BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-Bu yönerge, TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası'nın Oda/Şube ve temsilciliklerine ait sosyal medya hesapları ile web sitesinin Odanın kurumsal kimliğine uygun şekilde kullanımına ilişkin esasları, sınırlamaları ve yaptırımların belirlenmesini amaçlar.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odasına ait kurumsal bütün sosyal medya hesapları ile bu hesaplar üzerinden yapılan paylaşımlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede yer alan,

Oda: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası'nı,

Şube: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odasına bağlı şubeleri,

Temsilcilik: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odasına bağlı temsilcilikleri,

Sosyal Medya: Web/mobil tabanlı, çevrimiçi veya çevrimdışı içerik ve yorumların paylaşılabildiği alanı,

Sosyal Medya Hesapları: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Genel Merkez, Şube ve Temsilcilikler tarafından sosyal medya platformunda oluşturulmuş hesaplarını,

Sosyal Medya Platformları: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Snapchat, Periscope, Linked-in, Pinterest, Tumblr, Telegram, Discord, Twich, Whatsapp, Zoom, Vimeo, Dailymotion vb. platformları,

İçerik: Sosyal medya hesaplarında paylaşılan metin, fotoğraf, video ve diğer anlamlı materyalleri,

Gönderi Paylaşım: Sosyal medya platformlarında paylaşılan içerik veya bağlantıları,

Hesap Yöneticisi: Sosyal Medya Hesaplarını yöneten kişi ve/veya kişileri,

Direkt Mesaj(DM): Sosyal medya platformları üzerinden gönderilen mesajları,

Etiket(ler)(Hashtag): Sosyal medya gönderilerinde arama motoru optimizasyonu, yani arama veya toplanma yoluyla çevirimiçi içeriği bulmayı kolaylaştırmak için bir içerik ögesine

atanan ve (#) sembolü ile boşluk bırakmadan yazılan kelimeleri,

Emoji: Sosyal medyada paylaşılan gönderileri zenginleştirmek adına kullanılabilecek olan, elektronik klavyelerde yer alan sembolleri,

Bilgi ve İletişim Görevlisi: Oda Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Oda personelini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Medya Hesaplarına Dair Temel İlkeler

Temel İlkeler

Madde 5- (1) Oda'ya ait kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanımında uyulması gereken temel ilkeler şunlardır:

a) Oda veya bağlı birimlerin sosyal medya hesaplarında, TMMOB ve Odanın Ana Yönetmeliğinde tanımlanan temel ilkelere aykırı paylaşım yapılamaz. Yapılan paylaşımlarda Oda kurumsal yapısına uygun bir dil ve görsellerin kullanılması esastır.

b) Sosyal medya hesaplarından Odanın kurumsal tanıtımına, mesleki, toplumsal ve sosyal faaliyet ve görüşlerine ilişkin paylaşımlar yapılır. Yapılan görsel paylaşımların Oda Kurumsal Kimliğine uygun çözünürlükte ve nitelikte olması esastır.

c) Kanunların suç saydığı hakaret, tehdit, taciz, ırkçılık, şiddet, cinsel istismar niteliği taşıyan, korkuyu yaygınlaştırıcı, travmalara yol açıcı, eşitlik ve adalet ilkelerini zedeleyici, insan onurunu küçültücü, ayrımcılığı teşvik edici, uyuşturucu ve uyuşturucuya özendirici, kişilik haklarına saldıran, hedef gösteren, suç teşkil edecek konularda propaganda ve özendirici, doğru olmayan, yanıltıcı, yönlendirici vb. paylaşım/beğenme gibi eylemlerde bulunulamaz.

c) Gizliliği olan yazı ve materyaller paylaşılmaz.

ç) Oda veya bağlı birimlerin yapmış oldukları sponsorluk anlaşmaları dışında kalan kurum veya kişilere ait hizmet/ürünü tanıtıcı paylaşım yapılamaz.

d) Oda adına kamuoyu bilgilendirmeleri, Oda Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

e) Oda veya bağlı birimlerine ait sosyal medya hesapları kurumsal faaliyetler dışında kullanılamaz.

f) Odaya ait sosyal medya hesaplarında "@jmo.org.tr" uzantılı kurumsal e-posta adresi kullanılır.

g) Oda/Şube/Temsilciliklere ait kurumsal e-posta adresleri ile kişisel sosyal medya hesapları açılamaz.

ğ) Kurumsal isimle sosyal medya hesapları yönetilirken polemik yaratacak herhangi bir

yazılı tartışmaya girilemez.

h) Herhangi bir siyasi parti veya oluşumu övücü, destekleyici veya yerici paylaşım yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

Doğruluk ve fikri mülkiyet hakları

Madde 6- (1) Sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımların doğruluğunun teyit edilmesi zorunludur. Paylaşımın gerektirdiği içerik atıfları yapılmadan paylaşım yapılmaz.

(2) Oda ve bağlı birimler, yapacakları paylaşımlarda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerini dikkate almak zorundadır.

(3) Her türlü yazılı, sesli, görsel, görüntülü, vb. materyallerin paylaşımlarında fikri mülkiyet hakları gözetilir. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre fikri mülkiyete tabi paylaşımlarda eser sahibinin onayı alınması zorunludur.

(4) 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun hükümlerine aykırı paylaşım yapılamaz.

Hesap verilebilirlik ve sorumluluk

Madde 7- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların hukuki sorumluluğu ilgili birim ve hesap yöneticilerine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi

Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi

Madde 8- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetilmesinde dikkat edilecek hususlar şunlardır:

a) Kurumsal sosyal medya hesabı açılabilmesi için Oda Yönetim Kurulundan onay alınması zorunludur.

b)Kurumsal sosyal medya hesap yöneticileri ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilir ve dönem başında Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilir.

c) Oda Genel Merkezine ait kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetimi bilgi ve iletişim görevlisi tarafından yürütülür.

ç) Yeni kurumsal sosyal medya hesabı isteği; bilgi ve iletişim görevlisi tarafından Yönergede geçen kurallara göre değerlendirilerek oluşturulan hesap, kullanıcı adı ve şifre bilgisi ile hesap birim yöneticisine bir tutanakla hesap kullanım taahhütnamesi imzalatılmak suretiyle teslim edilir.

d) Kurumsal sosyal medya hesaplarında Oda Kurumsal Kimlik Kılavuzunda belirlenen esaslara göre oda/şube veya temsilcilik logosunun kullanımı zorunludur.

d) Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımlar, yönetim kurulunun ilgili üyelerinin onayı ile sosyal medya hesabı yöneticisi tarafından gerçekleştirilir.

e) Kurumsal sosyal medya hesaplarından kişisel hesaplar takip edilmez. Oda ile işbirliği, ortak çalışma veya fayda gözetilen kurum ve kuruluşlara ait hesapların takip edilmesi durumunda ise hesapların doğruluğu teyit edilerek, varsa “mavi tık” almış hesaplar dikkate alınır. Bunun haricinde herhangi bir hesaptan yapılan paylaşım beğenilemez, yorum yazılamaz ve bu hesaplardan alıntılı bir paylaşım yapılamaz.

f) Kurumsal sosyal medya hesaplarının ilgili sorumlular tarafından güncel ve aktif tutulması sağlanır.

g) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetim işlemleri güvenliğinden emin olunan cihazlarda yapılır.

ğ) Kullanım kolaylığı sağladığı düşünülen uygulamalar üzerinden kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetim paneline giriş yapılmaz.

h) Önemli gün, hafta ve anmalarda oda ve bağlı birimleri tarafından hazırlanan sosyal medya şablonları ve görselleri kullanılır.

ı)Daha geniş kitlere ulaşmasında yarar görülen sosyal medya paylaşımları, şube ve temsilcilik sosyal medya hesap yöneticilerine gönderilerek, şube/temsilcilik sosyal medya hesaplarında etkinliği paylaşması sağlanır.

i) Hesap yöneticileri, kurumsal sosyal medya hesaplarına yapılan her türlü kötü içerikli yorum, karalama ve itibarsızlaştırmaya yönelik paylaşımlar gibi durumların mevcudiyeti bakımından periyodik olarak gerekli kontrolleri yaparlar, itibar suikastı veya siber saldırı gibi durumlarda hukuki sürecin başlatılması adına delil oluşturacak belgelendirmeleri sağlayıp durumu yönetim kurullarına ve bilgi ve iletişim görevlisi ile oda sekreterine ivedilikle bildirir.

(2) Bu Yönerge hükümlerine aykırı paylaşımlar yapılması halinde ilgililer hakkında gerekli disiplin hükümleri tatbik edilir.

Sosyal medya hesaplarının oluşturulması

Madde 9- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanıcı isimleri ve profil bilgileri ortaklaşmayı sağlamak amacı ile basın yayın sekreteri tarafından belirlenir. Özel karakterler, numaralar ve semboller kullanılmaz. Sosyal medya hesaplarında kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında belirlenen görseller kullanılır. Bu hususta eşgüdüm sağlama görevi bilgi ve işlem görevlisine aittir.

Hesap güvenliği

Madde 10- (1) TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Bilgi İşletim Ofisi tarafından hesap yöneticilerine tanımlanan şifreler periyodik olarak yenilenir. Yenilenen şifreler hesap yöneticileri ile paylaşılır. Hesapların güvenliğinden hesap yöneticileri ve ilgili birim yönetim kurulu sorumludur

Taahhütname

Madde 11- (1) Oda ve bağlı birimler adına sosyal medya hesapları açma talebi sürecinde hesap yöneticileri ile ilgili birimin yöneticilerine bu Yönerge hükümleri ile lüzum bulunan diğer hususları da içerecek muhteviyatta bir gizlilik taahhütnamesi imzalatılır(Ek-1).

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm bulunmayan haller

Madde 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Oda Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde işlem tesis edilir.

Yaptırımlar

Madde 13 – (1) Bu Yönergede belirlenen kurallara aykırı fiillerin disiplin suçu niteliğinde olması halinde 10/7/2002 tarihli ve 24811 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Disiplin Yönetmeliği veya sendikalı olup olmadığına bakılmaksızın Oda Toplu İş Sözleşmesinin eki disiplin hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden evvel açılan kurumsal sosyal medya hesaplarının isimleri ve hesap yöneticilerinin bilgileri ilgili birim tarafından Oda Yönetim Kuruluna bildirilir. Oda veya ilgili birim adına açılmamış sosyal medya hesapları kapatılır. Bu yönergeye uygun şeklide yeni hesap açılır. Hesap yöneticileri ve birim yöneticileri bu yönerge hükümlerine uygun olarak sosyal medya hesaplarını kullanır ve gizlilik taahhütnamesini imzalar.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge, 28.Olağan Genel Kurulun 8 nolu Kararına dayanılarak Yönetim Kurulunun 11.06.2022 tarih ve 101 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.