında kamu kurum ve kuruluşlarından bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen belgeler istenmez. Kamu kurum ve kuruluşlarından — bu — madde kapsamında — istenen — belgelerde yetkili kamu kurum ve kuruluşunun yazısı yeterlidir.</p>			
<p>Yeterlik belgesi başvuru sırasında aranacak personel şartları</p> <p>MADDE 5— (1) Yeterlik belgesi almak isteyen tüzel kişinin aşağıdaki şartları sağlaması ve en az beş personeli istihdam etmesi zorunludur:</p> <p>a) Kamu veya özel sektörde mesleği ile ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden ve bir jeoloji mühendisini sürekli olarak istihdam etmesi, (Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)</p>	<p>Başvuruda aranacak personel şartları</p> <p>MADDE 6 (1) Yeterlik belgesine sahip olmak isteyen tüzel kişinin aşağıdaki personel şartlarını sağlaması zorunludur:</p> <p>a) Kamuda veya özel sektörde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisi ile bir jeoloji veya jeofizik mühendisini daimî olarak istihdam etmesi,</p> <p>b) Tecrübesine bakılmaksızın bir maden mühendisi ile bir jeoloji veya jeofizik mühendisini daimî olarak istihdam etmesi,</p> <p>c) Harita ve kadastro, jeodezi ve fotogrametri, hidrojeoloji, çevre, cevher hazırlama, metalürji, malzeme,</p>	<p>Başvuruda aranacak personel şartları</p> <p>MADDE 6 (1) Yeterlik belgesine sahip olmak isteyen tüzel kişinin aşağıdaki personel şartlarını sağlaması zorunludur:</p> <p>a) Kamuda veya özel sektörde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisi ile bir jeoloji mühendisi veya jeofizik mühendisini daimî olarak istihdam etmesi,</p> <p>b) Tecrübesine bakılmaksızın bir maden mühendisi ile bir jeoloji mühendisi ve jeofizik mühendisini daimî olarak istihdam etmesi,</p> <p>c) Harita ve kadastro, jeodezi ve fotogrametri, hidrojeoloji, çevre, cevher</p>	<p>YTK Personeli olan ilgili mühendislerin, mühendislik hizmetlerinin niteliğinin korunabilmesi için, mühendislerin istihdam şeklinin net şekilde yönetmelik içinde belirtilmesi gerektiği düşünülmektedir.</p> <p>Mühendislik hizmetlerinin niteliğinin korunabilmesi için, mühendislerin tam zamanlı ve bağımsız şekilde görev yapması gerekmektedir.</p> <p>Aynı anda birden fazla işyerinde çalışan mühendislerin, YTK kapsamındaki sorumluluklarını etkin şekilde yerine getirmesi mümkün değildir. Ayrıca TMMOB'ye bağlı meslek odaları tarafından belirlenen emsal ücret tarifeleri, mühendislik hizmetlerinin</p>

<p>b) Maden ve jeoloji mühendisi dışında harita ve kadastro, hidrojeoloji, çevre, jeofizik, cevher hazırlama, metalürji, ziraat, orman, elektrik ve makine mühendislerinden en az bir personeli sürekli olarak istihdam etmesi,</p> <p>c) Tecrübesine bakılmaksızın bir maden ve bir jeoloji mühendisini sürekli olarak istihdam etmesi. (Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)</p> <p>(2) Yer altı işletme projesi hazırlanması durumunda, kamu veya özel sektörde yer altı işletmelerinde en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisi bulundurması veya sözleşme yapması; yer altı kömür işletme projesi hazırlanması durumunda ise kamu veya özel sektörde yer altı kömür madeninde mesleği ile ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisini</p>	<p>ziraat, orman, elektrik, elektronik, mekatronik veya makine mühendisi olan en az bir personeli daimî olarak istihdam etmesi.</p> <p>(2) Bu madde kapsamında istihdam edilen mühendis, başka bir işyerinde iş veya hizmet sözleşmesi ile çalışamaz. Bu durum iş sözleşmesinde belirtilir.</p> <p>(3) Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen mühendislerden herhangi biri, yer altı işletmelerinde ise 10 uncu maddenin ikinci fıkrasının birinci cümlesinde belirtilen vasıftaki bir maden mühendisi koordinatör olarak görevlendirilir. Koordinatörün hastalık, yıllık izin gibi mazeretli olduğu günler için aynı vasıfta bir mühendis vekil olarak Genel Müdürlüğe beyan edilir.</p> <p>(4) Başvurusunda 5 inci madde ve bu madde kapsamında eksiklik veya hata olmayan tüzel kişi adına Ek-3'te yer alan yeterlik belgesi Genel Müdürlükçe düzenlenir.</p>	<p>hazırlama, metalürji, malzeme, ziraat, orman, elektrik, elektronik, mekatronik veya makine mühendisi olan en az bir personeli daimî olarak istihdam etmesi zorunludur. Ancak (a) bendi kapsamında jeoloji mühendisi istihdam edilmesi durumunda (b) bendi kapsamında bir jeofizik mühendisinin istihdamı edilmesi.</p> <p>(2) Bu madde kapsamında daimî olarak istihdam edilen mühendisler, başka bir işyerinde iş veya hizmet sözleşmesi kapsamında çalışamaz. Bu husus, iş sözleşmelerinde açıkça belirtilir.</p> <p>YTK'da istihdam edilen koordinatörler dahil daimî olarak çalıştırılan mühendisler TMMOB'ye bağlı ilgili meslek odaları tarafından belirlenen emsal ücret tarifesinin altında çalıştırılmazlar.</p> <p>YTK tarafından daimî personelin hizmet sözleşmesi, SGK kayıtları ve ücret bildirimlerinde, ilgili meslek odasının emsal ücret tarifesinde belirtilen ücretler dikkate alınır.</p>	<p>asgari kalite ve mesleki standartlarını güvence altına almaktadır. Bu tarifelerin altında ücretlendirme yapılması, hem haksız rekabete yol açmakta hem de mühendislik hizmetlerinin niteliğini düşürmektedir. Bu durum SGK kayıtları üzerinden yapılacak denetim, uygulamanın şeffaf ve objektif şekilde kontrol edilmesini sağlar. Bu nedenle hem çalışma şeklinin hem de ücret düzeyinin açık şekilde düzenlenmesi, YTK sisteminin güvenilirliği açısından zorunlu olduğu düşünülmektedir.</p>
--	--	--	---

~~bulundurması veya sözleşme yapması gerekir. Ancak bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen maden mühendisinin bu şartları sağlaması durumunda yeni bir maden mühendisinin istihdamına veya sözleşme yapılmasına gerek yoktur.~~

~~(3) YTK, istediği takdirde; Genel Müdürlüğe bildirmek kaydı ile fakülte, akademi veya dört yıllık yüksekokulların kamu yönetimi, işletme, ekonomi, maliye, hukuk, iktisat bölümleri mezunlarını ya da maden teknikerleri, harita teknikerleri istihdam edebilir veya sözleşme yapabilir.~~

~~(4) Bu madde kapsamında yetkili tüzel kişilikte istihdam edilen personel, diğer yetkili tüzel kişiliklerde istihdam edilemeyeceği gibi sözleşme de yapamaz.~~

~~(5) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan mühendislerden herhangi biri koordinatör olarak görevlendirilir.~~

~~(6) YTK'lar bu Yönetmelik kapsamındaki teknik belgeleri hazırlamak için bu maddedeki yeterlilik şartlarını sağlayanlardan~~

sözleşme ile hizmet alabilirler.			
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yeterlik Belgesinin Süresinin Uzatılması ve Devri		
Yeterlik belgesinin süresi ve uzatılması MADDE 18 – (1) Yeterlik belgesinin geçerlilik süresi, verildiği tarihten itibaren beş yıldır. (2) YTK, yeterlik belgesi geçerlilik süresinin sona ermesinden en geç iki ay önce, mevcut yeterlik belgesi ve bu Yönetmeliğin 6 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yeni başvuru yılına ait belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğe başvurur. Genel Müdürlük, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak yapacağı değerlendirme sonucuna göre yeterlik belgesinin beş yıl süre ile yeniden verilip verilmeyeceğine karar verir. İki aylık süre geçirildikten sonra başvurulması halinde, mevcut belgenin süresinin sona ermesinden sonra yeni yeterlik belgesi verilene kadar YTK faaliyette bulunamaz. (3) Yeterlik belgesi geçerlilik süresi sona erdikten sonra	Yeterlik belgesinin süresi ve uzatılması MADDE 7- (1) Yeterlik belgesinin geçerlilik süresi, onaylandığı tarihten itibaren beş yıldır. (2) Yeterlik belgesinin süresinin uzatılmasını isteyen YTK, geçerlilik süresinin bitiş tarihinden en geç iki ay önce, mevcut yeterlik belgesi ve yeni başvuru dönemine ilişkin 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğe başvurur. Genel Müdürlük, ikinci bölümdeki şartları ve YTK'nın önceki beyanlarının mevzuata uygunluğunu gözeterek yeterlik belgesinin yeniden verilip verilmeyeceğine karar verir. (3) YTK, yeterlik belgesinin süresinin uzatılmaması halinde, idari işlemin tebliğinden itibaren on beş gün içinde karara itiraz edebilir. (4) Yeterlik belgesinin süresinin uzatılmasında, bir önceki		

<p>bu Yönetmelik kapsamında yapılan yeterlik belgesi müracaatları yeniden değerlendirilir. Yeterlik belgesi alınana kadar geçecek süre içerisinde YTK tarafından rapor, proje ve her türlü teknik belge hazırlanamaz ve Genel Müdürlüğe sunulamaz. YTK tarafından hazırlanan rapor, proje veya her türlü teknik belge hiçbir şekilde kabul edilmez.</p>	<p>yeterlik belgesinin geçerlilik süresinin bittiği gün, yeni yeterlik belgesinin başlangıç tarihi olarak esas alınır.</p> <p>(5) YTK ile işveren arasındaki sözleşmenin süresi, yeterlik belgesi süresinden daha uzun olabilir. Ancak yeterlik belgesinin süresi uzatılmaz ise, YTK sözleşmesi Genel Müdürlüğe karşı kendiliğinden geçersiz hale gelir.</p>		
<p>Yeterlik belgesinin devir yasağı</p> <p>MADDE 19 (1) Yeterlik belgesi hiçbir suretle başkasına kiralanamaz ve devredilemez. YTK hisselerinin devredilmesi durumunda tüzel kişilik kuruluş şartlarının oluşması zorunludur. Aksi halde bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrası uygulanır.</p> <p>MADDE 10 –</p> <p>...</p> <p>(4) Ortaklardan herhangi biri vefat ettiğinde, vefat eden ortağın hissesi kanuni vârislerine intikal eder ve vârisler şirket ortağı olarak</p>	<p>Devir yasağı</p> <p>MADDE 8- (1) Yeterlik belgesi, devir işlemine, hacze veya rehne konu edilemez.</p> <p>(2) Şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olması şartını veya başka bir YTK'ya ortak olması nedeniyle yeterlik şartlarını kaybeden YTK, bu eksikliği üç ay içinde tamamlar. Aksi hâlde YTK'nın yeterlik belgesi askıya alınır ve YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(3) Ortağın vefat etmesi nedeniyle yeterlik şartlarının kaybedilmesi durumunda, altı ay</p>		

<p>kalabilirler. Aneak, vârislerin YTK yeterlik şartlarını sağlamaması durumunda vefat tarihinden itibaren altı ay içinde YTK'nın kurulma şartlarına uygun olacak şekilde hisse devirlerinin yapılması zorunludur. Aksi halde YTK'nın yetki belgesi askıya alınır. Vefat tarihinden itibaren bir yıl içinde, YTK'nın kurulma şartlarına uygun olacak şekilde hisse devirlerinin yapılmaması durumunda yeterlik belgesi iptal edilir.</p> <p>...</p>	<p>çinde yeterlik şartlarını sağlayacak şekilde hisse devrinin yapılması zorunludur. Aksi halde yetki belgesi askıya alınır.</p> <p>(4) YTK'nın hukuki, idari veya cezai sorumluluğunun kaldırılması veya devri mahiyetindeki sözleşmeler Genel Müdürlüğü bağlamaz.</p> <p>(5) YTK'nın tüzel kişiliğini kaybetmesi halinde, yeterlik belgesi kendiliğinden geçersiz hale gelir.</p>		
<p>Şube kurulması MADDE 20 –</p> <p>(1) YTK'nın şube açabilmesi için bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen personel koşullarını her bir şube için taşıması zorunludur.</p>	<p>Şube kurulması MADDE 9- (1) Farklı bir ilde şube açılması veya kapatılması Genel Müdürlüğün onayına bağlıdır.</p> <p>(2) YTK'nın şube açabilmesi için 6 ncı maddede belirtilen personel koşullarının YTK daimî personelinden bağımsız olarak şube için de sağlanması zorunludur.</p> <p>(3) Şube, vereceği beyanlarında şube olduğunu belirtir.</p>		

	<p>(4) Şubenin beyanlarından YTK sorumludur. YTK denetiminde şubeye ilişkin bilgi ve belge de istenebilir. Şube için uygulanan ceza puanı, YTK'ya uygulanmış sayılır.</p> <p>(5) YTK, şubenin kısıtlı yetkili olduğunu iddia edemez.</p> <p>(6) YTK için uygulanan askıya alma veya iptal yaptırımları şubeyi de kapsar.</p> <p>(7) Şubenin faaliyetlerine ilişkin olarak YTK, ayrı bir faaliyet raporu verir.</p>		
<p>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yetkilendirilmiş Tüzel Kişinin ve Personelinin Yükümlülükleri ve Denetimi</p>	<p>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yükümlülükler ve Beyanlar</p>		
<p>Yetkilendirilmiş tüzel kişinin ve personelinin yükümlülükleri MADDE 10 – ... </p>	<p>Mühendislerle ilişkin yükümlülükler MADDE 10- (1) YTK'da görev alan mühendis, görevinin saygınlığını ve mesleğine olan güveni zedeleyen veya şüpheye düşüren her türlü tavır ve davranıştan kaçınır. Görevi sırasında elde ettiği ticari sır veya kişisel veri niteliğindeki bilgileri,</p>	<p>Mühendislerle ilişkin yükümlülükler MADDE 10- (1) YTK'da görev alan mühendis, görevinin saygınlığını ve mesleğine olan güveni zedeleyen veya şüpheye düşüren her türlü tavır ve davranıştan kaçınır. Görevi sırasında elde ettiği ticari sır veya</p>	<p>Yönetmelik taslağının 10 maddesinin 1 fıkrasına, meslek etiği ve TMMOB Disiplin yönetmeliğine aykırı iş ve işlem tesis eden mühendislerin ilgili meslek odasına bildirilmesi zorunluluğu getirilerek,</p>

<p>(3) — YTK'nın, — şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olması şartını kaybetmesi halinde bu eksikliğini üç ay içerisinde tamamlaması gerekir. Aksi halde YTK'nın yetki belgesi askıya alınır ve YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. — YTK, — yeterlik şartlarını kaybettiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde eksikliklerini tamamlamadığı takdirde yeterlik belgesi iptal edilir.</p>	<p>kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler yararına doğrudan veya dolaylı olarak bir menfaat elde etmek veya bilgi sahibine zarar vermek için kullanamaz. 4/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine riayet eder. Meslek etik ilkeleriyle bağdaşmayan veya tekniğe aykırı iş ve eylemlerde bulunmasının kendisinden talep edilmesi halinde ya da görevini yerine getirirken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduğunda, durumu gecikmeksizin Genel Müdürlüğe bildirir.</p> <p>(2) Yer altı maden işletmelerine ilişkin YTK beyanlarında; kamuda veya özel</p>	<p>kişisel veri niteliğindeki bilgileri, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler yararına doğrudan veya dolaylı olarak bir menfaat elde etmek veya bilgi sahibine zarar vermek için kullanamaz. 4/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine riayet eder. Meslek etik ilkeleriyle bağdaşmayan veya tekniğe aykırı iş ve eylemlerde bulunmasının kendisinden talep edilmesi halinde ya da görevini yerine getirirken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduğunda, durumu gecikmeksizin Genel Müdürlüğe bildirir.</p> <p>Genel Müdürlük meslek etiği ve TMMOB Disiplin Yönetmeliğine aykırı iş ve işlem tesisi eden mühendisleri kendi mevzuatına göre işlem tesisi etmeleri için 15 gün içinde ilgili meslek odasına bildirir</p> <p>(2) Yer altı maden işletmelerine ilişkin YTK beyanlarında; kamuda veya özel</p>	<p>mühendislerin bilinçli olarak yaptıkları hatalı iş ve işlemlerin bir disiplin soruşturmasına tabii tutulacağı hüküm altına alınarak nitelikli ve meslek etiğine uygun mühendislik hizmetlerinin ortaya çıkarılması sağlanacaktır.</p> <p>Maddenin 2. Fıkrasında yapılan düzenleme ile yer altı madenciliği faaliyetleri; yalnızca üretim planlaması değil, aynı zamanda jeolojik yapı, kaya mekaniği, süreksizlik sistemleri, yer altı suyu koşulları ve gaz içerikleri gibi yerbilimleri parametrelerine doğrudan bağlı olarak yürütülmektedir.</p> <p>Bu kapsamda; yer altı işletme projelerinde iş sağlığı ve güvenliği açısından kritik olan tahkimat tasarımı, galeri stabilitesi, göçük mekanizmaları, gaz ve yeraltısuyu ve hidrojeolojik riskler ile jeoteknik değerlendirmeler, jeoloji ve hidrojeoloji mühendisi disiplinlerinin doğrudan uzmanlık alanına girmektedir.</p> <p>Maden mühendisi işletme tekniklerinden, jeoloji mühendisi ise</p>
---	--	---	---

~~(4) Ortaklardan herhangi biri vefat ettiğinde, vefat eden ortağın hissesi kanuni vârislerine intikal eder ve vârisler şirket ortağı olarak kalabilirler. Ancak, vârislerin YTK yeterlik şartlarını sağlamaması durumunda vefat tarihinden itibaren altı ay içinde YTK'nın kurulma şartlarına uygun olacak şekilde hisse devirlerinin yapılması zorunludur. Aksi halde YTK'nın yetki belgesi askıya alınır. Vefat tarihinden itibaren bir yıl içinde, YTK'nın kurulma şartlarına uygun olacak şekilde hisse devirlerinin yapılmaması durumunda yeterlik belgesi iptal edilir.~~

...

(6) YTK, personelin herhangi bir nedenle işten ayrılma durumunu on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(5) ~~YTK'nın kuruluş şartlarındaki zorunlu~~ personelde eksiklik olması durumunda YTK;

sektöre ait yer altı işletmelerinde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisinin imzası; yer altı kömür işletmelerine ilişkin YTK beyanlarında ise kamuda veya özel sektöre ait yer altı kömür işletmelerinde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisinin imzası aranır. Yer altı işletme yöntemiyle faaliyette bulunulan ruhsatlarda işletme projesine ilişkin beyanların (A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip bir maden mühendisi tarafından da imzalanması gerekir.

(3) YTK, bu Yönetmelik kapsamındaki belgeleri hazırlamak için bu Yönetmelikteki şartları sağlayan mühendisle belirli süreli hizmet sözleşmesi yapabilir. Bu durumda; bu kişiyle yapılan hizmet sözleşmesinin sureti, diploma sureti, dijital imza beyanı, son altı ay içinde alınmış oda sicil belgesi, mesleki kısıtlılığının olmadığına dair ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşundan son üç ay içinde alınmış belge, tebligata esas adres beyanı ve YTK

sektöre ait yer altı işletmelerinde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisinin imzası; yer altı kömür işletmelerine ilişkin YTK beyanlarında ise kamuda veya özel sektöre ait yer altı kömür işletmelerinde mesleğiyle ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisinin imzası aranır. **Kaynak/Rezerv ve jeolojik modelleme içeren raporlarda ise, en az beş yıl çalışmış bir jeoloji mühendisinin imzası aranır.** Yer altı işletme yöntemiyle faaliyette bulunulan ruhsatlarda işletme projesine ilişkin beyanların (A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip **tercihen yerbilimleri alanında yetkin bir mühendis** tarafından da imzalanması gerekir.

rezervin doğası, geometrisi ve devamlılığından sorumludur. İşletme projesinin temeli olan jeoloji, jeokimya, hidrojeoloji, mühendislik jeolojisi ve jeoteknik verinin sorumluluğu ancak bir jeoloji mühendisi tarafından üstlenilebilir.

Yeraltı madenciliğinde iş sağlığı ve güvenliği, jeoloji, hidrojeoloji, jeokimya, mühendislik jeolojisi ve jeoteknik koşullara doğrudan bağlıdır. Bu nedenle ayrı bir uzmanlık alanı olan iş güvenliği hizmetlerinin yukarıda belirtilen kıstaslar göz önüne alındığında, (A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığına sahip kişinin tercihen yerbilimleri alanında yetkin olması teknik ve güvenlik açısından gereklidir.

rapor, proje ve her türlü teknik belge ~~ile ilgili imza atmaya yetkili meslek grubundan personeli bulunması halinde en fazla~~ on beş gün süre ~~ile söz konusu rapor, proje ve teknik belgeleri~~ Genel Müdürlüğe ~~verebilir~~. Bu on beş günlük süre ~~içerisinde personele yönelik~~ eksikliğin giderilmemesi halinde ~~YTK'nın yetki~~ belgesi askıya alınır ~~ve~~ YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. ~~YTK, yeterlik şartlarını kaybettiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde eksikliklerini tamamlamadığı takdirde yeterlik belgesi iptal edilir.~~

...

eğitim sertifikası Genel Müdürlüğe ibraz edilir. Hizmet sözleşmesiyle beyan hazırlayan kişi, aynı anda en fazla beş YTK ile çalışabilir ve üzerindeki aktif iş sayısı her bir YTK için otuz ruhsatı geçemez.

(4) Daimî personelin üç yıllık dönem içinde iki kere işten ayrılış bildirimini yapıldıktan sonra aynı YTK'da tekrar istihdam edilmesi halinde bu durum yanıltıcı beyan olarak kabul edilir ve Genel Müdürlükçe Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(5) YTK, mühendis kişilerle yaptığı iş sözleşmelerinin suretlerini, sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğe onay için gönderir. Aksi takdirde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(6) YTK, mühendis personelin herhangi bir nedenle işten ayrılma durumunu on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

	<p>(7) Yeterlik şartı olan personelde, sözleşme sayısına veya işletme yöntemine göre istihdam edilmesi gereken personelde eksiklik olması durumunda YTK;</p> <p>a) Eksik mühendisle aynı niteliklere sahip başka bir mühendis varsa, rapor, proje ve teknik belgeleri Genel Müdürlüğe vermeye on beş gün süreyle devam edebilir.</p> <p>b) On beş günlük sürede eksikliği gidermemesi hâlinde, eksik giderilinceye kadar yeterlik belgesi askıya alınır. Ayrıca YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>		
Gerekçe:			
<p>Yetkilendirilmiş tüzel kişinin ve personelinin yükümlülükleri</p> <p>MADDE 10 – (1) YTK, yeterlik belgesi alma aşamasında sunduğu ve bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan personel değişiklikleri ile 6 ncı maddesinde sayılan belgelerde meydana gelen değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren bir ay içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle</p>	<p>YTK'ya ilişkin yükümlülükler</p> <p>MADDE 11- (1) YTK, 5 inci madde kapsamında sunduğu belgelere ve 6 ncı maddede sayılan personele ilişkin değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>		

yükümlüdür. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(2) YTK, yeterlik şartlarını ~~kaybettiğini~~ on ~~beş~~ gün içinde Genel Müdürlüğe bildirir. Aksi ~~takdirde~~ yeterliğini kaybettiği tarihten itibaren verilen rapor, proje ve her türlü teknik belge Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında hata ve noksanlık olarak değerlendirilir. Verilmiş olan rapor, proje ve her türlü teknik belge ruhsat sahibi tarafından yetkili bir YTK'ya yeniden hazırlattırılır.

...

(12) YTK, hizmet vereceği ~~ruhsat sahipleri ile önceden~~ sözleşme yapmak zorundadır. Sözleşme~~ler~~, yapıldığı ve ~~iptal edildiği~~ tarihten itibaren ~~bir ay~~ içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilir. ~~Aksi halde~~ Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Sözleşme ~~yapılmadan~~ Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje ve ~~her türlü~~ teknik belge geçersiz sayılır. ~~Bir ruhsat sahası~~

(2) YTK, yeterlik şartlarını ~~kaybederse durumu yeterlik şartını kaybettiği tarihinden~~ itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğe bildirir. Aksi halde beyanları geçersiz sayılır ve Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. 10 uncu maddenin yedinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen hal ve sürede verilenler hariç olmak üzere; ~~yeterlik belgesi askıya alınır ve yeterliğini kaybettiği tarihten itibaren verilen rapor, proje veya teknik belge Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında hata ve noksanlık olarak değerlendirilir.~~ Verilmiş olan rapor, proje ve her türlü teknik belge işveren tarafından yetkili bir YTK'ya yeniden hazırlattırılır.

(3) YTK, hizmet vereceği ~~işverenle yazılı~~ sözleşme yapmak zorundadır. Sözleşme, yapıldığı veya ~~feshedildiği~~ tarihten itibaren ~~on gün~~ içinde Genel Müdürlüğe bildirilir. ~~Bu fıkra aykırılık hallerinde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Ayrıca yazılı sözleşme beyanı olmaksızın Genel~~

~~için birden fazla YTK ile sözleşme yapılamaz. Ancak, aynı ruhsat sahasında farklı işletmecilerin faaliyet göstermesi ve/veya arama faaliyetinde bulunulması durumunda farklı YTK'lar ile sözleşme yapılabilir.~~

~~(13) Ruhsat sahibi ile YTK arasında yapılan sözleşmenin sona ermesi halinde ruhsatla ilgili YTK'da bulunan tüm bilgi ve belgelerin birer suretini bir ay içerisinde ruhsat sahibine verilmesi zorunludur.~~ Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

...

~~(15) YTK, veri güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Maden ruhsat sahiplerine taahhüt ettiği yükümlülüklerle ilişkin olarak, elektronik/kâğıt ortamında ürettiği her türlü bilgi ve belgenin paylaşımı ve ifşası Genel Müdürlük, maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmecilerinin iznine tabidir. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre~~

Müdürlüğe verilen rapor, proje veya teknik belge geçersiz sayılır.

(4) Aynı ruhsatta farklı işverenlerin faaliyet göstermesi durumu hariç; bir ruhsat için birden fazla YTK ile sözleşme yapılamaz.

(5) İşveren, YTK uhdesinde olan ruhsatla ilgili belgelerin birer suretini her zaman isteyebilir. Sözleşmesinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde YTK, ruhsatla ilgili bilgi ve belgelerin birer suretini sözleşmenin sona erme tarihinden itibaren on gün içinde bir tutanakla işverene teslim etmek ve tutanağın suretini Genel Müdürlüğe göndermek zorundadır. Aksi halde YTK'ya Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(6) YTK, görevi nedeniyle elde ettiği ticari ve kişisel verilerin güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almakla ve bu verilerin paylaşılmasında mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. Aksi hâlde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

~~ceza puanı uygulanır.~~

(16) YTK ve personeli, ~~Kanun ile belirlenmiş süreler içinde, Kanunda ve bu Kanuna dayalı yürürlüğe konulan yönetmeliklerde belirtilen mevzuata ve~~ mesleki etik kurallarına uygun ve ~~tam olarak görevlerini~~ yerine getirmek zorundadır.

~~(17) — YTK — tarafından prosedürler, planlar, talimatlar, görev tanımları ve standart formlar hazırlanarak, ilgili tüm çalışmalar, hizmetler ve YTK'larda bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi kapsamında istihdam edilen personelin her ayın tamamına ait SGK hizmet listesi kayıt altında tutulur ve Genel Müdürlüğün YTK'yı denetimlerinde hazır bulundurulur. Bu listeler her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe bildirilir. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.~~

(18) İlgili yılın ~~nisan~~ ayından başlamak üzere ~~YTK'lar~~ yer altı kömür işletmelerinde üç ayda bir, diğer yer altı maden işletmelerinde ise altı ayda bir Ek-

(7) YTK ve personeli, ~~görevlerini~~ mesleki etik kurallarına uygun yerine getirmek zorundadır. Aksi hâlde eylem, başka bir ceza puanını gerektirse bile Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(8) Yeterlik belgesinin düzenleme tarihinden itibaren bir yıl içinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun belgenin Genel Müdürlüğe ibrazı zorunludur. Aksi hâlde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(9) YTK'lar, ilgili yılın ocak ayından başlamak üzere yer altı kömür işletmelerinde üç ayda bir, diğer yer altı maden işletmelerinde altı ayda bir Ek-4'te yer alan raporu, açık işletmelerde yılda bir Ek-5'te yer alan raporu hazırlayarak birer nüshasını işverene ve Genel Müdürlüğe ibraz etmekle yükümlüdür. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Maden işletme faaliyetinin ~~durduğu dönem süre hesabında dikkate alınmaz. Ruhsat~~

<p>4'de yer alan raporu hazırlayarak bir örneğini ruhsat sahibi ile işletmeciye vermekle ve bir örneğini kendi bünyesinde muhafaza etmekle yükümlüdür. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Maden işletme faaliyetinde bulunulmaması durumunda raporlama yapılması zorunlu değildir.</p>	<p>sahasının Genel Müdürlükçe mahallinde tetkiki sonucunda değerlendirme raporunun yanıltıcı ve gerçeğe uygun olmadığının tespiti hâlinde rapor hazırlanmamış kabul edilir ve Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(10) YTK; kanuni temsilcisinin, koordinatörünün veya yüzde ondan fazla paya sahip ortağının menfaat çatışması içinde olduğu konuda beyan veremez.</p> <p>(11) YTK, her yıl ocak ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe önceki takvim yılına dair sözleşme, personel ve şirket bilgilerini içeren faaliyet raporunu sunmak zorundadır.</p>		
<p>Yetkilendirilmiş tüzel kişinin ve personelinin yükümlülükleri MADDE 10 ...</p>	<p>Eğitim ve sınav MADDE 12- (1) Yönetmelik kapsamında rapor, proje veya teknik belge hazırlayacak mühendisler en az sekiz saat eğitim verilir. Eğitimin maden mevzuatını, yetkilendirilmiş tüzel kişilik mevzuatını, arama veya işletme projelerinin ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında dikkat</p>	<p>Eğitim ve sınav MADDE 12- (1) Yönetmelik kapsamında etüt, proje, rapor veya teknik belge hazırlayacak mühendisler en az sekiz saat eğitim verilir. Eğitimin maden mevzuatını, yetkilendirilmiş tüzel kişilik mevzuatını, arama veya işletme projelerinin ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında dikkat</p>	<p>12. maddenin birinci fıkrasına etüt kavramı ilave edilmiş, ikinci fıkrasına ise verilecek eğitimlerin kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları vasıtasıyla da verilebileceği yönünde düzenleme yapılmıştır. Tüm dünyada yetkinlik ulusal mühendislik kuruluşları tarafından</p>

<p>(14) YTK, istihdam ettiği personelinin, Genel Müdürlük tarafından ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlarca düzenlenen eğitime en az beş yılda bir katılımını sağlamakla, sertifika aldirmakla yükümlüdür. İlgili personel ise eğitime katılmakla yükümlüdür. Bu hususlar yerine getirilmediği takdirde Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>...</p>	<p>edilecek hususları içermesi zorunludur.</p> <p>(2) Eğitim, Genel Müdürlükçe verilebileceği gibi Genel Müdürlük tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına da verdirilebilir.</p> <p>(3) Eğitime katılmış kişilere eğitimin içeriğine uygun çoktan seçmeli bir sınav yapılır ve sınav puanı yüz üzerinden verilir. Sınava girmeyen veya sınavdan yetmiş puan alamayan başarısız sayılır.</p> <p>(4) Sınavda başarılı olanlara beş yıl süreli YTK eğitim sertifikası verilir. YTK;</p> <p>a) İstihdam ettiği daimî personelinin Genel Müdürlük tarafından düzenlenen eğitime en az beş yılda bir katılımını sağlamakla, daimî personel de eğitime katılmakla yükümlüdür. Eğitim sertifikası olmayan personel, istihdamı zorunlu personel hesabında dikkate alınmaz.</p> <p>b) Eğitim sertifika süresi biten personeline rapor, proje ve teknik belge imzalatamaz. Aksi hâlde beyan geçersiz sayılır ve Ek-2’de yer alan tabloya göre ceza</p>	<p>edilecek hususları içermesi zorunludur.</p> <p>(2) Eğitim, Genel Müdürlükçe verilebileceği gibi Genel Müdürlük tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğinde ilgili meslek kuruluşlarına da verdirilebilir.</p>	<p>yapılmakta, sertifikasyon iş ve işlemleri ise meslek örgütleri tarafından yürütülmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çalışmaları sürdürülen yetkin mühendislik düzenlemeleri dikkate alındığında, sertifikalandırma süreçlerine meslek örgütlerinin de entegre edilmesi gerektiği düşünülmektedir. Ayrıca bu durum genel müdürlüğün ülke adına temsilci kuruluş olarak bulunduğu CRİRSCO ya üye ülkelerde de benzer durumdadır.</p>
---	---	---	---

	<p>puanı uygulanır.</p> <p>(5) Eğitim ile sınavın şekli ve içeriğine ilişkin diğer usul ve esaslar Genel Müdürlükçe çıkarılacak yönergeyle belirlenir.</p>		
<p>Yetkilendirilmiş tüzel kişinin ve personelinin yükümlülükleri</p> <p>MADDE 10</p> <p>...</p> <p>(7) Genel Müdürlük tarafından YTK'ya gönderilen yazılarda, bu Yönetmeliğin 6 nci maddesi kapsamında beyan ettikleri</p>	<p>Beyana ilişkin yükümlülükler</p> <p>MADDE 13-</p> <p>(1) Genel Müdürlük tarafından YTK'ya veya personeline gönderilen yazılarda, 5 inci madde kapsamında beyan ettikleri KEP veya UETS adresi</p>		

<p>KEP adresi dikkate alınır. YTK'nın belge alınırken beyan ettiği KEP adresi ile yapılan yazışmalar YTK'ya tebliğ edilmiş sayılır.</p> <p>(8) YTK tarafından hazırlanan rapor, proje ve her türlü teknik belge için, Yönetmeliğin Ek-1'inde örneği verilen personel tablosunun doldurulup dosyasına eklenmesi zorunludur.</p> <p>(9) Rapor, proje ve her türlü teknik belgenin tamamında yer alan bilgilerin doğruluğundan YTK ve imza sahipleri sorumludur.</p> <p>(10) YTK, hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede, kaynağı gösterilmeden alıntı yapamaz.</p> <p>(11) YTK, hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede proje konusu ile ilgisi olmayan bilgi veya belge sunamaz.</p>	<p>dikkate alınır. KEP adresi üzerinden yapılan bildirim, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebliğ edilmiş sayılır.</p> <p>(2) YTK tarafından Genel Müdürlüğe sunulan rapor, proje ve her türlü teknik belge ekinde, Yönetmeliğin Ek-1'inde örneği verilen personel tablosunun ve imza sahiplerinin mesleki kısıtlılığının olmadığına dair ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşundan son altı ay içinde alınmış belgenin dosyasına eklenmesi zorunludur.</p> <p>(3) YTK ve imza sahipleri, rapor, proje ve teknik belgelerde yer alan bilgilerin doğruluğundan işverenle birlikte yetkili ve sorumludur.</p> <p>(4) YTK, hazırladığı rapor, proje veya teknik belgede kaynağı gösterilmeden alıntı yapması, proje konusuyla ilgisi olmayan bilgi veya belge sunması halinde beyanını düzeltmesi ihtar edilir. İhtara rağmen düzeltme yapmayan veya aynı hatayı yapmakta ısrar eden YTK ve ilgili mühendise Ek-2'de düzenlenen ceza puanı uygulanır.</p>		
<p>YTK'da koordinatörün</p>	<p>Koordinatörün</p>		

<p>görevleri, yetki ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 11 – (1)</p> <p>Koordinatör aşağıda belirtilen madencilik hizmetleri ile görevli ve bu belgeleri YTK adına imzalamakla yetkilidir:</p> <p>a) Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgenin açık, doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,</p> <p>b) Genel Müdürlük tarafından istenilmesi halinde rapor veya projelerin sunumunun yapılmasını sağlamak,</p> <p>c) Arama/işletme faaliyet raporu ve işletme projesinde belirtilen öngörüler/kabuller ile arazi üzerinde yapılan fiili çalışmalar sonucu elde edilen veriler arasında fark tespit edilmesi halinde proje ve raporlarda gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,</p> <p>ç) Farklı meslek disiplinleri çalışanları arasındaki koordinasyonu sağlayarak, plan, proje ve raporları bilim ve tekniğe</p>	<p>sorumluluğu</p> <p>MADDE 14 – (1)</p> <p>Koordinatörün sorumluluğu şunlardır;</p> <p>a) Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgenin açık, doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,</p> <p>b) Genel Müdürlük tarafından istenilmesi halinde rapor veya projenin ibrazını sağlamak,</p> <p>c) Beyan ile arazi üzerinde yapılan fiili çalışmalar sonucu elde edilen veriler arasında fark tespit edilmesi halinde proje veya raporda gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,</p> <p>ç) Farklı mesleki disiplinlere mensup çalışanlar arasındaki koordinasyonu sağlayarak, plan, proje ve raporların bilim ve tekniğe uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.</p> <p>(2) Koordinatör gerekli organizasyonu yaparak beyanların tutarlı olmasını sağlar. Ancak koordinatör ile ilgili mühendis</p>		
--	---	--	--

<p>uygun olarak hazırlamak.</p>	<p>arasında görüş ayrılığı oluşursa, görüşüne aykırı beyan verilen kişi de beyanı imzalar ve itiraz edilen hususlara beyan ekinde yer verilir.</p>		
<p>YTK'da maden mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu belgeler</p> <p>MADDE 12 – (1) Maden mühendisleri aşağıda belirtilen madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden mühendisliği kapsamında değerlendirilen etüt, araştırma-geliştirme, değerlendirme gibi hizmetler,</p> <p>b) Maden işletme faaliyetinin yapılabilirliğine yönelik fizibilite projesi ve raporu hazırlanması,</p> <p>c) İşletme ruhsat taleplerine esas, ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>ç) Maden işletmeciliği</p>	<p>Maden mühendislerinin imzalayabileceği belgeler</p> <p>MADDE 15 – (1) Maden mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden mühendisliği kapsamında değerlendirilen etüt, araştırma-geliştirme, değerlendirme gibi hizmetler,</p> <p>b) Maden işletme faaliyetinin yapılabilirliğine yönelik fizibilite projesi ve raporu hazırlanması,</p> <p>c) İşletme ruhsat taleplerine esas, ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>ç) Maden işletmeciliği yapılacak alanlarda uygun üretim yöntemlerinin belirlenmesi,</p> <p>d) İşletme ruhsatlı sahalarda termin planında beyan edilen yıllık üretim ve yıl içinde gerçekleştirilen</p>		

<p>yapılacak alanlarda uygun üretim yöntemlerinin belirlenmesi,</p> <p>d) İşletme ruhsatlı sahalarda termin planında beyan edilen yıllık üretim ve yıl içerisinde gerçekleştirilen işletme faaliyetine ait bilgi formlarının hazırlanması,</p> <p>e) İşletme ruhsatlarının süresinin uzatılması için ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>f) Ekonomik ömrünü doldurmuş ve rezervi bitmiş veya mevcut şartlarda çalışma imkanı bulunmayan işletme ruhsatlı sahaların son durumlarının tespit edilmesi ve buna ilişkin terk raporunun hazırlanması,</p> <p>g) Arama maksatlı sondaj kuyusu inşa ve tatbik projesi, ayrıca kuyu, galeri gibi fiziki müdahale gerektiren faaliyetlere ilişkin inşa ve tatbik projeleri hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden ruhsat sahalarında patlayıcı madde kullanım, patlatma dizaynının belirlenmesi ve kapasite raporu hazırlanması,</p>	<p>işletme faaliyetine ait bilgi formlarının hazırlanması,</p> <p>e) İşletme ruhsatlarının süresinin uzatılması için ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>f) Ekonomik ömrünü doldurmuş ve rezervi bitmiş veya mevcut şartlarda çalışma imkanı bulunmayan işletme ruhsatlı sahaların son durumlarının tespit edilmesi ve buna ilişkin terk raporunun hazırlanması,</p> <p>g) Arama maksatlı sondaj kuyusu inşa ve tatbik projesi, ayrıca kuyu, galeri gibi fiziki müdahale gerektiren faaliyetlere ilişkin inşa ve tatbik projeleri hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden ruhsat sahalarında patlayıcı madde kullanım, patlatma dizaynının belirlenmesi ve kapasite raporu hazırlanması,</p> <p>h) Üretim yapılan ruhsat sahalarındaki imalat haritaları hesaplamalarının yapılması ve arza uygunluğunun kontrolü.</p>		
---	---	--	--

<p>h) Üretim yapılan ruhsat sahalarındaki imalat haritaları hesaplamalarının yapılması ve arza uygunluğunun kontrolü,</p> <p>ı) Maden işletmelerinde daimi nezaret hizmetleri,</p> <p>i) Maden işletmelerinde teknik eleman hizmetleri.</p>			
<p>YTK'da jeoloji mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu belgeler</p> <p>MADDE 13— (1) Jeoloji mühendisleri aşağıda belirtilen madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Jeolojik prospeksiyon, genel jeoloji ve detay jeolojisi, mineraloji-petrografi, sedimantoloji-stratigrafi, tektonik, jeokimya, paleontoloji, amaca yönelik olarak jeolojik modelleme, değişik ölçeklerde jeolojik harita üretimi, jeolojik kesit hazırlanması, maden jeolojisi, endüstriyel hammaddeler, jeotermal kaynak jeolojisi, doğal mineralli su ve</p>	<p>Jeoloji mühendislerinin imzalayabileceği belgeler</p> <p>MADDE 16 – (1) Jeoloji mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Jeolojik prospeksiyon, genel jeoloji ve detay jeolojisi, mineraloji-petrografi, sedimantoloji-stratigrafi, tektonik, jeokimya, paleontoloji, amaca yönelik olarak jeolojik modelleme, değişik ölçeklerde jeolojik harita üretimi, jeolojik kesit hazırlanması, maden jeolojisi, endüstriyel hammaddeler, jeotermal kaynak jeolojisi, doğal mineralli su ve gazlar ile ilgili etüt, analiz ve değerlendirme raporu hazırlanması, radyoaktif mineraller, kıymetli ve yarı kıymetli taşlar, kömür jeolojisi, asfaltit ve bitümlü şeyl, hidrojeoloji,</p>	<p>Jeoloji mühendislerinin imzalayabileceği belgeler</p> <p>MADDE 16-</p> <p>....</p> <p>k) Maden işletmelerinde jeoteknik etütlerin yapılması ve raporlandırılması,</p> <p>l) Gemoloji çalışmaları kapsamında; değerli, yarı değerli ve renkli taşların oluşumu, tanımlanması, sınıflandırılması, kalite değerlendirmesi, sertifikalandırılması kapsamındaki etüt, proje, rapor ve ther türlü teknik belgenin hazırlanması yürütmek,</p> <p>m) Doğaya müdahale gerektiren faaliyetlere ilişkin; çevresel etki değerlendirme, atık yönetimi ve çevre yönetimi kapsamında jeolojik, hidrojeolojik, mühendislik jeolojisi, jeokimyasal ve hidrojeokimyasal</p>	<p>Bilindiği üzere, zemin ve kaya mekaniği, yeraltı suyu, süreksizlikler, stabilite analizleri gibi konular jeoteknik etütler kapsamında değerlendirilmektedir. Bu alanlar doğrudan jeoloji mühendisliğinin uzmanlık sahasına girmekte, özellikle; kaya kütlelerinin tanımlanması (litoloji, süreksizlikler, alterasyon), jeolojik modelleme, saha gözlemleri ve yorumlanması gibi kritik aşamalarda jeoloji mühendisinin rolü tartışılmaz derecede önemlidir. Jeoloji mühendisi, jeoteknik etütlerin jeolojik veri üretimi ve yorumlanması kısmında ana aktör durumundadır. Jeoteknik etütlerin sağlıklı ve bilimsel temellere oturtulabilmesi için jeolojik modelin doğru kurulması esastır. Bu nedenle jeoloji mühendislerinin</p>

<p>gazlar ile ilgili etüt, analiz ve değerlendirme raporu hazırlanması, radyoaktif mineraller, kıymetli ve yarı kıymetli taşlar, kömür jeolojisi, asfaltit ve bitümlü şeyl, hidrojeoloji, sondaj uygulamalarında jeoloji mühendisliği hizmetleri,</p> <p>b) Genel ve özel amaçlarla bir alanın jeolojik modelinin oluşturulması ve yorumlanmasına yönelik arazi etüdü, değişik amaçlı örnek alımları; mineralojik, petrografik, paleontolojik inceleme ve yorumlama, değişik ölçeklerde jeolojik kesit hazırlanması ve jeoloji haritası üretimi,</p> <p>c) Genel veya özel amaçlarla fiziksel jeoloji, tektonik, petrografi, sedimantoloji ve stratigrafi, mineraloji, paleontoloji, mühendislik jeolojisi, hidrojeoloji ve jeokimyasal etütler, örnek alımı, jeolojik harita üretimi ve raporlarının hazırlanması,</p> <p>ç) Madenlerin aranması, rezervlerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik sahaların jeolojik ve jeokimyasal etütleri, yarma, galeri, kuyu, sondaj veya benzeri çalışma alanlarının tespiti</p>	<p>sondaj uygulamalarında jeoloji mühendisliği hizmetleri,</p> <p>b) Genel ve özel amaçlarla bir alanın jeolojik modelinin oluşturulması ve yorumlanmasına yönelik arazi etüdü, değişik amaçlı örnek alımları; mineralojik, petrografik, paleontolojik inceleme ve yorumlama, değişik ölçeklerde jeolojik kesit hazırlanması ve jeoloji haritası üretimi,</p> <p>c) Genel veya özel amaçlarla fiziksel jeoloji, tektonik, petrografi, sedimantoloji ve stratigrafi, mineraloji, paleontoloji, mühendislik jeolojisi, hidrojeoloji ve jeokimyasal etütler, örnek alımı, jeolojik harita üretimi ve raporlarının hazırlanması,</p> <p>ç) Madenlerin aranması, rezervlerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik sahaların jeolojik ve jeokimyasal etütleri, yarma, galeri, kuyu, sondaj veya benzeri çalışma alanlarının tespiti ve açılması, bu alanlardan analiz/test örnekleri alınarak sonuçlarının yorumlanması ile jeolojik ve jeokimyasal incelemelerin yapılması,</p>	<p>etüt, analiz ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,</p> <p>n) Jeoloji ve hidrojeoloji mühendisliği kapsamındaki hizmetlere ilişkin izleme, kontrol ve denetim faaliyetlerini yürütmek,</p> <p>o) Ülkemizin de üyesi bulunduğu Uluslararası Maden Rezervleri Raporlama Standartları Komitesine üye devletlerde yetkin kişi ünvanıyla maden kaynak ve rezerv raporları ile bu raporlar kapsamında hizmetleri ve değerlendirmek,</p>	<p>jeoteknik etüt sürecinde aktif ve belirleyici rol almasının zorunlu olduğu öngörülmektedir. Bu nedenle, mevcut yönetmelikte yer alan “Maden işletmelerinde jeoteknik etütlerin yapılması ve raporlandırılması” fıkrasının korunması gerekmektedir.</p> <p>Ayrıca işveren bünyesinde kurulan YTK’larda görev alan jeoloji mühendisleri yine işverence işletilen ruhsat sahalarında teknik eleman olarak görev alabilmelidir.</p> <p>Bunlara ek olarak, gemoloji çalışmaları, çevresel etki değerlendirme, atık yönetimi ve çevre yönetimi kapsamında jeolojik, hidrojeolojik, mühendislik jeolojisi, jeokimyasal ve hidrojeokimyasal etüt, analiz ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, jeoloji ve hidrojeoloji mühendisliği kapsamındaki hizmetlere ilişkin izleme, kontrol ve denetim yapmak, UMREK kapsamında yetkin kişi hizmetlerinde bulunmak jeoloji mühendisinin güncel görevleri arasında bulunmaktadır.</p>
--	--	--	--

<p>ve açılması, bu alanlardan analiz/test örnekleri alınarak sonuçlarının yorumlanması ile jeolojik ve jeokimyasal incelemelerin yapılması, kalite/tenör ve rezerv dağılımlarının tespit edilmesi ve jeolojik modeller ile maden arama ve rezerv raporlarının hazırlanması,</p> <p>d) Madenlerin aranması, rezerv kategorilerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik jeolojik etüt ve sondaj, jeolojik ve mühendislik jeolojisi modellemesi ile kuyu logunun ve raporlarının hazırlanması,</p> <p>e) Çevre jeolojisi ve ÇED kapsamındaki jeolojik, mühendislik jeolojisi ve hidrojeolojik etüt ve modelleme ile jeoloji mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,</p> <p>f) Değişik amaçlı düşey, yatay veya değişik açılı yönlendirmeli galeri, kuyu, yarma ve sondaj yerlerinin tespit edilmesi, karottan amaca uygun örnek alınması, bunların litolojik tanımlanması, jeolojik harita üretimi ve jeolojik modelleme, jeolojik</p>	<p>kalite/tenör ve rezerv dağılımlarının tespit edilmesi ve jeolojik modeller ile maden arama ve rezerv raporlarının hazırlanması,</p> <p>d) Madenlerin aranması, rezerv kategorilerinin belirlenmesi ile işletilmesine yönelik jeolojik etüt ve sondaj, jeolojik ve mühendislik jeolojisi modellemesi ile kuyu logunun ve raporlarının hazırlanması,</p> <p>e) Çevre jeolojisi ve ÇED kapsamındaki jeolojik, mühendislik jeolojisi ve hidrojeolojik etüt ve modelleme ile jeoloji mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,</p> <p>f) Değişik amaçlı düşey, yatay veya değişik açılı yönlendirmeli galeri, kuyu, yarma ve sondaj yerlerinin tespit edilmesi, karottan amaca uygun örnek alınması, bunların litolojik tanımlanması, jeolojik harita üretimi ve jeolojik modelleme, jeolojik kesit, jeolojik stamp ve loglarının hazırlanması, yerinde deneylerin gerçekleştirilmesi,</p> <p>g) Maden arama faaliyetlerine ilişkin ön inceleme</p>		
--	---	--	--

<p>kesit, jeolojik stamp ve loglarının hazırlanması, yerinde deneylerin gerçekleştirilmesi,</p> <p>g) Maden arama faaliyetlerine ilişkin ön inceleme raporları ve maden arama projelerinin hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden arama dönemlerine yönelik dayanaklarına göre maden arama faaliyet raporlarının hazırlanması,</p> <p>h) İşletme ruhsat dönemlerinde rezerv geliştirme çalışmalarının yapılması ve raporlandırılması,</p> <p>ı) Maden ruhsatları için terk raporuna ilişkin maden jeoloji haritası ve raporunun hazırlanması,</p> <p>i) Maden işletmelerinde jeoteknik etütlerin yapılması ve raporlandırılması,</p> <p>j) Maden arama ve işletme döneminde, dayanakları ile ilgili belgeleri kullanarak kaynak/rezerv raporunun hazırlanması,</p> <p>k) Maden işletmelerinde teknik eleman hizmetleri.</p>	<p>raporları ve maden arama projelerinin hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden arama dönemlerine yönelik dayanaklarına göre maden arama faaliyet raporlarının hazırlanması,</p> <p>h) İşletme ruhsat dönemlerinde rezerv geliştirme çalışmalarının yapılması ve raporlandırılması,</p> <p>ı) Maden ruhsatları için terk raporuna ilişkin maden jeoloji haritası ve raporunun hazırlanması,</p> <p>i) Maden arama ve işletme döneminde, dayanakları ile ilgili belgeleri kullanarak kaynak/rezerv raporunun hazırlanması.</p>		
<p>YTK'da jeofizik mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu</p>	<p>Jeofizik mühendislerinin imzalayabileceği belgeler MADDE 17- (1) Jeofizik</p>	<p>Jeofizik mühendislerinin imzalayabileceği belgeler MADDE 17-...</p>	

<p>belgeler</p> <p>MADDE 14 – (1) Jeofizik mühendisleri aşağıda belirtilen madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden rezervlerinin belirlenmesine yönelik jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi ve buna ilişkin hizmetler,</p> <p>↳ (Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)</p> <p>↪ (Danıştay Sekizinci Dairesinin 1/3/2022 tarihli ve E.:2021/6735; K.:2022/1269 sayılı kararı ile iptal bent; Danıştay İDDK'nın 30/11/2022 tarihli E.:2022/2728, K.:2022/3434 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar</p>	<p>mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden rezervlerinin belirlenmesine yönelik jeofizik etüt (elektromanyetik, manyetik, gravite, sismik vb.), jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi, jeofizik raporlarının ve bu kapsamda arama faaliyet raporlarının hazırlanması ve buna ilişkin hizmetler,</p> <p>b) Madenlerin aranması, yayılım alanlarının ve maden rezervlerinin belirlenmesi ve işletilmesi sırasındaki jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik haritalama ve üç boyutlu jeofizik modelleme ile jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi, jeofizik raporlarının ve bu kapsamda arama faaliyet raporlarının hazırlanması ve buna ilişkin hizmetler,</p> <p>c) Radyoaktif minerallerin; arama alanlarının ve rezervlerinin belirlenmesi ve işletilmesi</p>	<p>a) Maden rezervlerinin belirlenmesine yönelik jeofizik etüt (elektromanyetik, manyetik, gravite, sismik vb.), jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi, jeofizik raporlarının ve bu kapsamda arama faaliyet raporlarının ilgili bölümlerinin hazırlanması ve buna ilişkin hizmetler,</p> <p>b) Madenlerin aranması, yayılım alanlarının ve maden rezervlerinin belirlenmesi ve işletilmesi sırasındaki jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik haritalama ve üç boyutlu jeofizik modelleme ile jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi, jeofizik raporlarının bu kapsamda arama faaliyet raporlarının ilgili bölümlerinin hazırlanması ve buna ilişkin hizmetler,</p>	<p>Jeofizik çalışmalar, veri üretimi ve modelleme odaklı olup arama raporlarının belirli teknik bölümlerini kapsar “ilgili bölümler” ifadesinin açık tanımlanması, disiplinler arası görev dağılımını netleştirir</p> <p>Önerilen düzenleme ile hem yetki karmaşası, hem de teknik sorumluluk açık hale getirilmiştir.</p>
---	---	---	--

<p>kesinleşmiştir.)</p> <p>⇒ Radyoaktif minerallerin; arama alanlarının ve rezervlerinin belirlenmesi ve işletilmesi kapsamındaki jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi ve faaliyet raporlarının hazırlanması,</p> <p>⇒ Değişik amaçlı jeofizik etütler için gereken jeofizik amaçlı harita üretimi, jeofizik yöntemle zeminin fiziksel özellikleri, zemin yapı etkileşimine esas parametreler ile zemin dinamiği parametrelerinin belirlenmesi, jeofizik kesit çıkartılması,</p> <p>⇒ ÇED, çevre jeofiziği ve ÇED kapsamındaki jeofizik, sismolojik ve hidrojeofizik etüt ve modelleme ile jeofizik mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,</p> <p>⇒ Maden arama ve işletme dönemlerinde bu madde kapsamındaki yapılan çalışmalar ve bunlarla ilgili jeofizik belgelerinin hazırlanması,</p>	<p>kapsamındaki jeofizik etüt, jeofizik modelleme, sondaj yerinin belirlenmesi çalışmalarında jeofizik raporlarının hazırlanması, jeofizik kuyu logu alımı, değerlendirilmesi ve faaliyet raporlarının hazırlanması,</p> <p>ç) Değişik amaçlı jeofizik etütler için gereken jeofizik amaçlı harita üretimi, jeofizik yöntemle zeminin fiziksel özellikleri, zemin yapı etkileşimine esas parametreler ile zemin dinamiği parametrelerinin belirlenmesi, jeofizik kesit çıkartılması,</p> <p>d) ÇED, çevre jeofiziği ve ÇED kapsamındaki jeofizik, sismolojik ve hidrojeofizik etüt ve modelleme ile jeofizik mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması,</p> <p>e) Maden arama ve işletme dönemlerinde bu madde kapsamındaki yapılan çalışmalar ve bunlarla ilgili jeofizik belgelerinin hazırlanması.</p>		
--	--	--	--

<p>g) Maden işletmelerinde teknik eleman hizmetleri-</p>			
<p>YTK'da harita ve kadaströ mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu belgeler</p> <p>MADDE 15 – (1) Harita ve kadaströ mühendisleri aşağıda belirtilen madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden işletmelerinde herhangi bir yöntem veya ölçekteki çizgisel veya sayısal harita yapımı,</p> <p>b) Madencilik faaliyetlerinde ve Kanunun uygulanmasında ihtiyaç duyulan kırsal veya kentsel arazi veya arsa düzenlemeleri,</p> <p>c) Madencilik faaliyetleri ile ilgili etüt ve işletme haritalarının yapımı,</p> <p>ç) Maden üretimi ile ilgili yer kontrol noktalarının tesisi, ölçüsü ve hesabı,</p> <p>d) Tescile konu olan harita ve planların yapımı,</p> <p>e) Madencilik faaliyeti yapılan alanların yer ve konum</p>	<p>Harita ve kadaströ mühendislerinin imzalayabileceği belgeler</p> <p>MADDE 18 – (1) Harita ve kadaströ mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Maden işletmelerinde herhangi bir yöntem veya ölçekteki çizgisel veya sayısal harita yapımı,</p> <p>b) Madencilik faaliyetlerinde ve Kanunun uygulanmasında ihtiyaç duyulan kırsal veya kentsel arazi veya arsa düzenlemeleri,</p> <p>c) Madencilik faaliyetleriyle ilgili etüt ve işletme haritalarının yapımı,</p> <p>ç) Maden üretimiyle ilgili yer kontrol noktalarının tesisi, ölçüsü ve hesabı,</p> <p>d) Tescile konu olan harita ve planların yapımı,</p> <p>e) Madencilik faaliyeti yapılan alanların yer ve konum belirlemeleri,</p> <p>f) Yer altı ve yer üstü maden işletmelerinde üretime ait ölçümlerin yapılarak</p>		

<p>belirlemeleri, f) Yeraltı ve yer üstü maden işletmelerinde üretilere ait ölçümlerin yapılarak haritalandırılması ve teknik altyapı tesis ölçmeleri, g) Madencilik—ile ilgili mühendislik projelerinin araziye uygulanması işleri, ğ) Maden arama dönemlerinde ve işletme taleplerinde uygun ölçekli topoğrafik haritaların hazırlanması, h) Yer altı ve yer üstü maden işletmelerine ait topoğrafik haritaların aplikasyonunun yapılması.</p>	<p>haritalandırılması ve teknik altyapı tesis ölçmeleri, g) Madencilikle ilgili mühendislik projelerinin araziye uygulanması işleri, ğ) Maden arama dönemlerinde ve işletme taleplerinde uygun ölçekli topoğrafik ve halihazır haritalar ile imalat haritalarının hazırlanması, h) Yer altı ve yer üstü maden işletmelerine ait topoğrafik haritaların aplikasyonunun yapılması. (2) Harita ve kadastro mühendisi, haritaların mevzuattaki standartlara uygun olmasından sorumludur. Aksi halde yanıltıcı beyan kabul edilir ve Ek-2’de yer alan tablonun birinci satırına göre YTK’ya ve harita mühendisine ceza puanı uygulanır.</p>		
<p>YTK’da çevre mühendisinin görevleri—ile imzalamakla—yetkili—olduğu belgeler MADDE 16 –(1) Çevre mühendisleri aşağıda belirtilen madencilik hizmetleri ve bunlarla kısıtlı olmamak üzere mesleği ile</p>	<p>Çevre mühendislerinin imzalayabileceği belgeler MADDE 19 –(1) Çevre mühendisleri aşağıda belirtilen konular kapsamında görevli ve yetkilidir: a) Kanun kapsamında rehabilitasyon planlarının</p>		

<p>ilgili görevleri yerine getirmekle ve belgeleri imzalamakla görevli ve yetkilidir:</p> <p>a) Kanun kapsamında çevre ile uyum planlarının hazırlanması,</p> <p>b) Madencilikle ilgili çevre yönetim sistemleri ve planları kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleri ile birlikte yürütülmesi,</p> <p>c) ÇED çalışmalarının ilgili meslek disiplinleri ile birlikte planlanması, koordinasyonu, ÇED raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi,</p> <p>ç) İçme ve kullanma suyu, evsel ve endüstriyel atık sular ile yağmur suları kapsamında, yapıların parsel içi tesisat projeleri hariç, çevre mühendisliği hizmetleri,</p> <p>d) Madencilikle ilgili artık ve atıkların işletme aşamasında ve sonrasında çevre ile uyum planı çerçevesinde değerlendirilmesi,</p> <p>e) Madencilikle ilgili zararlı ve tehlikeli atıkların çevresel açıdan değerlendirilmesi,</p> <p>f) Madencilikle ilgili hava ve gürültü kirliliği kontrolü,</p> <p>g) Madencilikle ilgili toprak</p>	<p>hazırlanması,</p> <p>b) Madencilikle ilgili çevre yönetim sistemleri ve planları kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleriyle birlikte yürütülmesi,</p> <p>c) ÇED çalışmalarının ilgili meslek disiplinleriyle birlikte planlanması, koordinasyonu, ÇED raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi,</p> <p>ç) İçme ve kullanma suyu, evsel ve endüstriyel atık sular ile yağmur suları kapsamında, yapıların parsel içi tesisat projeleri hariç, çevre mühendisliği hizmetleri,</p> <p>d) Madencilikle ilgili artık ve atıkların işletme aşamasında ve sonrasında rehabilitasyon planı çerçevesinde değerlendirilmesi,</p> <p>e) Madencilikle ilgili zararlı ve tehlikeli atıkların çevresel açıdan değerlendirilmesi,</p> <p>f) Madencilikle ilgili hava ve gürültü kirliliği kontrolü,</p> <p>g) Madencilikle ilgili toprak ve yer altı su kaynaklarının kirliliği kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleriyle birlikte yürütülmesi,</p>		
---	---	--	--

<p>ve yeraltı su kaynaklarının kirliliği kapsamındaki çevre mühendisliği hizmetlerinin ilgili meslek disiplinleri ile birlikte yürütülmesi,</p> <p>ğ) Çevre ile uyum planı kapsamında etüt, fizibilite, proje geliştirme faaliyetleri,</p> <p>h) Madencilik faaliyetleri sonucunda oluşan kirlilikle ilgili numune alma, deney, ölçüm, analiz ve modelleme.</p>	<p>ğ) Rehabilitasyon planı kapsamında etüt, fizibilite, proje geliştirme faaliyetleri,</p> <p>h) Madencilik faaliyetleri sonucunda oluşan kirlilikle ilgili numune alma, deney, ölçüm, analiz ve modelleme.</p>		
<p>Yeni madde</p>	<p>Beyanlarda imza MADDE 20- (1) Arama faaliyet raporları ve aramalarla ilgili her türlü teknik belge, jeoloji mühendisi sorumluluğunda hazırlanır. Elektromanyetik, manyetik, gravite, sismik (kırılma ve yansıma), elektrik özdirenç gibi yöntemlerle jeofizik etüt gerektiren arama projelerine ilişkin raporlarda jeofizik mühendisinin, detay arama ve fizibilite raporunda jeofizik mühendisi ile maden mühendisinin, diğer meslek disiplinleriyle ilgili hususların olması halinde bu meslek disiplinlerinin de imzası aranır. (2) İşletme faaliyet raporu ve işletme projeleri maden mühendisi</p>	<p>Beyanlarda imza MADDE 20- (1) Arama faaliyet raporları ve aramalarla ilgili her türlü teknik belge, jeoloji mühendisi sorumluluğunda hazırlanır. Elektromanyetik, manyetik, gravite, sismik (kırılma ve yansıma), elektrik özdirenç gibi yöntemlerle jeofizik etüt gerektiren arama projelerine ilişkin raporlarda jeofizik mühendisinin, Detay arama ve fizibilite raporlarında jeoloji mühendisi ile birlikte maden mühendisi imzası zorunludur, diğer meslek disiplinleriyle ilgili hususların olması halinde bu meslek disiplinlerinin de imzası aranır. (2) İşletme faaliyet raporu ve</p>	<p>Detay arama ve fizibilite aşamaları, maden arama faaliyetlerinde elde edilen temel jeoloji, jeokimya, maden jeolojisi, alterasyon, hidrojeoloji, mühendislik jeolojisi ve jeoteknik ile jeofizik verilerin bütüncül olarak değerlendirilerek rezervin miktar, tenör, süreklilik ve ekonomik işletilebilirlik kriterleri açısından analiz edildiği kritik aşamalardır. Bu süreçte; Jeoloji mühendisliği disiplini tarafından cevherleşmenin geometrisi, sürekliliği, tenör dağılımı ve jeolojik model ortaya</p>

	<p>sorumluluğunda hazırlanır. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde yer altı işletme yöntemi ile üretim yapılan ruhsatların işletme proje veya raporlarında jeoloji mühendisi veya jeofizik mühendisinin imzasını da istemeye yetkilidir.</p> <p>(3) İşletme faaliyet raporu ve işletme projesinde, diğer meslek disiplinleriyle ilgili hususların olması halinde bu meslek disiplinlerinin de imzası istenebilir.</p> <p>(4) Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje veya her türlü teknik belgede koordinatörün uygun görüşü ve imzasının olması zorunludur.</p> <p>(5) YTK, beyan ve başvurularını Genel Müdürlüğün elektronik otomasyon yazılımı üzerinden yapmak ve güvenli elektronik imza kullanmak zorundadır.</p>	<p>işletme projeleri maden mühendisi sorumluluğunda hazırlanır. Ancak, işletme projesi veya faaliyet raporunun jeolojik ve/veya jeofizik mühendisliği hizmetleri kapsamındaki veri üretimi, yorumlanması ve modelleme çalışmalarına dayanması halinde, ilgili bölümlerde jeoloji mühendisi ve/veya jeofizik mühendisinin imzası zorunludur.</p>	<p>konulmakta, Maden mühendisliği disiplini tarafından ise bu modele dayalı olarak üretim yöntemi, kazı planı, cevher kazanımı, maliyet analizi ve ekonomik fizibilite çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Dolayısıyla fizibilite çalışmaları yalnızca teknik bir veri derlemesi olmayıp, jeolojik modelin ekonomik olarak işletilebilir bir madencilik projesine dönüştürülmesini ifade etmektedir.</p> <p>Bu nedenle, detay arama ve fizibilite raporlarının güvenilirliği ve uygulanabilirliği, jeoloji ve maden mühendisliği disiplinlerinin eşgüdüm içinde çalışmasına ve teknik sorumluluğu birlikte üstlenmesine bağlıdır. Bu nedenle söz konusu maddenin birinci ve ikinci fıkrasının önerildiği şekilde değiştirilmesi gerektiği düşünülmektedir.</p>
<p>BEŞİNCİ BÖLÜM Denetim ve Komisyon</p>	<p>BEŞİNCİ BÖLÜM Denetim, Yaptırım ve Komisyon</p>		
<p>YTK'ların denetlenmesi, belgelerinin iptali ve askıya alınması MADDE 17 – (1) Genel</p>	<p>YTK'ların denetimi MADDE 21- (1) Genel Müdürlük, şikâyet üzerine veya resen YTK tarafından hazırlanan</p>	<p>YTK'ların denetimi MADDE 21- (1) Genel Müdürlük, şikâyet üzerine veya resen YTK tarafından hazırlanan</p>	<p>Etüt kavramı diğer maddelerde olduğu gibi fıkraya ilave edilmiştir.</p>

<p>Müdürlük, Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde personel durumu, raporlama durumları ve bu Yönetmelikte yer alan görev ve sorumluluklarına ilişkin konular, Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje, bilgi ve belgeler üzerinden ya da bu belgelerin üretildiği yerde YTK'ya denetleyebilir. YTK'dan her türlü bilgi ve belge isteyebilir.</p> <p>(2) Genel Müdürlük tarafından yazı ile gerekli bilgi ve belgelerin istenmesinden itibaren, söz konusu bilgi ve belgelerin iki ay içerisinde Genel Müdürlüğe verilmesi zorunludur. Aksi halde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(3) YTK'lara bu Yönetmeliğin Ek 2'sinde yer alan ceza puanlarının uygulanması halinde, uygulanan ceza puanı YTK'ya yazılı olarak bildirilir. YTK'nın almış olduğu ceza puanının üzerinden beş yıl geçmesi halinde söz konusu ceza puanı silinir. Yüz ceza puanına ulaşılması halinde ise YTK'nın yeterlik belgesi, hiçbir uyarıya gerek</p>	<p>rapor, proje ve diğer belgeleri hukuki ve teknik yönden denetleyebilir.</p> <p>(2) YTK, denetim sırasında denetimle ilgili istenen her türlü bilgi ve belgeyi derhal vermek zorundadır. Genel Müdürlük tarafından gerekli bilgi ve belgelerin yazılı olarak istenmesi halinde ise, söz konusu bilgi ve belgeler on beş gün içinde Genel Müdürlüğe verilir.</p> <p>(3) Bilgi ve belgenin ibrazından kaçınılması veya denetimde yetkili personelin bulundurulmaması hâlinde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>	<p>etüt, proje, rapor ve diğer belgeleri hukuki ve teknik yönden denetleyebilir.</p>	
---	--	--	--

kalmaksızın bir yıl süre ile askıya alınır. Askıya alınma döneminde rapor, proje ve her türlü teknik belge Genel Müdürlüğe verilemez. Bu kapsamda askıya alınan YTK'nın ceza puanı sıfırlanır.

(4) YTK'larda çalışan personele bu Yönetmeliğin Ek 2'sinde yer alan ceza puanlarının uygulanması halinde, uygulanan ceza puanı, ilgili personele yazılı olarak bildirilir. Personelin almış olduğu ceza puanının üzerinden beş yıl geçmesi halinde söz konusu ceza puanı silinir. Personelin ceza puanının yüz ceza puanına ulaşması halinde ise ilgili personel bu Yönetmelik kapsamında bir yıl süre ile rapor, proje ve her türlü teknik belge imzalamaz. Bu kapsamda imza yetkisi alınan personelin ceza puanı sıfırlanır.

(5) Genel Müdürlüğe verilen teknik belgelerle ilgili değerlendirmeyi ve ceza puanı değerlendirmesini mahallinde inceleme yapılmış ise heyet üyelerinin önerisi, mahallinde inceleme yapılmamış ise doğrudan belgeyi inceleyen personel,

koordinatör/müdür, daire başkanı ve daire başkanlığınca belirlenecek bir personel tarafından değerlendirilir. Cezaya gerek duyulması halinde komisyona sevk edilir. Komisyon kararı Genel Müdürün onayı ile yürürlüğe girer.

(6) Ceza puanlarına yapılan itirazlar Komisyon tarafından karara bağlanır.

(7) Rapor, proje ve her türlü teknik belgedeki gerçeğe aykırı beyanlar için Ek 2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.

(8) Rapor, proje ve her türlü teknik belgede sahte imza olduğunun tespit edilmesi halinde verilen belge geçersiz sayılır ve Ek 2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Ayrıca sahte imza atanlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

(9) Yeterlik belgesi iptal edilen YTK'nın şirket ortakları, aynı isim altında veya ticari unvan değişikliği ya da nevi değişikliği yaparak iptal tarihinden itibaren bir yıl süre ile yeterlik belgesi alamaz, şirket ortakları herhangi bir YTK'da görev yapamaz.

~~(10) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi kapsamındaki personele ilişkin olarak Genel Müdürlüğe sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı beyan niteliğinde olduğunun tespit edilmesi durumunda ilgili personel, YTK'larda bir yıl süreyle görev alamaz.~~

~~(11) Bu Yönetmeliğin 6 net maddesi kapsamında Genel Müdürlüğe sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı beyan niteliğinde olduğunun tespit edilmesi halinde YTK'nın yeterlik belgesi iptal edilir.~~

~~(12) Yeterlik belgesi iptal edilen, askıya alınan veya ceza puanı uygulanan YTK'ya ve bu Yönetmelik kapsamında ceza almış personele cezaları bildirilir. Ayrıca Genel Müdürlük internet sayfasında duyurulur. Bir yıl süre ile Kanununun 10 uncu maddesi gereğince beyanda bulunamama cezası almış personelin cezası ilgili meslek odasına bildirilir.~~

~~(13) YTK tarafından, yeterlik belgesinin iptal edildiği veya askıya alındığı veya süresinin dolduğu tarihten önce Genel~~

<p>Müdürlüğe sunulan rapor, proje ve her türlü teknik belge değerlendirmeye alınır.</p> <p>(14) Yeterlik belgesi iptal edilen YTK, ceza süresi bitiminden sonra yeniden belge almak için müracaat edebilir.</p>			
<p>Diğer hükümler MADDE 21 –</p> <p>...</p> <p>(9) Personel ceza puanları, teknik belgede cezaya sebebiyet veren ilgili personele ve koordinatöre uygulanır.</p> <p>(10) Koordinatör ile ilgili mühendis aynı kişi olup ceza puanı uygulanması halinde, ceza puanı yüksek olan uygulanır.</p> <p>...</p> <p>(12) Kamu kurum ve</p>	<p>İdari tedbir ve yaptırımlara ilişkin genel ilkeler MADDE 22- (1) YTK ve personeli, üstlendiği görevin kamusal bir faaliyet olduğu bilinciyle hareket etmek zorundadır. Dikkat ve özen yükümlülüğüne aykırılıklarda ve kusurun tespitinde bu ilke gözetilir.</p> <p>(2) Cezaya konu eyleme sebebiyet vermediği veya kendisine atfedilebilir bir kusurun bulunmadığı anlaşılan personele veya koordinatöre ceza puanı uygulanmaz.</p> <p>(3) Genel Müdürlük, ihlalin konusunun önem ve değerini, meydana gelen zarar veya tehlikenin ağırlığını, kast veya taksire dayalı kusurun ağırlığını ve YTK'nın geçmiş çalışmalarını gözeterek ceza puanı uygulamak yerine YTK'yı, koordinatörü veya</p>	<p>İdari tedbir ve yaptırımlara ilişkin genel ilkeler MADDE 22-..</p> <p>....</p> <p>(9) Yeterlik belgesi iptal edilen, askıya alınan veya ceza puanı uygulanan YTK'ya ve bu Yönetmelik kapsamında yaptırım uygulanmış kişilere durum, UETS veya KEP adresi üzerinden tebliğ edilir. Ayrıca bu durum ilgili meslek odalarına bildirilir. Meslek odaları, kendi mevzuatları çerçevesinde gerekli disiplin işlemlerini yürütür. Tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde işleme itiraz edilebilir.</p>	<p>YTK ve ilgili kişilere yapılan tebligatların UETS/KEP üzerinden yapılması, sürecin hızlı, güvenilir ve kayıt altına alınabilir olmasını sağlar.</p> <p>Meslek odalarına bildirim yapılması, mühendislik faaliyetlerinin yalnızca idari değil aynı zamanda mesleki denetime de tabi olmasını temin eder.</p> <p>Meslek odalarının kendi mevzuatları çerçevesinde disiplin süreci yürütmesi, mesleki etik, standart ve sorumlulukların korunmasını sağlar.</p> <p>Bu düzenleme ile idari yaptırımlar ile mesleki denetim mekanizmaları arasında eşgüdüm ve bütünlük sağlanmaktadır.</p>

~~kuruluşların tüzel kişiliğine bu Yönetmelik kapsamında ceza puanı uygulanmaz. Personel ve koordinatörlerine ise Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.~~

...

~~(4) YTK'ya sözleşme ile hizmet veren kişi tarafından hazırlanan bilgi ve belgelerin doğru olmadığı ya da gerçeğe aykırı beyan içerdiğinin tespit edilmesi halinde ilgili kişiye bir yıl süre ile Kanunun 10 uncu maddesi gereğince beyanda bulunmama cezası verilerek ilgili meslek odasına bildirilir. Bu kişiler ile herhangi bir YTK arasında bir yıl süre ile yeniden sözleşme yapılamaz.~~

mühendisi uyarabilir. Ancak uyarmanın yazılı olarak bildirilmesinden itibaren bir yıl içinde bu Yönetmeliğe aykırı başka bir ihlalin gerçekleşmesi halinde ilk ihlale ilişkin ceza puanı da uygulanır.

(4) Bir fiil ile birden fazla farklı ceza puanına konu ihlalin oluşmasına sebebiyet veren YTK'ya ihlale konu ceza puanlarının toplamı uygulanır. Koordinatör veya ilgili mühendis aynı kişi ise yüksek olan ceza puanı uygulanır.

(5) Kamu kurum ve kuruluşlarında ceza puanı, mühendise ve koordinatöre uygulanır.

(6) Tipiklik bakımından Ek-2'de sayılan eylemlere uygun eylemlere de ceza puanı uygulanır.

(7) Değişik zamanlarda aynı işverene karşı aynı hukuka aykırı eylemin birden fazla işlenmesi veya aynı hukuka aykırı eylemin birden fazla kişiye karşı işlenmesi durumunda her fiile ayrı ceza puanı uygulanır.

(8) Bu Yönetmelikte YTK personeli için öngörülen yaptırımlar

ve yaptırımlara ilişkin hükümler, hizmet sözleşmeli mühendise de uygulanır.

(9) Yeterlik belgesi iptal edilen, askıya alınan veya ceza puanı uygulanan YTK'ya ve bu Yönetmelik kapsamında yaptırım uygulanmış kişilere durum UETS veya KEP adresi üzerinden tebliğ edilir. Ayrıca durum, meslek odaları ve diğer ilgililere de bildirilir. Tebliğden itibaren on beş gün içinde işleme itiraz edilebilir.

(10) İdari yaptırıma konu eylem ceza kovuşturmasına engel teşkil etmez. Eylem aynı zamanda suç teşkil ediyorsa, Genel Müdürlük ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunur. Yürütülen ceza soruşturması veya kovuşturmasının aşaması gözetilerek ve en fazla dört aylık dönemler halinde YTK'nın veya personelinin yetkisi kaldırılabilir ya da YTK'nın mesleki sorumluluk sigortası ibraz etmesi istenebilir.

(11) Eylem tarihinden itibaren beş yıldan fazla zaman geçmişse ceza puanı uygulanamaz. Beş yılın hesabında ceza

	soruşturması veya kovuşturmasında geçen süreler dikkate alınmaz.		
<p>YTK'ların denetlenmesi, belgelerinin iptali ve askıya alınması</p> <p>MADDE 17-</p> <p>...</p> <p>(7) Rapor, proje ve her türlü teknik belgedeki gerçeğe aykırı beyanlar için Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(8) Rapor, proje ve her türlü teknik belgede sahte imza olduğunun tespit edilmesi halinde verilen belge geçersiz sayılır ve Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır. Ayrıca sahte imza atanlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.</p>	<p>Gerçeğe aykırı beyan</p> <p>MADDE 23-</p> <p>(1) Rapor, proje veya teknik belgedeki gerçeğe aykırı beyanlar için Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(2) 5 inci ve 6 ncı maddeler kapsamında Genel Müdürlüğe sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı beyan niteliğinde olduğunun tespit edilmesi halinde beyan düzeltilene kadar YTK'nın yeterlik belgesi askıya alınır.</p> <p>(3) Rapor, proje veya teknik belgedeki imzanın sahte olduğunun tespit edilmesi halinde verilen belge geçersiz sayılır ve Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>		
<p>Yeni madde</p>	<p>Yaptırımların sonuçları</p> <p>MADDE 24- (1) Yüz ceza puanına ulaşan YTK'nın yeterlik belgesi bir yıl süreyle askıya alınır. Askıya alma döneminde rapor, proje veya teknik belge hazırlayamaz.</p>		

(2) Yüz ceza puanına ulaşan mühendis, bu Yönetmelik kapsamında bir yıl süreyle rapor, proje veya teknik belge imzalamaz.

(3) Birinci veya ikinci fıkra uyarınca yaptırım uygulanması veya ceza puanının uygulandığı tarih üzerinden beş yıl geçmesi halinde ceza puanı silinir.

(4) Yeterlik belgesi iptal edilen YTK'nın yüzde ondan fazla paya sahip şirket ortakları, iptal tarihinden itibaren bir yıl süreyle herhangi bir YTK'da yüzde ondan fazla payla ortak olamaz veya görev yapamaz.

(5) Birinci fıkradaki hâl hariç olmak üzere, askıya alma tarihinden itibaren altı ay içinde askıya alma nedenini gidermeyen YTK'nın yeterlik belgesi iptal edilir. Yeterlik belgesi iptal edilen YTK, iptal tarihinden itibaren bir yıllık sürenin geçmesi halinde yeterlik belgesi almak için tekrar müracaat edebilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinin altıncı fıkrası hükümleri saklıdır.

Komisyonun teşkili ve çalışma esasları

MADDE 8 – (1) Komisyon; yeterlik belgesi başvurularını ve verilmiş yeterlik belgelerinin değerlendirilmesi, askıya alınması, iptal edilmesi, itirazların değerlendirilmesi ve bu belgelerin süresinin uzatılması gibi hususlarda görüş oluşturmak amacıyla genel müdür yardımcısı başkanlığında, daire başkanı ve üç personelden oluşan toplam beş asil ve beş yedek üye Genel Müdür tarafından görevlendirilir. Başkan veya komisyon üyelerinin görevli veya izinli olmaları durumunda yerine yedek üye komisyon üyesi olarak katılır. Alınan kararlar Genel Müdür onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine ayda en az bir kez eksiksiz toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Komisyonun sekretarya hizmetleri ilgili daire başkanlığınca yürütülür.

(4) Bu Yönetmelik kapsamındaki Komisyonun görev

Komisyon, teşekkülü ve çalışma usulü

MADDE 25- (1) Komisyon; yeterlik belgesi başvurusunda, süresinin uzatılmasında, idari tedbirlere ve bu idari işlemlerin itiraza konu edilmesi halinde hazırlık işlem mahiyetinde görüş oluşturmak amacıyla oluşturulur. Komisyonun asil ve yedek üyeleri, Genel Müdür tarafından belirlenir. Başkan veya komisyon üyelerinin görevli veya izinli olmaları durumunda komisyon toplantılarına yedek üye katılır. Alınan kararlar, Genel Müdürün onay tarihinden itibaren hüküm ve sonuç doğurur.

(2) Komisyonun sekretarya hizmetleri ilgili daire başkanlığınca yürütülür.

(3) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine eksiksiz toplanır ve görüşler oy çokluğuyla oluşturulur.

(4) Komisyon, idari yaptırıma yapılan itirazın uygun olup olmadığı hususunda görüş verebileceği gibi, eyleme uyan başka bir ceza puanı uygulanmasını da önerebilir.

<p>ve çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe belirlenir.</p>	<p>(5) Komisyonun diğer çalışma usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılacak yönerge ile belirlenir.</p>		
<p>Komisyon yapılan başvuruların değerlendirilmesi</p> <p>MADDE 9 – (1) Komisyon yapılan başvurular bir ay içerisinde değerlendirilir.</p> <p>(2) Bu Yönetmeliğin 6 nci maddesinde istenilen bilgi ve belgeleri sağlayamayan başvurular bir tutanakla tespit edilerek eksikliklerin iki ay içerisinde tamamlanması istenir. Bu süre içerisinde eksikliklerin tamamlanmaması durumunda talep reddedilir.</p> <p>(3) Gerekli koşulları sağlayan başvurular komisyonea incelenir ve yeterlik belgesi toplantı tutanağı komisyon başkanı ve üyelerince imzalanır, başvuru dosyasına konur. Komisyon kararları Genel Müdürlük onayı ile yürürlüğe girer ve Ek-3'te yer alan yeterlik belgesi düzenlenir.</p>	<p>Komisyon yapılan başvuruların değerlendirilmesi</p> <p>MADDE 26- (1) Başvuru, Genel Müdürlüğün elektronik otomasyon yazılımı üzerinden yapılır.</p> <p>(2) İdari tedbirlere ilişkin tebligatlarda ilgililere idari işleme karşı on beş gün içinde itiraz edebilecekleri bildirilir. İtirazla birlikte yazılı savunma yapılması ve ilgili belgelerin sunulması gerekir. İtiraz, yazılı savunma ve ekindeki belgeler ile sınırlı olarak incelenir.</p> <p>(3) Bilgi ve belgelerde eksiklik olan başvurularda eksikliği tamamlaması için başvuru sahibine bir ay kesin süre verilir. Bu süre içinde eksikliğin tamamlanmaması durumunda veya mevzuata aykırı taleplerde başvuru reddedilir.</p> <p>(4) Komisyon, yeterlik belgesine ilişkin başvuruda veya idari yaptırıma konu eylem hakkında ilave belge isteyebilir, ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışma</p>		

	<p>yapabilir.</p> <p>(5) Komisyon iki ay içinde başvuruyu sonuçlandırılır. Toplantı tutanakları ve görüş, Komisyon başkanı ve üyelerce imzalanır.</p>		
	<p>ALTINCI BÖLÜM</p> <p>Çeşitli ve Son Hükümler</p>		
Yeni madde	<p>YTK'nın sorumluluğunun kapsamı</p> <p>MADDE 27- (1) YTK, sözleşmesini feshederse, işverene karşı beyan hazırlama yükümlülüğü işverenle aksi yönde anlaşmadığı takdirde ve süreli işlerde, ruhsatla ilgili bilgi ve belgelerin tutanakla işverene teslim edildiği tarihten itibaren yedi gün daha devam eder.</p> <p>(2) YTK, Genel Müdürlüğün bu Yönetmelik kapsamındaki yazılı talimatlarını işverenin onayını aramaksızın yerine getirir.</p> <p>(3) YTK, elektronik otomasyon yazılımından kaynaklanan aksaklıkları gecikmeksizin Genel Müdürlüğe bildirir.</p>		

<p>Diğer hükümler MADDE 21 – (1) YTK'nın, Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgenin hazırlanması esnasında konusunda uzman gerçek ve tüzel kişilerden hizmet alımı yapması durumunda da bu Yönetmelik kapsamında sorumluluğu ortadan kalkmaz.</p> <p>(2) Yeterlik belgesi alan maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmecileri, üçüncü kişilere YTK ile ilgili hizmet sunamaz. Ancak, yeterlik belgesi alan şirket, şirket hissedarlık payı %51 ve üzeri olmak kaydı ile diğer şirketlere de hizmet verebilir.</p> <p>(3) YTK tarafından Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje ve her türlü teknik belge aksi ispat edilene kadar doğru kabul edilir. Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje veya teknik belgenin doğru olmadığı ya da gerçeğe aykırı beyan içerdiğinin tespit edilmesi halinde Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(4) YTK'ya sözleşme ile hizmet veren kişi tarafından</p>	<p>Diğer hükümler MADDE 28- (1) İlgili daire başkanlığı nezdinde sicil numarası verilmek suretiyle YTK sicili tutulur. Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlar sicile kaydedilir. Sicil aleni değildir.</p> <p>(2) YTK, Kanunla ve bu Yönetmelikle izin verilen konular dışında ticari faaliyet yapamaz. Bu kapsamda, maden hakkı sahibi olduğu ruhsata veya yüzde elliden fazla hisseyle ortağı olduğu iştirakin maden hakkı sahibi olduğu ruhsata YTK hizmeti verebilir. Ancak bu durumda 6 ncı madde kapsamında bildirdiği personel, kendi sahasında daimî nezaretçi olarak görevlendirilemez.</p> <p>(3) Yeterlik belgesi almış kamu kurumu, uhdesinde bulundurduğu ruhsatlar için YTK hizmeti verebilir.</p> <p>(4) YTK, ortaklarından herhangi birinin daimî nezaretçi olarak görev yaptığı ruhsat için hizmet veremez.</p> <p>(5) YTK'nın aktif sözleşme sayısı yüz elliye geçemez. 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) veya</p>		
---	---	--	--

~~hazırlanan bilgi ve belgelerin doğru olmadığı ya da gerçeğe aykırı beyan içerdiğinin tespit edilmesi halinde ilgili kişiye bir yıl süre ile Kanununun 10 uncu maddesi gereğince beyanda bulunmama cezası verilerek ilgili meslek odasına bildirilir. Bu kişiler ile herhangi bir YTK arasında bir yıl süre ile yeniden sözleşme yapılamaz.~~

~~(5) YTK'nın ortağı olan mühendisler, istenildiği takdirde bu Yönetmeliğin aradığı şartları taşımaları halinde istihdam edilmesi zorunlu olan mühendis kapsamında değerlendirilebilir.~~

~~(6) Yeterlik belgesi alan YTK, maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiler dâhil en fazla 200 ruhsat için sözleşme yapabilir. Bu ruhsatlar için Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlayabilir. Bu sayının üzerinde ruhsatlar için yapılan sözleşmeler veya Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje ve her türlü teknik belge geçersiz sayılır. Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a)~~

(b) bentlerindeki personelin her bir artırım için bu kısıtlamaya otuz sözleşme ilave edilir.

(6) Hammadde üretim izin belgelerine de bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(7) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 11/12/2022 tarihli ve 32040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Maden Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

veya (e) bendindeki personelin her bir artırımı için bu rakamlara 50 sayısı ilave edilir. Şube kurulması halinde her şube için bu sayıya 200 ruhsat eklenir. Sözleşme yapılan ruhsatların listesi her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe verilir. Aksi takdirde bu ruhsatlar ile ilgili rapor, proje ve her türlü teknik belge verilemez.

(7) Yeterlik belgesi alan maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiliklerde istihdam edilen personel, aynı firmaya ait ruhsat sahalarında daimi nezaretçi, vardiya mühendisi ya da teknik eleman olarak görevlendirilebilir.

(8) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince YTK'da istihdam edilen personel Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak zorundadır.

(9) Personel ceza puanları, teknik belgede cezaya sebebiyet veren ilgili personele ve koordinatöre uygulanır.

(10) Koordinatör ile ilgili mühendis aynı kişi olup ceza puanı uygulanması halinde, ceza puanı

<p>yüksek olan uygulanır.</p> <p>(11) Kanuna göre yapılan ruhsat, sertifika, hammadde üretim izin talepleri ile hammadde üretim izin belgeleri bu Yönetmelikte geçen ruhsat kapsamında değerlendirilir.</p> <p>(12) Kamu kurum ve kuruluşlarının tüzel kişiliğine bu Yönetmelik kapsamında ceza puanı uygulanmaz. Personel ve koordinatörlerine ise Ek 2’de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p> <p>(13) Bu Yönetmelik kapsamındaki eğitimlerin kapsamı ve içeriği Genel Müdürlükçe belirlenir. Söz konusu eğitimler, Genel Müdürlükçe verilebileceği gibi Genel Müdürlük tarafından uygun görülen ilgili kurum ve kuruluşlara da verilebilir.</p>			
<p>Yeni madde</p>	<p>Yürürlükten kaldırılan yönetmelik</p> <p>MADDE 29- (1) 3/6/2016 tarihli ve 29731 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler ile İlgili Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.</p>		

<p>Geçiş hükmü GEÇİCİ MADDE 1—(1) Bu Yönetmeliğin yayımlanmasından itibaren iki ay içerisinde yapılan tüm başvurular iki ay içerisinde değerlendirilerek sonuçları birlikte ilan edilir. İlan tarihinden itibaren YTK personeline Genel Müdürlük tarafından ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlara dört ay içerisinde eğitim verilir. Eğitim alanlar sertifikalandırılır. Eğitim sertifikası bulunmayan personel YTK'nın Genel Müdürlüğe vereceği rapor, proje ve teknik belgeleri imzalayamaz.</p>	<p>Mevcut YTK'ların geçiş yükümlülükleri GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yayım tarihinde faaliyet gösteren YTK'lar ile personelinin, UETS adreslerini bir ay içinde bildirmesi zorunludur. (2) YTK'nın hizmet verdiği ruhsatlarda YTK ortaklarından herhangi birinin daimî nezaretçi olarak görev yapması durumunda, bu Yönetmeliğin yayımlanmasından itibaren bir ay içinde görevlerinden veya ortaklıktan ayrılmaları gerekir. (3) Mevcut YTK'ların bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun belge alması zorunludur. (4) İlk defa bu Yönetmelikle getirilen diğer yükümlülükler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten iki ay sonra uygulanır. (5) Bu maddedeki yükümlülüklerine aykırı davranan YTK'lara Ek-2'de yer alan tabloya göre ceza puanı uygulanır.</p>	<p>Mevcut YTK'ların geçiş yükümlülükleri GEÇİCİ MADDE 1-.... 6) YTK bünyesinde görev yapan personelin, diğer mevzuatlar kapsamında alınmış olduğu yetki ve belgelerle farklı bir işte görev yapması halinde, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir ay içinde söz konusu görevlerinden ayrılır. Ayrılmayan personelin belgeleri Genel Müdürlükçe işleme alınmaz.</p>	<p>Bu maddeye yapılan ek 6. Fıkra düzenlemesi ile YTK'nın bilgisi dışında veya YTK faaliyetleri dışında kalan başka iş ve görevlerde (örneğin İSG uzmanlığı veya benzeri mesleki faaliyetler) istihdam edilen personelin, çıkar çatışması ve görev uyumsuzluğunun önlenmesi ve yönetmelik kapsamında çalışan personelin haklarının korunması amacıyla getirilmiştir.</p>
<p>İlk belge verme tarihi GEÇİCİ MADDE 2—(1)</p>			

<p>Kanun kapsamında Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgenin yetkilendirilmiş tüzel kişiler tarafından hazırlanması zorunluluğu 1/1/2017 tarihinde başlar. Bu tarihe kadar, Kanunun 6592 sayılı Kanundan önceki hükümleri uygulanır.</p>			
<p>Yürürlük MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p>Yürürlük MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>		
<p>Yürütme MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.</p>	<p>Yürütme MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.</p>		
<p>Ek-1 YETERLİK BELGESİ KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLEN VE HİZMET ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL TABLOSU</p>	<p>Ek-1 YETERLİK BELGESİ KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLEN VE HİZMET ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL TABLOSU</p>		

<p>Rapor, Proje veya Belgenin Adı : Ruhsat Sahibi : Ruhsat No : Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe : Yeterlik Belge No :</p>	<p>Rapor, Proje veya Belgenin Adı : İş Sahibi : Ruhsat No : Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe : Yeterlik Belge No :</p>		
<p>Yönetmeliğin İlgili Maddesi Kapsamında Çalıştırılacak Personel</p> <p>Koordinatör</p>	<p>Yönetmeliğin İlgili Maddesi Kapsamında Çalıştırılacak Personel</p> <p>Koordinatör</p> <p>Maden Mühendisi (Madde 6/1-a)</p>	<p>Adı Soyadı</p>	

Maden Mühendisi (Madde 5/1-a)	Jeoloji Mühendisi (Madde 6/1-a)								
	Jeofizik Mühendisi (Madde 6/1-a)								
Jeoloji Mühendisi (Madde 5/1-a)	Mühendis (Madde 6/1-c)								
Mühendis (Madde 5/1-b)	Maden Mühendisi (Madde 6/1-b)								
Maden Mühendisi (Madde 5/1-c)	Jeoloji Mühendisi (Madde 6/1-b)								
Jeoloji Mühendisi (Madde 5/1-c)	Maden Mühendisi (Madde 7/2)								
	Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel								
Maden Mühendisi (Madde 5/2)									

Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel	Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel									
	Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel									
Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel										
Sözleşme ile hizmet alımı yapılan personel										
Gerekçe:										
Ek-2		Ek-2								
YETKİLENDİRİLMİŞ TÜZEL KİŞİLER, İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL VE KOORDİNATÖR İÇİN CEZA PUANI TABLOSU		CEZA PUANI TABLOSU								

YTK Adı : Yeterlik Belge No : Personel Adı : Koordinatör Adı : Rapor, Proje veya Belgenin Adı : Ruhsat Sahibi : Ruhsat No : Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe		YTK Adı : Yeterlik Belge No : Personel Adı : Koordinatör Adı : Rapor, Proje veya Belgenin Adı : İşveren : Ruhsat No : Rapor, Proje veya Belgeye Konu İl, İlçe:													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sıra</th> <th>Yerine Getirilmeyen Yükümlülük</th> <th>Y</th> <th>Ç</th> <th>P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülük	Y	Ç	P	1	Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje					
Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülük	Y	Ç	P											
1	Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sıra</th> <th>Yerine Getirilmeyen Yükümlülük</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülük												
Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülük														

			Puan	Çözüm	Çözümün					
			ya gerçeğe	Çözüm	Çözümün	gerçeğe				
			yanıtı	olması.	veya					
	Genel Müdürlüğe verilen rapor, proje veya teknik belgenin doğru olmadığı tespit edilmesi		5	10	5					
	—YTK'nın hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede, kaynağı gösterilmeden alıntı yapılması,		1	2	1					
	—YTK'nın hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede, konu ile ilgisi olmayan bilgi veya belge bulunması,		1	2	1					
	—YTK tarafından hazırlanarak Genel Müdürlüğe verilen personelin imzasının bulunduğu rapor, proje ve her türlü teknik belgenin mesleği ile ilgili bölümünün doğru olmadığı tespit edilmesi,		1	2	1					
	—YTK tarafından hazırlanarak									

1

	Genel Müdürlüğe verilen personelin imzasının bulunduğu rapor, proje ve her türlü teknik belgede mesleği ile ilgili bölümünde gerçek dışı ve yanıltıcı beyanlarda bulunulması; — YTK'nın hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgede, mesleğine ilişkin bölümde konu ile ilgisi olmayan bilgi veya belge bulunması.										
2	-Yönetmelik gereğince görevlendirilmesi zorunlu olan personel sayısı eksildiği halde süresinde bu durumun Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	5	-	-							
			Yönetmelik gereğince istihdamı zorunlu olan		15	-	-				
3	- YTK'nın, şirket hisselerinin yarısından fazlasının sahibinin mühendis olması şartını	5	personel sayısı- şartını	kaybetme.							

	kaybetmesi halinde süresinde bu eksikliğini tamamlaması.									
4	YTK'nın kuruluş şartlarındaki zorunlu personellerde eksiklik olması halinde süresinde eksikliğini giderilmemesi.	5	-	-						
			YTK'nın, şirket hisselerinin yarısından	15	-	-				
5	- YTK'nın herhangi bir nedenle yeterliğini kaybetmesine rağmen Genel Müdürlüğe rapor, proje ve her türlü teknik belge vermesi.	30	fazlasının mühendis olması şartını kaybetme.							
		3								
6	- Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası gereğince YTK'da görev yapan personelin hazırladığı rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi imzaladığı tarihte YTK'da istihdam edilmediğinin veya 17 inci maddesinin sekizinci fıkrası gereğince	30	20	10						
		4	YTK'nın herhangi bir nedenle yeterliğini kaybetmesine rağmen	30	-	-				

	verilen belgedeki imzaların sahte olduğunun tespit edilmesi.		Genel Müdürlüğe rapor, proje veya teknik belge vermesi.				
7	- Ruhsat sahibi ile yapılan sözleşmenin süresinde Müdürlüğe verilmemesi.	Genel	-	-	30	30	30
8	- Yeterlik belgesi alma/uzatma aşamasında sunulan ve bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde sayılan belgelerdeki değişikliklerin veya personel değişikliklerinin, değişiklik tarihinden itibaren süresi içinde Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	5	Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen istihdam zorunlu personelin hazırladığı rapor, proje veya teknik belgeyi imzaladığı tarihte YTK da istihdam edilmediğinin veya 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince verilen belgedeki imzaların sahte olduğunun tespit edilmesi.				
6			İşverenle yapılan sözleşmenin süresinde;		Müdürlüğe beyan edilmemesi veya feshinin bitirilmemesi. -		
					İşverenle yapılan sözleşmenin süresinde; Genel		“Beyan edilmemesi” ifadesi, yalnızca fiziki teslimi değil sözleşmeye ilişkin her türlü bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmemesini kapsayacak şekilde

9	- Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen ve daimî istihdam edilen personelin SGK bildirimlerinin ya da ortak olduklarının devamına ilişkin belgelerinin kayıt altında tutulmaması , denetimlerde hazır bulundurulmaması, her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	7	Genel - Müdürlüğe verilmemesi, feshinin bildirilmemesi.	Yeterlik belgesi alma/uzatma aşamasında sunulan ve bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan belgelerdeki değişikliklerin veya personel değişikliklerinin, süresi içinde Genel Müdürlüğe bildirilmemesi.	15	-	-	kullanılarak uygulamada oluşabilecek tereddütlerin önüne geçilmesi amaçlanmıştır.
	- Genel Müdürlük tarafından yazı ile gerekli bilgi ve belgelerin istenmesinden itibaren, söz konusu bilgi ve belgelerin süresi içinde Genel Müdürlüğe verilmemesi.	8	Yönetmeliğin 6 nci maddesinde belirtilen personelin SGK bildirimlerinin ya da ortaklıklarının	5	25	-	-	

11	- İstihdam edilen personelin Genel Müdürlük ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlarca düzenlenen eğitime YTK tarafından katılımının sağlanmaması.		devamına ilişkin belgelerin (diğer belgelerde 15 ceza puanı - uygulanır.) denetimde ibraz edilmemesi, YTK faaliyet raporunun her yıl Ocak ayında Genel					
12	İstihdam edilen personelin Genel Müdürlük ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlarca düzenlenen eğitime katılmaması.		Müdürlüğe bildirilmemesi.	Genel Müdürlük tarafından yazıyla istenen bilgi ve				
13	- Yapılan yerinde denetimlerde yetkili bulundurulmaması veya istenilen bilgi ve belgelerin verilmemesi.		belgelerin Genel Müdürlüğe sunulmaması (Talebin de sunulmazsa ceza puanı tekrar uygulanır.).		25	-	-	
14	- Ruhsat sahibi ile YTK arasında yapılan sözleşmenin sona ermesi halinde ruhsatla	10	Geçerli eğitim sertifikası olmayan		25	25	25	

	ilgili YTK'da bulunan tüm bilgi ve belgelerin birer suretinin bir ay içerisinde ruhsat sahibine verilmemesi.		personelin rapor, proje ve teknik belge imzalaması.					
15	- YTK'nın ruhsat sahiplerine taahhüt ettiği yükümlülüklerle ilişkin olarak, elektronik/kâğıt ortamında ürettiği her türlü bilgi ve belgeyi Genel Müdürlük, maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmecilerinin izni olmadan paylaşması.	11	Mesleğinin icrası yasaklanmış personel çalıştırılması.	-	-	15	15	15
			Önceden bildirilen denetimlerde - yetkili bulundurmama. (Bu nedenle denetimin başka tarihe bırakılması halinde ceza puanı iki kat olarak uygulanır.)			10	-	-
16	- YTK personeli olmayanlar ile YTK arasında kuruluş aşamasından sonra yapılan sözleşmelerin, YTK tarafından sözleşme tarihinden itibaren süresi içinde Genel Müdürlüğe verilmemesi.	12	YTK sözleşmesinin			20	-	-
		13						

17	- Yer altı kömür ocaklarında üç ayda bir, diğer yer altı ocaklarında altı ayda bir raporlama yapılmaması, bir örneğinin ruhsat sahibine verilmemesi veya bir örneğinin muhafaza edilmemesi.	üç	altı	bir	sona ermesi -halinde ruhsatla ilgili bilgi ve belgelerin on gün içinde	işverene	verilmemesi.													
					Ticari sır veya kişisel veriyi korumak için gerekli tedbirleri almama, Genel Müdürlük ve işverenin izni olmadan 3. kişilerle paylaşması. (Menfaat elde etme veya işverene zarar verme hallerinde ceza puanı iki kat olarak uygulanır.)			20	20	20										

	15	Mühendislik hizmeti teminine dair iş veya hizmet sözleşmelerinin suretlerinin veya feshinin Genel Müdürlüğe bildirilmemesi	10	-	-		
	16	11 inci maddenin dokuzuncu fıkrasına aykırı hareket edilmesi.	20	-	-		
	17	Menfaat çatışmasına riayet edilmemesi.	30	30	30		

	18	Mesleki etik ilkelere riayet edilmemesi.	10	10	10	
	19	KEP veya e-Tebligat (UETS) adresinin aktif tutulmaması. (Adresin pasif olduğuna ilişkin ihtardan itibaren on gün içinde aktif hale getirilmezse ceza puanı tekrar uygulanır.)	20	-	-	
	20	Yer altı işletme yöntemiyle faaliyette bulunan ruhsatlarda işletme projesine ilişkin beyanların (A) sınıf iş güvenliği belgesine sahip bir maden mühendisi tarafından imzalanmaması.	25	-	-	
	21	Başka bir YTK'ya ortak olma, 24 üncü	20	-	-	

		maddenin dördüncü fıkrasına aykırı ortaklık kurma veya ortak olmasına ilişkin diğer kısıtlamalara uymama.				
	22	YTK bünyesinde bu Yönetmeliğe aykırı hale gelmiş ortaklığı verilen makul sürede sonlandırmama (Tekrar süre verilirse ceza puanı tekrar uygulanır.).	15	-	-	
	23	İhtara rağmen beyandaki eksikliğin giderilmemesi veya ihtara konu hatayı yapmakta ısrar edilmesi.	15	-	15	
	24	Kendi adına ama başka	30	-	-	

	YTK hesabına beyan verilmesi.				
25	Genel Müdürlüğün itibarını düşürecek veya Genel Müdürlük personelinin görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunulması.	30	30	30	
26	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin sunulmaması. (Eksiklik yazısında belirtilen süre sunulmazsa ceza puanı tekrar uygulanır.).	27	İlgili meslek odası tarafından ilgili yıl için belirlenen emsal ücret tarifesinin altında hizmet verilmesi veya yönetmelikle belirlenen süreler içinde fatura ve ödeme dekontlarının ibraz edilmemesi.	10	(30 Ceza Puanı)
27					

Emsal ücret tarifesinin altında hizmet verilmesi, mesleki emeğin değersizleşmesine ve haksız rekabet ortamının oluşmasına neden olmaktadır. Bu durumun önlenmesi amacıyla, ilgili meslek odası tarafından belirlenen emsal ücretin altına düşülmesi disiplin yönünden denetime tabi tutulmuştur.

Ayrıca hizmet karşılığı yapılan işlemlerin şeffaf ve izlenebilir olması, mesleki denetimin etkin şekilde yürütülebilmesi için fatura ve ödeme dekontlarının belirlenen

						kendi iç mevzuat ve denetim sistemlerine tabi olması nedeniyle bu kapsam dışında tutulması uygun görülmüştür.
Gerekçe:						
Ek-3 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI Maden İşleri Genel Müdürlüğü	Ek-3 Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü					

YETERLİK BELGESİ

Bu belge tarih ve sayılı ~~Resmi Gazete~~'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler ~~ile ilgili~~ Yönetmelik uyarınca Maden Kanunu kapsamında rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlamaya yetkili ~~olmak üzere~~ verilmiştir.

Bakan a.

Genel Müdür

Belge No

:

YETERLİK BELGESİ

Bu belge, Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca aşağıda ünvanı paylaşılan tüzel kişinin 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında rapor, proje ve teknik belge hazırlamaya yetkili olduğunu tevsik etmek amacıyla verilmiştir.

Genel Müdür

Veriliş Tarihi : Bitiş Tarihi : Kuruluş Adı : Belge No : Veriliş Tarihi : Bitiş Tarihi : Tüzel Kişi Ünvanı :	Belge No : Veriliş Tarihi : Bitiş Tarihi : Tüzel Kişi Ünvanı :		
Gerekçe:			
Ek-4	Ek-4		
	DEĞERLENDİRME		
YTK DEĞERLENDİRME RAPORU			
	T SAHASI VE RUHSAT SAHİBİ		
RUHSAT SAHASI VE RUHSAT			
İli		Ruhsat	
İlçesi		Grubu	
Köyü		Maden	
Erişim No		İzin Adı	
Sicil No		Ruhsat	
		Alanı	
		İşletme	
		İzin Alanı	

Ruhsat Sahibi Adı ve Soyadı:			Ruhsat	
Tel. ve Faks No:	Sicil No		ve İzin	
Güncel Posta Adresi:			Yürürlük Tarihi	
Varsa; Rödevansçı veya İşletmeci Adı ve Soyadı:	Adı ve Soyadı:			
Telefon ve Faks No :	o:			
Güncel Posta Adresi:	Adresi:			
Daimi Nezaretçi Adı ve Soyadı:	ansçı veya İşletmeci Adı ve Soyadı:			
Telefon ve Güncel Posta Adresi:	o:			
	Adresi:			
Ruhsat sahasındaki faaliyetlerin kim/kimler tarafından yapıldığı?	çi Adı ve Soyadı:			
Ocaktaki işletmeye ilişkin bilgi (üretim yöntemi, havalandırmaya, tahkimata, nakliyata, kaçamak yoluna, drenaja ilişkin bilgi verilmesi).	Adresi:			
Mevcut ocak/ocakların koordinatları (ocakları temsilen tek koordinat halinde).	birinden bağımsız her ocak için ayrı ayrı (atı)			
Raporlama döneminin imalat haritası ve sonraki dönemin üretim planı (ek verilecek).	sahasındaki			
Faaliyetlerin projesine ve termin planına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği?	/kimler tarafından			
Projede beyan edilen üretim miktarı ve raporlama döneminin gerçekleşme oranı, olumsuzluk varsa gerekçesi	uygulanan işletme			
	kin bilgi (üretim havalandırmaya, nakliyata, kaçamak yoluna ilişkin bilgi)			
	ocak/ocakların			
	ocakları temsilen (halinde) hakkında			

Proje beyan edilen altyapı ve teknoloji kullanılarak ve sonraki dönemin diğer ekipmanları için (ekte verilecek) verilerin teknik olarak geliştirilen yıllık üretim miktarını karşılayacak şekilde tasarlanıp tasarlanmadığına uygun olarak	Raporun kapsamı ve sonraki dönemin diğer ekipmanları için (ekte verilecek) verilerin teknik olarak geliştirilen yıllık üretim miktarını karşılayacak şekilde tasarlanıp tasarlanmadığına uygun olarak				
Faaliyet gösterilen alanlar için gerekli izin alanları içinde kalıp kalıp kalmadığına ilişkin bilgi	Proje beyan edilen alanların içinde kalıp kalmadığına ilişkin bilgi				
Patlayıcı madde kullanımı, işleme ve çevre sağlığı açısından tehlikeli durumun (proje kapsamında uyulmadığı) bulunup bulunmadığı?	İnsan ve çevre sağlığı açısından tehlikeli durumun (proje kapsamında uyulmadığı) bulunup bulunmadığı?				
Ocak yerüstü bağlantılarının, yapı ve ekipmanların etkilenmeyecek şekilde tasarlanıp tasarlanmadığına ilişkin bilgi	Proje beyan edilen alanların içinde kalıp kalmadığına ilişkin bilgi				
Tüm yer altı çalışanlarının kolayca ulaşabileceği, birbirinden bağımsız ve yapıda en az iki ayrı bağlantı alanının izin alanları içinde kalıp kalıp kalmadığına ilişkin bilgi.	Proje beyan edilen alanların içinde kalıp kalmadığına ilişkin bilgi.				
İnsan ulaşım ve kullanılacak desandrelere ilişkin alanlar kullanılıyorsa, insan ve çevre sağlığı açısından tehlikeli durumun (proje kapsamında uyulmadığı) bulunup bulunmadığı?	Proje beyan edilen alanların içinde kalıp kalmadığına ilişkin bilgi.				
Ocak genel ve taşınabilir ekipmanların yönetimi için gerekli izin alanları içinde kalıp kalıp kalmadığına ilişkin bilgi.	Proje beyan edilen alanların içinde kalıp kalmadığına ilişkin bilgi.				
Oksijen, metan, karbondioksit	Proje beyan edilen alanların içinde kalıp kalmadığına ilişkin bilgi.				

karbondioksit ve hidrojen sülfürün bulunup bulunmadığı oranları çalışılabilirlikleri hakkında bilgi ve izleniyor mu? Patlayıcı madde kullanım					
Kömürün kendiliğinden yanması ile ilgili etütler yapılmış mı? Patlayıcı madde bulunmadığı					
Hidrojeolojik etütler yapılmış mı? Patlayıcı deposu tahliyesine yönelik genel tedbirler yapılmış mı? (seyyar yada sabit depo vb)					
Tahkimatın uygun olup olmadığı?					
Acil kaçış planları var mı? Patlama işinin kim					
Yer altındaki sürüş izlenimleri takip edildiği (hizmet alımı ediliyor mu? ruhsat sahibinin kendisi)					
Eski üretim yerleri ile yeni üretim alanlarının birbiri ile ilişkisi hakkında bilgi Patlama ateşleme					
Proje verileri ile mevcut faaliyetler arasındaki diğer farklılıklar nelerdir? Patlama işi için tahliye					
Projeden farklı faaliyetlerin işletme açısından tehlike oluşturup oluşturmadığı yönündeki tespitler hakkında bilgi. Tahliye hizmet alımı için					
Tehlikeli bir durumun tespiti hakkında bilgi Yangın söndürme ekibi var mı? Ocakta					
bu durum derhal ruhsat sahibi/rödövanşçı/işletmecisi ve daimi nezaretçiye bildirildi mi? Ocakta yaşam odası var mı?					
Tespit edilen diğer hususlar Ocakta ilkyardım odası var mı?					
Ocakta uygulana nakliye sistemi hakkında genel bilgi.					
Raporu Hazırlayanlar:					

YTK Koordinatörü...	İmza	Ocakta kuyu ile nakliye				
Ruhsat Sahibi/Rödövanı...	İmza	İnsan/İşletme? Kuyu ile nakliye				
..... Mühendisi	İmza	yapılıp yapılmıyorsa ise insan ve malzeme nakli hakkında bilgi.				
..... Mühendisi	İmza	Yeraltı ocağında kuyudan insan nakli yapılıyor ise, kuyu ve kat girişlerinde karakol, kamera, sesli ve görüntülü haberleşme, kapı emniyet anahtarı, acil durum durdurma parasetü, kuyu yanı acil kaçış merdiveni var mı? Bunlar hakkında bilgi.				
.....		Ocakta üretime yönelik faaliyetler dışında ocağın içerisinde farklı bir faaliyet yapılıp yapılmadığı hakkında bilgi (bağımsız sondaj faaliyetleri, ocak içerisinde yeraltı kırma eleme vb tesisler).				
		Ocağın faaliyet kodunun yeraltı su seviyesi kodunun altında olup olmadığı hakkında bilgi.				
		Ocakta dolgu işlemi yapılıp yapılmadığı hakkında bilgi (macun dolgu, pasa dolgu, polimer dolgu, çimentolu pasa dolgu vb.)				
		Ocakta düzenli kavlak kontrolü yapılıyor mu? (kavlak takip defteri var mı?)				

	Ocakta mekanik takip mu?	sismik veya işlemleri yapıyor mu?				
	Ocakta hakkında bilgi.	kullanılan enerji				
	Ocakta kaynakları gerektiğinde kontrol altına alınması açısından sıfır enerji kilitlemesine uygun mu?	kullanılan enerji				
	Ocakta direnaj, su, hava ve benzeri hatlar haritalara işli mi?	bulunan enerji,				
	Ocak bağlantılarının yerüstü baskınlarından, heyelan ve benzeri yerüstü olumsuz tabiat olaylarından etkilenmeyecek şekilde yapıp yapılmadığı hakkında bilgi.	sel ve su				
	Tüm çalışmalarında, kolayca ulaşabileceği, birbirinden bağımsız ve güvenli yapıda en az iki ayrı yoldan yerüstü bağlantısı var mı?	yer altı çalışanların				
	İnsan ulaşım ve kaçış yolu olarak kullanılacak desandrelerin meyilleri ve kesit alanları uygun mu?					
	Ocak	genel ve tali				

	havalandırma yönetimi yeterli mi?				
	Yeraltı ocağının havalandırma sistemi hakkında bilgi.				
	Ocakta mekanik havalandırma sisteminin yedekli olup olmadığı, ayrıca gerektiğinde emiş ya da üfleyci olarak kullanılıp kullanılmayacağı hakkında bilgi.				
	Havalandırma sisteminin uzaktan kontrol edilip edilemediği hakkında bilgi.				
	Havalandırma sisteminin patlatmalar hariç limit değerlerde kalıp kalmadığı hususunda bilgi.				
	Havalandırma, gaz ve sıcaklık değerleri ölçümü hakkında bilgi.				
	Havalandırma ve gaz ve sıcaklık değerleri ölçümü değerleri kayıt ediliyor mu?				
	Havalandırma ve gaz ve sıcaklık değerleri uzaktan anlık ölçülebiliyor mu?				

	Oksijen, metan, karbonmonoksit, karbondioksit ve hidrojen sülfür gaz oranları çalışılabilir limitlerde mi ve izleniyor mu?				
	Kömürün kendiliğinden yanması ile ilgili etütler yapılmış mı?				
	Hidrojeolojik etütler yapılmış mı? Su tahliyesine yönelik gerekli tedbirler alınmış mı?				
	Yeraltı ocağında uygulanan tahkimat sistemi hakkında bilgi.				
	Tahkimatın uygun olup olmadığı hakkında bilgi.				
	Projesinde beyan edilen tahkimat tasarımına uygun çalışıp çalışmadığı hakkında bilgi.				
	Yeraltı ocağında tahkimatsız çalışılan alanlar varsa, tahkimatsız çalışan alanlar için teknik mühendislik çalışması (kaya mekaniği, jeoteknik rapor vb.) yapılıp yapılmadığı hususunda bilgi.				
	Acil kaçış planları var mı?				

	Yer altındaki süreksizlikler takip ediliyor mu?				
	Eski üretim yerleri ile yeni üretim alanlarının birbiri ile ilişkisi hakkında bilgi.				
	Proje verileri ile mevcut faaliyetler arasındaki diğer farklılıklar nelerdir?				
	Projede beyan edilen faaliyetin dışında yürütülen faaliyetlerin işletme açısından tehlike oluşturup oluşturmadığı yönündeki tespitlere ilişkin bilgi.				
	Tehlikeli bir durumun tespiti halinde bu durum derhal ruhsat sahibi/rödvansçı/işletmeci ve daimî nezaretçiye bildirildi mi?				
	Tespit edilen diğer hususlar.				
	<p style="text-align: center;"><u>Raporu Hazırlayanlar:</u></p> <p><u>İmza</u></p> <p>YTK Koordinatörü : İşveren : Mühendisi</p> <p>..... Mühendisi</p>				

Gerekçe:			
Yeni madde	EK-5		
	YTK DEĞERLENDİRME RAPORU (Açık Ocak)		
	T SAHASI VE RUHSAT SAHİBİ		
		Ruhsat Grubu	
		Maden İzin Adı	
		Ruhsat Alanı	
		İşletme İzin Alanı	
		Ruhsat ve İzin Yürürlük Tarihi	
	Ruhsat Sahibi Adı ve Soyadı: ve Faks No: E-posta Adresi:		
İhaleci; Rödövanşçı veya İşletmeci Adı ve Soyadı: ve Faks No: E-posta Adresi:			
İl Müdürlüğü Adı ve Soyadı:			

	Tel. No: Güncel Posta Adresi:			
	Ocak Adı (birbirinden bağımsız her ocak için ayrı ayrı yapılacaktır: (Ocak koordinatı)			
	hasındaki mevcut lerin kim/kimler ğı hakkında bilgi.			
	akta çalışan sayısı			
	ocaktaki üretilen kında bilgi.			
	ocaktaki üretilen ni olup olmadığı			
	yan edilen üretim bilgi (2. maden ı yazılır.).			

	Projede beyan edilen üretim miktarının gerçekleşme oranı nedir? Gerçekleşme ile ilgili olumsuzluk varsa gerekçesi hakkında bilgi (2. maden izni varsa ayrı ayrı yazılır.).				
	Mevcut ocaktaki faaliyetlerinin bölge/bölgeler koordinat/koordinatlar? (Üretim ve hazırlık ayrı ise farklı koordinat verilmelidir)				
	Mevcut ocaktaki basamak sayısı hakkında bilgi.				
	Mevcut ocaktaki basamak yüksekliği hakkında bilgi.				
	Mevcut ocaktaki basamak (kademe) genişliği hakkında bilgi.				
	Mevcut ocaktaki basamak şev açısı hakkında bilgi.				
	Mevcut ocaktaki genel şev açısı hakkında bilgi.				
	Ocakta/ocaklarda heyelan takip sistemi var mı?				

Patlayıcı madde kullanılıyor ise, insan ve çevre sağlığı açısından tehlikeli durumun (projeye uyulup uyulmadığı) bulunup bulunmadığı hakkında bilgi.					
Faaliyetlerin projesine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği hakkında bilgi.					
Faaliyetlerin termin planına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği hakkında bilgi.					
Mevcut ocakta tehlikeli durum olup, olmadığı hakkında bilgi. Projede beyan edilen faaliyetin dışında yürütülen faaliyetlerin işletme açısından tehlike oluşturup oluşturmadığı yönündeki tespitlere ilişkin bilgi.					
Tehlikeli bir durumun tespiti halinde bu durum derhal ruhsat sahibi/rödövanşçı/işletmeci ve daimî nezaretçiye bildirilme durumu hakkında bilgi.					

	Mevcut ocakta su birikintisi/geliri var/yok.				
	Projede beyan edilen altyapı, tesis, kullanılan teknoloji, makine parkı, diğer ekipmanların ve bilimsel verilerin teknik olarak gerçekleştirilen yıllık üretim miktarını karşılayacak nitelikte olup olmadığı hakkında bilgi.				
	Mevcut ocakta yeteri kadar uyarı ikaz levhası olup olmadığı hakkında bilgi.				
	Mevcut ocaktaki Kanununun 7 nci maddesi ile ilgili alınan izinlerin olup olmadığı (Farklı izinler ayrı belirtilir) (ÇED-GSM-Mülkiyet) hakkında bilgi.				
	Faaliyet gösterilen alanın, Kanununun 7 nci maddesi ile ilgili alınan izin alanları içinde kalıp kalmadığı hakkında bilgi (Farklı izinler ayrı belirtilir) (ÇED-GSM-Mülkiyet).				

Raporlama döneminin imalat haritasına ilişkin bilgi (ekte verilecek).					
Raporlama döneminden sonraki dönemin termin planı haritası hakkında bilgi (ekte verilecek).					
Tespit edilen diğer hususlar.					
		<p style="text-align: center;"><u>Raporu Hazırlayanlar:</u></p> <p><u>İmza</u></p> <p>YTK Koordinatörü :</p> <p>İşveren :</p> <p>..... Mühendisi :</p> <p>..... Mühendisi :</p> <p>.....</p>			
Gerekçe:					

***NOTLAR:**

- 1- Karşılaştırma cetvelinde çıkarılan ibareler mevcut metin sütununda kırmızı ve üstü çizili olarak, eklenen ibareler taslak metin sütununda mavi renkli olarak gösterilir.
- 2- Mevcut metin ve taslak metin satırları farklı renklerde ve hafif tonlarda gölgelendirilir.