|  |  |
| --- | --- |
|  | **TMMOB JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI****SAMSUN ŞUBE****BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ****DERS PROGRAMI** |
| **Eğitimin Tarihleri** | 23 -27 Kasım 2017 |
| **Eğitimin Süresi** | 18 saat teorik + 6 saat pratik = 24 DERS SAATİ (4 GÜN) |
| **Eğitmenler** | * Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU (Teorik)
* Yalçın EĞEMEN (Jeoloji Mühendisi) (Uygulama)
 |
|  | **DERS SAATİ** | **DERSİN KONUSU** | **DERSİ VERENİN ADI SOYADI** |
| 1.GÜNPerşembe | 09.00 – 09.50 | **YARGILAMA HUKUKUNA İLİŞKİN İLKELER ve İSPAT HUKUKUNA İLİŞKİN TEMEL KAVRAMLAR****Giriş (20 Dakika)****Türk yargı teşkilatı (15 Dakika)*** Genel Hususlar
* Cumhuriyet Başsavcılıkları
* İlk Derece Mahkemeleri (Hukuk Mahkemeleri, Ceza Mahkemeleri, İdare/ Vergi Mahkemeleri)
* Üst Derece Mahkemeleri (Bölge Adliye/ İdare Mahkemeleri, Yargıtay ve Danıştay)
* Anayasa Mahkemesi

**Yargısal faaliyet içinde yer alan süreler (15 Dakika)*** Hakim
* Savcı
* Avukat
* Noter
* İcra ve İflas Organları
* Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 10.00 – 10.50 | **Yargılama hukukuna ilişkin temel hak ve ilkeler (50 Dakika)*** Adil yargılanma hakkı
* Taleple bağlılık ilkesi
* Usul ekonomisi ilkesi
* Taraflarca hazırlama-Re'sen araştırma ilkeleri
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 11.00 – 11.50 | **İspat hukukuna ilişkin temel kavramlar (50 Dakika)*** İspat kavramı
* İspat yükü ve ispat hakkı
* İspat araçları (deliller)
* İspat aracı olarak bilirkişi raporu ve uzman mütalaası
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 12.00 – 12.50 | **BİLİRKİŞİNİN NİTELİKLERİ, ÖDEVLERİ VE ETİK İLKELER****Bilirkişinin Nitelikleri (25 Dakika)*** Bilirkişilik kavramı
* Bilirkişilerin taşıması gereken nitelikler

**Bilirkişiliğe Başvuru, Sicil ve Listeye Kayıt (25 Dakika)*** Başvuru usul ve esasları (Listelere kayıt şartları, Başvurunun değerlendirilmesi)
* Listelerde yer alma süresi, yeniden başvuru
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 13.00 – 13.50 | **Bilirkişinin Yetkileri ve Ödevleri ile Etik İlkeler** **Bilirkişinin yetkileri ve ödevleri (50 Dakika)*** Bilirkişinin yetkileri
* Bilirkişinin ödevleri
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 14.00-14.50 | **Bilirkişilik etiği (50 Dakika)*** Etik ilkelerin kapsamı ve etik ilkelere bağlılık
* Yetkinlik ve mesleki özen
* Dürüstlük ve tarafsızlık
* Bağımsızlık
* Saygınlık ve güven
* Görevi kabul yükümlülüğü
* Menfaat elde etme yasağı
* Sır saklama yükümlülüğü
* Bildirim yükümlülüğü
* Reklam yasağı
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| 2.GÜNCuma | 09.00 -09.50(Her 50 dakikada 10 dakika ARA) | **Bilirkişinin Denetimi ve Sorumluluğu (150 Dakika)*** Bilirkişinin Denetimi
* Performans Değerlendirmesi
* Bilirkişinin disiplin sorumluluğu (Uyarma, Listeden geçici olarak çıkarılma, Listeden kalıcı olarak çıkarılma, Bilirkişilikten yasaklanma)
* Bilirkişinin hukuki ve cezai sorumluluğu
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 10.00 – 10.50 | **Bilirkişi İncelemesine Başvuru ve İnceleme Konusu (100 Dakika)*** Bilirkişi incelemesinin zamanı
* Bilirkişi incelemesine başvurulmasında hâkim ve tarafların rolü (Re'sen başvurulması, Talep üzerine başvurulması, Bilirkişi ücret ve giderlerinin yatırılması)
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 11.00 – 11.50 | * Bilirkişiye yöneltilecek soruların belirlenmesi
* Hukuki konu - teknik konu ayrımı (Hukuki konularda bilirkişi görüşüne başvurulamayacağı, Bilirkişinin hukuki konuda oy ve görüş bildiremeyeceği)
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU  |
| **ARA** |
| 12.00 – 12.50 | **Bilirkişinin Görevlendirilmesi (160 Dakika)*** Görevlendirilme usulü
* Bilirkişinin görevden kaçınabileceği haller
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 13.00 – 13.50 | * Bilirkişinin görevden kaçınamayacağı haller
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
|  | 14.00-15.00 | * Bilirkişiliğin yasaklılığı ve reddi
 |  |
| 3.GÜNCumartesi  | 09.00 – 09.50 | **Bilirkişi İncelemesinin Yapılması (100 Dakika)*** İnceleme konusu şeylerin bilirkişiye teslimi
* Ön inceleme yapılması
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 10.00– 10.50 | * Bilirkişinin yetkileri-yetkileriıı kullanılmasının usul ve esasları
* Uyuşmazlık konusunun incelenmesi
* Taraflar veya üçüncü kişilerin bilgisine başvurma
* Bir başka bilirkişi ile işbirliği yapma
* İhtiyaç duyduğu kayıt ve belgelerin temini
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 11.00 – 11.50 | **RAPOR YAZIMI USUL VE ESASLARI (200 DAKİKA)****Oy ve Görüşün Sunulması (150 Dakika)*** Oy ve görüşün sözlü olarak sunulması
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 12.00 – 12.50 | * Oy ve görüşün yazılı olarak sunulması
* Raporda kullanılması gereken dil, üslup ve yazım usulü (Araştırma, Yazım, Doğruluğunu kontrol)
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 13.00– 13.50 | * Raporun şekli
* Kapak sayfası
* İçindekiler
* Görev tanımı
* Bilirkişi raporundaki sonuçların dayandığı literatür, veriler ve diğer materyaller
* Bilirkişinin yaptığı çalışmanın ve yöntemlerin ayrıntılı olarak belirtilmesi
* Analiz: Bilirkişiye yöneltilen sorular ve sıra numarası altında bunlara verilen yanıtlar ve bu yanıtların gerekçeleri
* Sonuç
* Bilirkişilerin imzası
* Karşı oy ve gerekçesi
* Maddi unsurları belgeleyen ve sonuçların açıklanmasına yardımcı olan şema, kroki, fotoğraf, tablo vs.
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** |
| 14.00 – 14.50 | **Bilirkişi Raporunun Teslim Edilmesi ve Değerlendirilmesi (50 Dakika)*** Bilirkişi raporunun teslimi ve taraflara tebliği
* Bilirkişinin dinlenilmesi ve soru yöneltilmesi
* Bilirkişi raporuna itiraz
* Bilirkişi raporunun hüküm vermeye ve denetime elverişli olmaması
* Ek rapor alınması
* Yeni bilirkişi incelemesine başvurulması
* Raporun hükme esas alınması
 | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| 4.GÜNPazar | 09.00 – 15.00(Her saat başı 10 dakika mola) | **UYGULAMA (300 DAKİKA)****UYAP Bilirkişi Bilgi Sistemi ve UYAP Bilirkişi Portalının Tanıtılması****(50 Dakika)*** Örnek Olayların Sunulması
* İncelemelerin Gerçekleştirilmesi
* Sunu ve Geri Bildirim Yapılması
* Genel Değerlendirme
* Eğitim Değerlendirme Anketi

**(250 Dakika)**  | Yalçın EĞEMEN (Jeoloji Mühendisi) |