Amaç

Madde 1- Bu yönetmelik, kamu yararı çerçevesinde ülke, toplum, meslek ve meslektaşlarımızın çıkarlarının korunmasına ilişkin çalışmaların, ülke düzeyinde yaygın bir biçimde sürdürülebilmesi, üyelerin Oda çalışmalarına katılabilmesi, mesleki gelişmeleri yakından izleyebilmeleri ile yerel kuruluşlarla Oda arasındaki iletişim ve iş birliğinin sağlanabilmesi amacıyla il ve/veya ilçelerde Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Jeoloji Mühendisleri Odası Temsilciliklerinin kurulması, temsilcilerin atanması, değiştirilmesi, görevden alınması ile kapatılmasına ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek ve Oda örgütlenmesini yaygınlaştırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmeliğin amacı il veya ilçe temsilciliklerin kurulması, temsilcilerin atanması ve çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik; 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği kanunu ve bu kanuna dayanılarak hazırlanan TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği`nin ilgili hükümleri gereği çıkarılmıştır.

Tanımlar

Madde4- Bu Yönetmelikte geçen;

Birlik: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)‘ni

Oda: Jeoloji Mühendisleri Odası‘nı

Şube: Jeoloji Mühendisleri Odası Şubelerini

Temsilcilik: Jeoloji Mühendisleri Odası Temsilciliklerini

Temsilci: Jeoloji Mühendisleri Odası’nın il veya ilçe temsilciliğine atanan üyeyi

Temsilci Yardımcısı: Jeoloji Mühendisleri Odası Temsilcisi‘ne yardımcı olarak atanan üyeyi ifade eder.

İl/İlçe Temsilciliklerinin Kuruluşu

Madde 5 – a) Şube Yönetim Kurulu’nun önerisi ve/veya Oda Yönetim Kurulu’nun kararı ile İl

Temsilciliği kurulabilir. Ancak Oda ve Şube merkezinin bulunduğu ilde İl/İlçe Temsilciliği kurulamaz.

b) Bağlı bulunduğu İl Temsilciliği ile Şube Yönetim Kurulu'nun ayrıntılı gerekçe raporuna dayanan uygunluk görüşü ile Oda Yönetim Kurulu kararı ile İlçe temsilciliği kurulabilir.

İl veya İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu

Madde 6- İl/İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu, bir temsilci ve iki temsilci yardımcısı olmak üzere en az üç (3) üyeden oluşur. Ancak gerekli hallerde Oda Yönetim Kurulu Kararı ile yürütme kurulu üye sayısı arttırılabilir.

Madde 7- İl/İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu; Oda Genel Kurulu`nu izleyen iki (2) ay içinde, yer, tarih ve saat belirterek, atamanın yapılacağı il/ilçedeki tüm üyelere duyuruda bulunarak, il/ilçe merkezinde üye toplantısı düzenler. Oda/Şube Yönetim Kurulları, görevlendirdikleri gözlemcinin de katılımı ile yapılan bu toplantıda, Yürütme Kurulu`nu oluşturan Temsilci ve Yardımcılarının, aynı sayıdaki sıralı yedeklerinin, demokratik esaslara göre belirlenmesini sağlar ve temsilcilerin atanmaları Oda Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Ancak TMMOB Disiplin Yönetmeliğine göre ceza alanlar, üye ödenti borcu bulunanlar ile TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Etik Yönetmeliğine aykırı davrandığı tespit edilenlerin ataması yapılmaz.

Temsilcilik Yürütme Kurulu`nun oluşmadığı durumlarda atamalar, Şube Yönetim Kurulunun teklifi ile Oda Yönetim Kurulu tarafından res'en yapılır. İl/İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu, iki (2) yıl için görevlendirilir. Atama yapılıncaya kadar eski Yürütme Kurulu görevini sürdürür.

Madde 8- İl/İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu, ayda en az iki (2) kez, çoğunlukla toplanır. Toplantıları Temsilci, yokluğunda, önceden belirleyecekleri yardımcı yönetir. Kararlar çoğunlukla alınır, oylarda eşitlik olduğunda, toplantı başkanının tarafı çoğunlukta sayılır.

Madde 9- Nedeni ne olursa olsun, iki (2) ay içinde toplantılara katılmayan veya kabul edilebilir bir özrü olmaksızın yıl içindeki toplantıların dörtte biri (1/4)`ne katılmayan Temsilcilik Yürütme Kurulu üyesi çekilmiş sayılır.

Görev süresi içinde TMMOB Disiplin Yönetmeliği kapsamında ceza alan üyenin yürütme kurulu üyeliği sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan Yürütme Kurulu üyeliğine, sıradaki yedek üye geçer ve atama işlemi yenilenir. Yerine geçecek yedek üye kalmaması ve Kurul`un çoğunluğunu yitirdiği durumda, Yürütme Kurulu 7 nci maddede belirtilen usullere göre yeniden oluşturulur.

Madde 10- Oda Ana Yönetmeliğinde belirtilen amaçlara aykırı davranan veya bu yönetmelikte tanımlanan görevleri yerine getirmeyen İl/İlçe Temsilci veya temsilci yardımcıları Şube Yönetim Kurulu`nun önerisi ve/veya Oda Yönetim Kurulu kararı ile görevden alınabilir. Bu durumda yeni Yürütme Kurulu 7 nci maddenin ikinci bendine göre oluşturulur.

Madde 11- Oda/Şube Yönetim Kurulu, her çalışma döneminde göreve atanan kendisine bağlı bulunan İl/İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu üyelerini; il/ilçe merkezindeki ilin mülki amirliklerine, belediye başkanlıklarına, üniversite ve kamu kuruluşlarına, TMMOB Yönetim Kurulu ve yerel birimlerine yazılı olarak bildirir. Ayrıca, İl/İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulları, Oda iletişim araçları yoluyla tüm üyelere duyurulur.

İl/İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu`nun Görev ve Yetkileri

Madde 12- İl/İlçe Temsilciliği Yürütme Kurulu`nun görev ve yetkileri;

a) İl/ilçe etkinlik alanı içinde Oda hizmetlerini yürütmek, Oda Yönetim Kurulu`nca verilecek yetkiler kapsamında Oda`yı temsil etmek;

b) Kamu ve özel kesimde çalışan üyelerinin mesleki sorun ve çözüm yollarını saptamak amacıyla, işyeri temsilcileri veya üyelerle ortak çalışmalar yapmak; belirlenen sorun veya görüşleri Oda/Şube`ye iletmek,

c) Oda/Şube ile üyeler arasında iletişimi sağlamak,

d) Temsilcilik etkinlik alanındaki üye kayıt işlemlerine yardımcı olmak,

e) Temsilcilik etkinlik alanındaki üye güncellemesini yaparak, ad ve adreslerini, göreve atandıkları tarihten itibaren iki (2) ay içinde Oda/Şube`ye bildirmek,

f) Jeoloji veya Hidrojeoloji Mühendisliği hizmeti üreten kişi ve kuruluşların mesleki etkinliklerinin; mesleki, bilimsel-teknik esaslar, ülke ve meslektaş yararları yönünden gelişmesini; üretilen hizmetlerin meslek standartları, Oda yönetmelikleri ve esaslarına uygunluğunu sağlamak amacıyla bağlı bulunduğu Oda Yönetim Kurulu`nun onayı ile mesleki denetim kurullarını oluşturmak,

g) Etkinlik alanındaki üyelerin; kamu kuruluşları, özel kuruluşlar ve kişilerle olan mesleki ilişkilerini düzenleyen esaslara uyulmasını denetlemek, mesleki hizmetler karşılığı olarak belirlenmiş yıllık asgari ücretlerin ve çalışma şartlarının uygulanmasını sağlamak,

h) Temsilcilik etkinlik alanında bilirkişilik, hakemli uzmanlık, danışmanlık gibi görevlere aday olan üyelerini belirleyerek, Oda/Şube onayına sunmak; Temsilciliğe gelen talepleri, uygulama esasları içinde karşılayacak görevlendirmeleri yapmak; uygulamaların yasa, tüzük, yönetmelik ve şartnamelere uygunluğunu denetlemek,

i) Jeoloji veya Hidrojeoloji Mühendisliği hizmetlerinin üretimine dolaylı veya dolaysız olarak katılan her meslek grubundan mühendisin örgütlü bulunduğu meslek Odaları ile yakın ilişkiler kurarak, başta çalışma ilişkileri olmak üzere, ülke ve toplum çıkarlarını ilgilendiren her konuda ortak tutum ve dayanışmayı gerçekleştirmek,

j) Temsilcilik etkinlik alanında jeoloji ve hidrojeoloji öğretimi yapan yükseköğretim kurumlarıyla yakın ilişkiler kurarak, ortak mesleki etkinlikler düzenlemek,

k) Temsilcilik etkinlik alanındaki yerel yönetimlerle, bağlı bulunduğu Şube ve Oda'nın onayını alarak Mesleki-Teknik İşbirliği Protokolleri düzenlemek,

l) Temsilcilik etkinlik alanındaki işyerlerinde, işyeri temsilciliği açılması veya kapatılması için, bağlı bulunduğu Şube/Oda`ya öneride bulunmak, işyeri temsilciliğinin demokratik esaslara göre belirlenmesini sağlamak,

m) Şube/Oda'nın bilgisi ve onayı ile; sempozyum, seminer, kurs gibi bilimsel-teknik etkinlikler yapmak, meslek-içi eğitime katkıda bulunmak,

n) Temsilciliğin bulunduğu ildeki TMMOB İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına Oda`yı temsilen katılmak, Oda amaç ve yönetmeliklerine uygun görüş ve önerilerde bulunmak, ortak etkinlikler düzenlemek,

o) Oda/Şube çalışmalarına yardımcı olmak üzere, Oda Uzmanlık Komisyonları Yönetmeliği`ne uygun olarak, bağlı bulunduğu Oda/Şube`nin onayı ile geçici veya sürekli uzmanlık komisyonları kurmak, üyelerini belirlemek ve çalışmalarını yönlendirmek,

p) Her çalışma dönemi sonunda, döneme ilişkin çalışma raporu, mali rapor ve yeni döneme ilişkin tahmini gider bütçesi ve kadro cetvellerini hazırlayıp, bağlı bulunduğu Oda/Şube`ye, Genel Kurullarının on beş (15) gün öncesine kadar bildirmek,

q) Temsilciliğin aylık etkinlikleri ile mali işlemlerinin dökümlerini, Oda Mali İşler Yönetmeliği uyarınca hazırlamak, aylık rapor ve mizanları la Şube/Oda'ya iletmek,

r) Üyelerin sosyal gereksinmelerini karşılamak, tanışma ve dayanışmayı sağlamak amacıyla; gece, yemek, gezi vb. etkinlikler düzenlemek, üyelerin kültür ve sanat etkinliklerine katılımlarını örgütlemek,

s) Yıl sonunda, Oda adına sahip olunan taşınır demirbaş eşya ile varsa satışa sunulan mesleki malzeme ve yayın stoklarının sayımını yapmak, sonuçlarını Oda/Şube`ye iletmek,

t) Oda/Şube Danışma Kurullarına katılmak,

u) Bulunduğu İl veya ilçede resmi veya özel kuruluşlara karşı odayı temsil etmek,

v) Temsilcilik etkinlik alanındaki mesleki uygulamaların Oda Meslek Etiği Yönetmeliğine

uygun yürütülmesini izlemek, aykırı uygulamaları belgeleriyle Oda/Şubeye bildirmek.

y) Bulunduğu İl veya ilçede çevreye, doğaya ve kamu yararına aykırı proje ve uygulamalara karşı mesleki uzmanlığımız kapsamında müdahil olmak, bu konularda diğer meslek disiplinleri ile ortak çalışmalar yapmak,

z) Oda ve Şube Yönetim Kurullarının verecekleri diğer görevleri yapmak.

İl/İlçe Temsilcisi

Madde 13- İl/İlçe Temsilcisi, etkinlik alanında Odayı Yürütme Kurulu adına temsil eder, yönetmeliklerde tanımlanan görevleri yerine getirir, yetkileri kullanır.

İl/İlçe Temsilci Yardımcıları

Madde 14- İl/İlçe Temsilci yardımcıları; aralarında yapacakları idari/mali görev bölümüne göre, Temsilciliğin tanımlanan görev ve yetkilerinin yerine getirilmesine yardımcı olurlar.

İL/İlçe Temsilciliğinin denetlemesi

Madde 15– Temsilci ve temsilci yardımcıları, bütün çalışmalarında Oda/Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Çalışmaları Oda/Şubece uygun görülecek zamanlarda yerinde denetlenir. Oda Denetleme Kurulu da gerekli gördüğü durumlarda Temsilcilikleri denetleyebilir.

Mali Hükümler

Madde 16- Temsilcilikler mali yönden Oda/Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Her türlü mali işlemlerini Genel Kurulda belirlenen Bütçe Uygulama Esasları kapsamında yürütürler. Oda/Şube Yönetim Kurulu'nca istenildiğinde her türlü evrak, fatura ve makbuzu göndermek ve her an idari ve mali denetime hazır olmakla yükümlüdür. Kasalarında her yıl için Oda Yönetim Kurulu tarafından Bütçe Uygulama Esasları çerçevesinde belirlenen miktardan fazla nakit bulunduramazlar. Olağan denetimler, Denetleme Kurulu tarafından yapılır.

Madde 17- Temsilcilikler, Oda tarafından tespit edilen Bankalarla çalışmak zorundadır. Oda Yönetim Kurulu'nun Şubeye verdiği yetki çerçevesinde, temsilci ve temsilci yardımcılarından herhangi birisiyle birlikte çift imzalı olarak hesap açma ve para çekme işlemleri yapmak üzere yetkilendirilmeleri Şube Yönetim Kurulunun teklifi ile Oda Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Bunun dışında hiçbir nam ve isim altında vadeli veya vadesiz hesap açamazlar.

Madde 18- Mali iş ve işleyişe ilişkin işlemleri yürütemeyen il/ilçe temsilcilerinin mali işlem yapma yetkileri, Şube Yönetim Kurulu'nun teklifi veya Denetleme Kurulunun Raporu ile Oda Yönetim Kurulunca alınabilir. Bu temsilciliklerin Bütçe Uygulama Esasları ve Mali İşler Yönetmeliği kapsamındaki görevleri Oda/Şube tarafından yerine getirilir. Mali işlem yapma yetkisi alınan temsilcilikler, bunun dışındaki görevlerini yerine getirmeye devam eder. Temsilcilikler, Oda Yönetim Kurulu tarafından karar verilmedikçe hiçbir şekilde geçici veya süreli olarak personel çalıştıramazlar.

Kapatma ve Görevden Alma

Madde19- Temsilciliklerin bağlı olduğu örgüt biriminin değiştirilmesi, kapatılması ve temsilci veya yardımcılarının görevden alınması Şube Yönetim Kurulunun önerisi ile Oda Yönetim Kurulu'nun kararıyla gerçekleştirilir.

Temsilcilik Çalışma Raporu Düzenleme Usul ve Esasları

Madde 20- İl, İlçe Temsilcilikleri tarafından her ay temsilciliğin aylık idari ve mali etkinliklerini içeren çalışma raporu Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre düzenlenir.

Çeşitli Hükümler

Madde 21- Bu yönetmelik kapsamına giren konularda; yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda, Oda Ana Yönetmeliği ve TMMOB tüzük ve yönetmelikleri geçerlidir.

Madde 22- Bu yönetmelik 28.Olağan Genel Kurulun 8 nolu Kararına dayanılarak Yönetim kurulunun 11.06.2022 tarih ve 101 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürürlükten kaldırma

Madde 23- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 18. Oda Genel Kurulu`nda kabul edilen TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası İl/İlçe ve Bölge Temsilcilikleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 24- Bu yönetmelik hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.