|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **TMMOB JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI**  **SAMSUN ŞUBE**  **BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ**  **DERS PROGRAMI** | |
| **Eğitimin Tarihleri** | | | 23 -27 Kasım 2017 | |
| **Eğitimin Süresi** | | | 18 saat teorik + 6 saat pratik = 24 DERS SAATİ (4 GÜN) | |
| **Eğitmenler** | | | * Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU (Teorik) * Yalçın EĞEMEN (Jeoloji Mühendisi) (Uygulama) | |
|  | **DERS SAATİ** | **DERSİN KONUSU** | | **DERSİ VERENİN ADI SOYADI** |
| 1.GÜN  Perşembe | 09.00 – 09.50 | **YARGILAMA HUKUKUNA İLİŞKİN İLKELER ve İSPAT HUKUKUNA İLİŞKİN TEMEL KAVRAMLAR**  **Giriş (20 Dakika)**  **Türk yargı teşkilatı (15 Dakika)**   * Genel Hususlar * Cumhuriyet Başsavcılıkları * İlk Derece Mahkemeleri (Hukuk Mahkemeleri, Ceza Mahkemeleri, İdare/ Vergi Mahkemeleri) * Üst Derece Mahkemeleri (Bölge Adliye/ İdare Mahkemeleri, Yargıtay ve Danıştay) * Anayasa Mahkemesi   **Yargısal faaliyet içinde yer alan süreler (15 Dakika)**   * Hakim * Savcı * Avukat * Noter * İcra ve İflas Organları * Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 10.00 – 10.50 | **Yargılama hukukuna ilişkin temel hak ve ilkeler (50 Dakika)**   * Adil yargılanma hakkı * Taleple bağlılık ilkesi * Usul ekonomisi ilkesi * Taraflarca hazırlama-Re'sen araştırma ilkeleri | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 11.00 – 11.50 | **İspat hukukuna ilişkin temel kavramlar (50 Dakika)**   * İspat kavramı * İspat yükü ve ispat hakkı * İspat araçları (deliller) * İspat aracı olarak bilirkişi raporu ve uzman mütalaası | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 12.00 – 12.50 | **BİLİRKİŞİNİN NİTELİKLERİ, ÖDEVLERİ VE ETİK İLKELER**  **Bilirkişinin Nitelikleri (25 Dakika)**   * Bilirkişilik kavramı * Bilirkişilerin taşıması gereken nitelikler   **Bilirkişiliğe Başvuru, Sicil ve Listeye Kayıt (25 Dakika)**   * Başvuru usul ve esasları (Listelere kayıt şartları, Başvurunun değerlendirilmesi) * Listelerde yer alma süresi, yeniden başvuru | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 13.00 – 13.50 | **Bilirkişinin Yetkileri ve Ödevleri ile Etik İlkeler**  **Bilirkişinin yetkileri ve ödevleri (50 Dakika)**   * Bilirkişinin yetkileri * Bilirkişinin ödevleri | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 14.00-14.50 | **Bilirkişilik etiği (50 Dakika)**   * Etik ilkelerin kapsamı ve etik ilkelere bağlılık * Yetkinlik ve mesleki özen * Dürüstlük ve tarafsızlık * Bağımsızlık * Saygınlık ve güven * Görevi kabul yükümlülüğü * Menfaat elde etme yasağı * Sır saklama yükümlülüğü * Bildirim yükümlülüğü * Reklam yasağı | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| 2.GÜN  Cuma | 09.00 -09.50  (Her 50 dakikada 10 dakika ARA) | **Bilirkişinin Denetimi ve Sorumluluğu (150 Dakika)**   * Bilirkişinin Denetimi * Performans Değerlendirmesi * Bilirkişinin disiplin sorumluluğu (Uyarma, Listeden geçici olarak çıkarılma, Listeden kalıcı olarak çıkarılma, Bilirkişilikten yasaklanma) * Bilirkişinin hukuki ve cezai sorumluluğu | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 10.00 – 10.50 | **Bilirkişi İncelemesine Başvuru ve İnceleme Konusu (100 Dakika)**   * Bilirkişi incelemesinin zamanı * Bilirkişi incelemesine başvurulmasında hâkim ve tarafların rolü (Re'sen başvurulması, Talep üzerine başvurulması, Bilirkişi ücret ve giderlerinin yatırılması) | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 11.00 – 11.50 | * Bilirkişiye yöneltilecek soruların belirlenmesi * Hukuki konu - teknik konu ayrımı (Hukuki konularda bilirkişi görüşüne başvurulamayacağı, Bilirkişinin hukuki konuda oy ve görüş bildiremeyeceği) | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 12.00 – 12.50 | **Bilirkişinin Görevlendirilmesi (160 Dakika)**   * Görevlendirilme usulü * Bilirkişinin görevden kaçınabileceği haller | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 13.00 – 13.50 | * Bilirkişinin görevden kaçınamayacağı haller | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
|  | 14.00-15.00 | * Bilirkişiliğin yasaklılığı ve reddi | |  |
| 3.GÜN  Cumartesi | 09.00 – 09.50 | **Bilirkişi İncelemesinin Yapılması (100 Dakika)**   * İnceleme konusu şeylerin bilirkişiye teslimi * Ön inceleme yapılması | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 10.00– 10.50 | * Bilirkişinin yetkileri-yetkileriıı kullanılmasının usul ve esasları * Uyuşmazlık konusunun incelenmesi * Taraflar veya üçüncü kişilerin bilgisine başvurma * Bir başka bilirkişi ile işbirliği yapma * İhtiyaç duyduğu kayıt ve belgelerin temini | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 11.00 – 11.50 | **RAPOR YAZIMI USUL VE ESASLARI (200 DAKİKA)**  **Oy ve Görüşün Sunulması (150 Dakika)**   * Oy ve görüşün sözlü olarak sunulması | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 12.00 – 12.50 | * Oy ve görüşün yazılı olarak sunulması * Raporda kullanılması gereken dil, üslup ve yazım usulü (Araştırma, Yazım, Doğruluğunu kontrol) | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 13.00– 13.50 | * Raporun şekli * Kapak sayfası * İçindekiler * Görev tanımı * Bilirkişi raporundaki sonuçların dayandığı literatür, veriler ve diğer materyaller * Bilirkişinin yaptığı çalışmanın ve yöntemlerin ayrıntılı olarak belirtilmesi * Analiz: Bilirkişiye yöneltilen sorular ve sıra numarası altında bunlara verilen yanıtlar ve bu yanıtların gerekçeleri * Sonuç * Bilirkişilerin imzası * Karşı oy ve gerekçesi * Maddi unsurları belgeleyen ve sonuçların açıklanmasına yardımcı olan şema, kroki, fotoğraf, tablo vs. | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| **ARA** | | | |
| 14.00 – 14.50 | **Bilirkişi Raporunun Teslim Edilmesi ve Değerlendirilmesi (50 Dakika)**   * Bilirkişi raporunun teslimi ve taraflara tebliği * Bilirkişinin dinlenilmesi ve soru yöneltilmesi * Bilirkişi raporuna itiraz * Bilirkişi raporunun hüküm vermeye ve denetime elverişli olmaması * Ek rapor alınması * Yeni bilirkişi incelemesine başvurulması * Raporun hükme esas alınması | | Av. Dr. Cengizhan HATİPOĞLU |
| 4.GÜN  Pazar | 09.00 – 15.00  (Her saat başı 10 dakika mola) | **UYGULAMA (300 DAKİKA)**  **UYAP Bilirkişi Bilgi Sistemi ve UYAP Bilirkişi Portalının Tanıtılması**  **(50 Dakika)**   * Örnek Olayların Sunulması * İncelemelerin Gerçekleştirilmesi * Sunu ve Geri Bildirim Yapılması * Genel Değerlendirme * Eğitim Değerlendirme Anketi   **(250 Dakika)** | | Yalçın EĞEMEN (Jeoloji Mühendisi) |