Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Oda Ana Yönetmeliği'nde belirlenen amaçlar doğrultusunda kamu ve özel sektörde çalışan jeoloji ve hidrojeoloji mühendislerinin; işyeri örgütlülüğünü geliştirmek, demokratik haklarını, özlük haklarını, grevli, toplu sözleşmeli sendikal haklarını savunmak, mesleki hak ve sorumluluklarını takip etmek, mesleki faaliyetlerinde ülke ve kamu çıkarlarını korumak, işyerindeki üretim sürecinin mesleğin ve çağdaş bilimin gereklerine ve TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Meslek Etiği Yönetmeliğine(Jeoetik) uygunluğunu takip etmek, işyerinde bulunan üyeler ile Oda arasındaki iletişimi kurmak, diğer çalışanlarla dayanışma sağlamak üzere işyeri temsilciliği örgütlenmesinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik, İşyeri Temsilciliklerinin kurulması, gereğinde kapatılması, temsilcilerin seçimi, atanması, görev, yetki ve sorumlulukları ile denetim esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, Jeoloji Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelikte geçen;

Oda: TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası'nı

İşyeri: Oda üyesi mühendislerin çalıştıkları işyerlerini

Üye: Jeoloji Mühendisleri Odası'na kayıtlı ve işyerlerinde çalışan jeoloji ve hidrojeoloji mühendislerini,

İşyeri Temsilcisi: Oda/Şube tarafından, işyerlerinde çalışanlar arasından atanan üyeyi

ifade eder.

İşyeri Temsilciliğinin Kurulması

Madde 5- Jeoloji ve hidrojeoloji mühendislerinin çalıştığı kamu ve özel sektör işyerlerinde, Oda/Şube Yönetim Kurulu kararı ile işyeri temsilciliği kurulabilir. İşyeri temsilcileri, bir (1) işyeri temsilcisi ve gerektiğinde yardımcılarından oluşur. Temsilci ve yardımcısı, bağlı bulunduğu Oda/Şube Yönetim Kurulları tarafından atanır.

Madde 6- İşyeri temsilciliği, işyerinde çalışan üyelerden birinin en yakın Oda birimine yazılı başvurusu veya Oda/Şube, İl/İlçe Temsilci Yönetim Kurulunun önerisi, Oda/Şube Yönetim Kurulu kararı ile kurulabilir.

Madde 7- Bağımsız bölümleri bulunan, iletişimin sağlanması zor olan büyük ölçekli işyerlerinde; işyeri temsilci sayısı, Oda/ Şube Yönetim Kurulu kararı ile artırılabilir.

Madde 8- İşyeri temsilcisi ve/veya yardımcılarının, Oda mevzuatına, Oda ve Şube Genel Kurul kararlarına, Oda ve Şube Yönetim Kurulu kararlarına aykırı çalışmalar yapması ve görevini kötüye kullanması durumunda; görev süresi dolmadan Oda/Şube Yönetim Kurulu kararı ile görevden alınabilir

Eğilim Yoklaması ve Atama

Madde 9- İşyeri temsilcisi ve gereğinde yardımcıları, iş yerinin bağlı olduğu Oda birimince önceden duyuru yapılmak ve üye eğilimi dikkate alınmak kaydıyla üyelik yükümlülüklerini yerine getiren üyeler arasından bir çalışma dönemi için belirlenir.

Madde 10- Eğilim yoklamasının günü, yeri ve saati, işyeri ve/veya il temsilcisinin önerisi ile Oda/Şube Yönetim Kurulu'nca belirlenir ve işyerindeki bütün üyelere duyurulur.

Madde 11- Oda/Şube Yönetim Kurulu veya İl temsilciliğinin belirleyeceği bir gözlemci, işyeri temsilciliğinin belirlenmesi sürecinde hazır bulunur.

Madde 12- İşyeri Temsilciliğinde görev alacak jeoloji ve hidrojeoloji mühendisinin, Jeoloji Mühendisleri Odası'na karşı üyelik görevlerini yerine getirmiş olması ve Oda'dan herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekir.

Madde 13- Çeşitli nedenlerle boşalan işyeri temsilciliklerine, 10, 11 ve 12 inci Maddelerde belirtilen yöntem ve kurallara göre yeniden temsilci görevlendirmesi yapılır.

Madde 14- İşyeri Temsilcisi ve Yardımcıları, Oda'yı işyerinde temsil ederler ve Oda/Şube Yönetim Kurulu tarafından işyeri yönetimine bildirilirler.

İşyeri Temsilciliği'nin Görev ve Yetkileri

Madde 15- İşyeri Temsilci ve Yardımcısı;

a) İşyerindeki üretim sürecinin; ülke çıkarları ve çağdaş bilimin gereklerine uygunluğunu takip etmek, işyeri ile işyerinin faaliyette bulunduğu iş kolundaki mesleki sorunlarını incelemek, değerlendirmek, çözüm önerileri geliştirmek, bunlara ilişkin çalışma programı oluşturmak ve Oda/Şube'ye aktarmak,

b) Üye ile Oda arasında iletişimi sağlamak, Oda etkinliklerini işyerinde duyurmak ve katılımı sağlamak,

c) İşyerlerindeki üyelerin eleştiri, öneri ve her türlü sorunlarını belirleyip, işyeri temsilcileri

toplantılarında veya yazılı olarak, Oda/Şube veya Temsilcilik Yönetim Kuruluna iletmek, işyerlerinde bu sorunların çözümü konusunda girişimlerde bulunmak,

d) İşyerindeki üyelerin ödentilerini toplanmasına yardımcı olmak, yayınları dağıtmak, iletişim bilgileri değişikliklerini en geç onbeş (15) gün içinde, Oda/ Şube veya Temsilcilik Yönetim Kuruluna bildirmek, üye olmayanların üye yapılmasını sağlamak,

e) Oda etkinliklerinin geliştirilmesi açısından işyeri üyelerinin ilgi alanına giren seminer, panel, kurs ve mesleki eğitimleri önermek,

f) İşyerinden ayrılan, tayin olan veya işyerine yeni gelen üyeleri bildirmek,

g) Üyelerimizin iş bulabilmelerini kolaylaştırmak için, işyerlerindeki mühendis gereksinimini bağlı bulunduğu Oda birimine bildirmek,

h) Odaya kayıtlı öğrenci üyelere öncelikli olmak üzere tüm öğrencilere staj olanağı sağlanması konusunda çalışmalar yapmak,

ı) Odanın verdiği hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak için çalışmalar yapmak,

i) Oda yayınlarına katkıda bulunmak, oda etkinliklerin düzenlenmesinde sponsor, reklam vb hizmetler için çaba göstermek,

j) Odanın düzenlediği sergi, seminer, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerle teknik gezilerin düzenlenmesine katkı koymak, katılım sağlamak.

k) Odanın sosyal etkinliklerine katılım sağlamak.

l) Oda ile işyeri ilişkisinin geliştirmesi amacıyla işyerindeki yönetime ve karar alma süreçlerine katılma yönünde ve demokratik işleyişin yaşama geçirilmesinde, her türlü çabayı göstermek,

m) İşyerindeki jeoloji ve hidrojeoloji mühendislerinin demokratik, ekonomik ve mesleki istemlerini belirlemek, bu yönde çalışmalar yapmak, çalışanların tümünün katıldığı ortak platformlar oluşturmak,

n) İşyerindeki sendikalar ve diğer demokratik kitle ve meslek örgütü temsilcileriyle ilişki kurmak, jeoloji ve hidrojeoloji mühendislerinin sendikal örgütlülüğüne katkı sağlamak, sendikal haklarını savunmak ve üyelerinin özlük haklarını korumak amacıyla çalışmalar yürütmek,

o) TMMOB'ye bağlı Odaların Şube ve Temsilcilikleri veya İl Koordinasyon Kurulları, TMMOB İşyeri Temsilcilikleri ile ortak çalışmalar yapmak, ülke sorunları ya da işyerine yansıyan sorunlara ilişkin seminer, konferans, panel vb. biçimde düzenleyerek, tartışma ortamı yaratmak,

ö) Oda, Şube ve İl Temsilcilikleri ile İşyeri Temsilciliğinin çalışmalarını ve gelişen durumları işyerlerinde üyelere ulaştırmak üzere düzenli toplantılar yapmak ve duyurmak,

p) Oda/Şube Danışma Kurullarına katılmak,

r) Oda/Şube Yönetim Kurulu tarafından verilen TMMOB ve Oda amaçları doğrultusundaki

diğer görevleri yerine getirmek,

Madde 16- İşyeri Temsilcileri; temsilciliğe ilişkin görevlerin yerine getirilmesinde, TMMOB Tüzük ve yönetmelikleri, Oda Ana yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler ile Oda/Şube Yönetim Kurulu'nun kendisine verdiği yetkileri kullanır.

Çalışmalarında, bağlı bulunduğu Oda/Şube veya Temsilcilik Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Madde 17- Oda/Şube veya Temsilcilik çalışmaları, işyeri temsilcilerinin etkin katılımıyla yürütülür. Oda birimleri tarafından yılda en az dört (4) kez işyeri temsilcileri ile toplantı yapılır.

Madde 18- İşyeri temsilcileri gerekli hallerde harcamalarını Oda biriminin onayı ile yapar ve giderlerini belgeleyerek bildirir. İşyeri Temsilciliği; Oda/Şube Yönetim Kurulu tarafından gerek görülmesi üzerine, Oda/Şube Denetleme Kurulu'nca denetlenirler.

Madde 19- Oda/Şube Yönetim Kurulu bir işyerinde, işletmenin faaliyeti sona erdiğinde ya da Oda çıkarları açısından gerekli gördüğü durumlarda işyeri temsilciliğini kapatabilir.

Yürürlük

Madde 20- Bu yönetmelik 28.Olağan Genel Kurulun 8 nolu Kararına dayanılarak Yönetim Kurulunun 11.06.2022 tarih ve 101 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürürlükten kaldırma

Madde 22- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 18. Oda Genel Kurulu`nda kabul edilen TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası İşyeri Temsilci Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 23- Bu yönetmelik, TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.