

TMMOB JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI

RAPOR İNCELEME VE MESLEKİ DENETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1.Bu yönerge, serbest jeoloji mühendisliği hizmet ve ürünlerinin ve bu hizmetleri üreten tescilli büroların; nitelikli, güvenilir ve yüksek teknik özelliklere sahip olmasını sağlamak, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Jeoloji Mühendisleri Odası standartları ve yönetmelikleriyle, diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere, kamu ve meslek yararı ile mühendislik etik normlarına uygunluğunun incelenmesi ve denetlenmesine yönelik usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, TMMOB-Jeoloji Mühendisleri Odası Genel Merkezi ve Şubeleri ile bunlara bağlı İl, İlçe Temsilciliklerindeki rapor inceleme ve büro denetim esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği ile Türk Mühendis Ve Mimar Odaları Birliği Jeoloji Mühendisleri Odası Serbest Jeoloji Mühendislik Ve Müşavirlik Hizmetleri Uygulama, Büro Tescil Ve Mesleki Denetim Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönergede geçen,

Oda: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odasını,

Oda Birimi: Genel Merkez ve Şubelerde, Yönetim Kurulunu, Temsilciliklerde, Temsilcilik Yürütme Kurulunu,

Yönetmelik: Jeoloji Mühendisleri Odası Serbest Jeoloji Mühendislik Ve Müşavirlik Hizmetleri Uygulama, Büro Tescil Ve Mesleki Denetim Yönetmeliğini,

Mesleki Denetim: SJMMHK'ların ve SJM'nin Oda kaydının devam edip etmediği, SJM'nin imzasının doğruluğu, kesilen faturanın veya serbest meslek makbuzunun Oda Asgari Ücret tarifesine ve uygulamalarına; hizmetin standartlar, yönetmelikler ve Odanın teknik esaslarına, çizim standartlarına uygunluğu konularında SJMMH'nin teknik içeriğini ve hesaplarını denetleme ve onaylamayı kapsamayacak şekilde inceleme yapılmasını,

Mesleki Denetim Görevlileri (MDG): Bu yönergede belirtilen kriterler çerçevesinde belirlenen ve mesleki ürünleri inceleyecek ve hizmet bürolarını denetleyecek Oda üyelerini,

Büro denetimi; Jeoloji Mühendisleri Odası Serbest Jeoloji Mühendislik Ve Müşavirlik Hizmetleri Uygulama, Büro Tescil Ve Mesleki Denetim Yönetmeliğine göre büro tescil kaydı yapılmış tüzel kişi ve kuruluşların hizmet mekanlarının bu yönergede belirlenen kriterlere göre denetimini,

Rapor inceleme; Yönetmelikte tanımlanmış jeoloji mühendisliği hizmet alanlarında üretilmiş raporların bu Yönerge ekindeki Rapor İnceleme Formunda belirlenen kriterlere göre incelenmesini,

Arazi Denetimi: Faaliyetin yerinde denetimini,

ifade eder.

II . Bölüm

Mesleki Denetim Görevlileri

Madde 5. Oda, Şube ve Temsilciliklerde, sayısı ikiden az olmamak üzere rapor, büro ve gerektiğinde arazi denetimi yapacak MDG aşağıdaki kriterlere göre belirlenir:

- 1) Oda üyesi olmak,
- 2) Odaya herhangi bir borcu (üye aidat, tescil vb.) bulunmamak,
- 3) Jeoloji Mühendisi olarak;
 - a) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında veya Özel sektörde, denetlenecek konu ile ilgili alanda en az 5 yıl çalışmış olmak, tercihen konu ile ilgili alanda yayını, bildirisi veya raporu olduğunu belgelemek,
 - b) Odanın veya Üniversitelerin denetlenecek konu ile ilgili alanda açtığı meslek içi eğitim kurslarına katılmak,
- 4) TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Onur Kurulu veya TMMOB Yüksek Onur Kurulu tarafından onanmış cezası bulunmamak,
- 5) Oda tarafından açılıp aleyhine sonuçlanan dava ve icra takibi bulunmamak,

MDG Belirleme ve Çalışma Esasları

Madde 6. MDG aşağıda belirtilen esaslara göre belirlenir ve çalışmalarını yürütür.

- 1) MDG, yukarıdaki kriterleri karşılayan Jeoloji Mühendisleri arasından Oda Birimleri tarafından seçilir ve görevlendirilir.
- 2) MDG, denetim yaptığı yerdeki Oda Birimine karşı sorumludur,
- 3) MDG, yazışmalarını denetim yaptığı yerdeki Oda Birimi üzerinden yapar,
- 4) MDG, Oda yönetim birimlerin görevlendirmesi şartıyla, büro veya şirketi önceden bilgilendirmek suretiyle, büro ve büronun bütün faaliyetlerini denetler,
- 5) MDG, gerekli hallerde büronun arazi uygulamasına da katılabilir,
- 6) MDG üyelerinin görevlendirilmeleri halinde, mücavir alan sınırları içinde yol, il sınırları dışında yol ve konaklama giderleri Oda tarafından karşılanır,
- 7) MDG üyelerine, arazi denetimi ve il sınırları dışında görevlendirmeleri halinde birinci derece devlet memurlarının günlük harcırahı ödenir,
- 8) MDG üyelerine, incelenen rapor başına her yıl oda yönetim kurulu tarafından tespit edilen bedel üzerinden ödeme yapılır.
- 9) MDG üyelerinin görev süresi her yıl Şubat ayında Oda Birimlerinde gözden geçirilerek yenilenebilir
- 10) Yapılan çalışmalara ve müracaatlara göre mevcut veya yeni MDG üyeliği Oda Birimleri tarafından her zaman değerlendirilebilir.
- 11) MDG üyelerinin görev süreleri, geçerli mazeret belirtmeksizin üst üste üç kez Yönergede

belirtilen süre içinde rapor incelemesini yapmaması veya rapor incelenmesine gerekli özeni göstermemesi durumunda Oda Yönetim Birimlerince MDG üyeliği görevi sonlandırılır.

12) Şube ve Temsilcilik Yönetim Kurulu Üyeleri MDG bulunmadığı durumlarda MDG'si olarak görev yapabilir, ancak herhangi bir ücret alamazlar.

13) MDG, Oda Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği dönemlerde Oda merkezinde denetim ve işleyişi ilişkin eğitime tabi tutulurlar.

14) MDG arasındaki görev dağılımı 15 günü aşmayacak periyotlar halinde Oda Birimi tarafından yapılır.

III . Bölüm

Rapor İncelenmesi, Büro ve Arazi Denetimi

Rapor İncelenmesi

Madde 7. Yönetmelikte tanımlanmış jeoloji mühendisliği hizmet alanlarında üretilmiş raporlar Yönetmeliğin 18 nci maddesinde belirtilen belgelerle birlikte Oda birimine verilir. Bu raporlar; Yönetmeliğin 17 nci maddesi kapsamında hazırlanmış olan ve Yönerge ekinde yayınlanan Rapor İnceleme Formlarında (EK:1-a, 1-b) belirlenen kriterlere göre incelenir.

Madde 8. MDG, raporda saptanan eksik, hata ve kusurları Rapor İnceleme Formu üzerinde belirterek Oda birimine verir. Saptanan eksik, hata ve kusurların nasıl giderileceği önerilir. Eksikleri giderilmeyen etüt raporları onaylanmaz, raporla ilgili Sicil Durum Belgesi verilmez. Rapor incelemesi sırasında tespit edilen ve TMMOB Disiplin Yönetmeliği kapsamında olabileceği düşünülen usulsüzlükler Oda'ya iletmek üzere oda birimlerine bildirilir.

Madde 9. Oda birimlerine iletilen raporlar en geç üç iş günü içinde incelenmesi tamamlanarak onaylanır veya eksikliklerin giderilmesi için rapor sahibine iade edilir.

Madde 10. MDG tarafından uygun görülen raporların kapak ile sonuç ve öneriler sayfası Oda tarafından kaşelenir. Bu raporlara tarih, rapor onay no.su verilir. Her rapor için sicil durum belgesi ayrı ayrı düzenlenir. Onaylanmış her rapor, rapor kayıt defterine işlenir.

Büro Denetimi

Madde 11 . Yönetmeliğe göre büro tescil kaydı yapılmış tüzel kişi ve kuruluşların hizmet mekanları aşağıda belirtilen kriterler gözetilerek MDG tarafından yılda en az bir kez yönerge ekinde yer alan Büro Denetim Formunda (EK:2) belirtilen esaslara göre denetlenir. Denetlemede;

- Büro veya şirketin hizmet verdiği yerin fiziki koşullarının uygunluğu, çalışma konuları ve alanı ile ilgili kullandıkları araçlara
 - Makine ve alet parkının mevcut durumu ve çeşitliliğine,
 - Çalışan eleman sayısı ve çalışma alanlarına
 - Çalışanları için uyguladığı ücret ve sigorta politikasına,
 - Büronun Odaya borç durumuna,
 - Hazırlanan rapor sayısına,
- bakılır.

Madde 12. MDG tarafından yapılan büro denetimi sonucunda bir rapor düzenlenir, düzenlenen rapor Oda arşivinde saklanır, MDG, raporunda saptanan eksik, hata ve kusurları belirtilir ve nasıl giderileceği önerilir. Yönetim Kurulu tarafından eksiklerin giderilmesi için en fazla altı ay süre tanınır, Uyarıları dikkate almayan Büroların; tescil kaydı iptal edilir, Tescil belgeleri iptal edilen bürolar; eksiklerini giderip Odaya müracaatları durumunda, tescilleri yenilenir.

Arazi Denetimi

Madde 13. Yazılı Őikayet veya MDG nin rapor incelemesinin sonucunda Oda mesleki standartlarına ve etik kurallara aykırı durumların tespit edilmesi halinde; Oda biriminin uygun görmesi üzerine SJMH leri arazide yerinde denetlenir.

Arazi denetimi, iÇin Oda standartları ve yönetmelikleriyle, kamu ve meslek yararı ile mühendislik etik normları doğrultusunda yapıldığının tespiti amacıyla en az iki MDG tarafından yapılır.

Arazi denetiminin yapılmasında objektiflik ve etik kurallara riayet esastır. Amacı dışında yapılan arazi denetiminden görevlendirmeyi yapanlar ile denetimi yapan MDG sorumludur.

Madde 14. Arazi denetimi sonucunda bir tespit tutanağı düzenlenir. Tutanakta denetimi yapan MDG ile SJMH ni yerine getiren SJM nin imzaları yer alır. Arazi denetimine ilişkin bir rapor hazırlanır. Rapora, denetimin gerekçesi ile tutanak eklenerek denetimin sonucu belirtilir. Olumsuz sonuca varılan rapor, ekleri ile birlikte iŐlem yapılmak üzere Oda Birimi tarafından Odaya gönderilir.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüđe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönerge hükümlerini, Oda Yönetim Kurulu yürütür.